

ООО «Ран-Ритейл»

Руководство пользователя



Комплекс автоматизации предприятия R&R 2010

Управление мастер-данными

Санкт-Петербург
2010




Содержание

Содержание	2
Общие понятия	3
<i>Статус элемента</i>	3
<i>Типовые операции</i>	3
<i>Поиск и фильтрация</i>	4
Справочники	4
Должности	5
Пользователи	7
Департаменты	10
Внешние системы	12
Юридические лица	13
Подразделения	17
Контрагенты	22
Профили деятельности контрагентов	24
Банки	25
Преобразования товаров	25
<i>Типы мяса</i>	26
<i>Категории мяса</i>	26
<i>Карта разруба</i>	26
<i>Заполнение карты разруба</i>	27
<i>Рецептуры производства</i>	29
<i>Карты ингредиентов</i>	30
<i>Рецептуры</i>	31
Создание/корректировка рецепта	32
Зонирование подразделений	33
Настройка мест хранения для подразделений	33
Создание нового места хранения	34
Копирование мест хранения	35
Шаблоны мест хранения	36
Настройка типов товародвижения	36
Настройка мастеров документов	47
Настройка подбора цен в инвентаризациях	47
Подтипы кассовых операций	49
Глоссарий	51

Общие понятия

Статус элемента

Может принимать следующие значения:

-  Активно. Элемент активно используется в ежедневной работе
-  Закрыто. Элемент не используется в ежедневной работе, но может быть выбран как параметр отчета, статистики и т.п.
-  В Архиве. Элемент не используется и не попадает в списки выбора параметров отчетов, статистики и т.п.

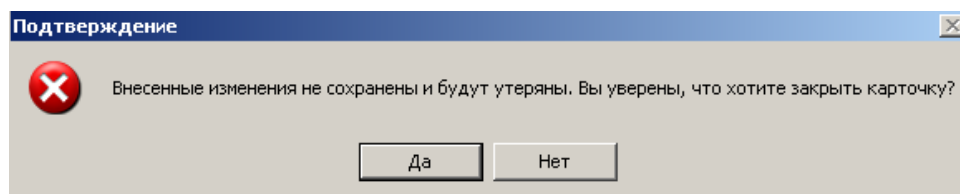
Типовые операции



Открыть карточку текущей записи. Также открыть карточку можно двойным щелчком по требуемой записи.

Если карточка открыта для редактирования, Вы можете внести изменения в требуемые поля. Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

Для того чтобы закрыть карточку нажмите кнопку **Закрыть**. Если в карточку были внесены изменения, то появится предупреждение:



Да – закрыть карточку без сохранения

Нет – вернуться в карточку элемента.



Создать новую карточку.

Будет создана новая карточка.



Обновить таблицу справочника.

Будет обновлено отображение справочника на экране.



Содержит перечень операций, которые можно осуществлять над данными.

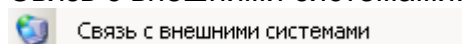
Типовыми являются:

Установить статус элемента.

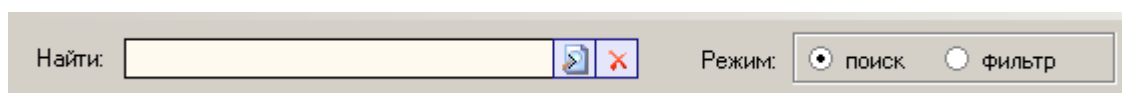


Статусы, которые в данный момент нельзя присвоить элементу не активны. Значение статусов Вы можете посмотреть [здесь](#)

Связь с внешними системами.




Поиск и фильтрация




Начните вводить в поле **Найти** искомый текст. Поиск и фильтрация осуществляется сразу по мере ввода символов, отслеживается как вхождение искомого текста в строки записи (с любой частью строки), так и вхождение строки записи в искомый текст.

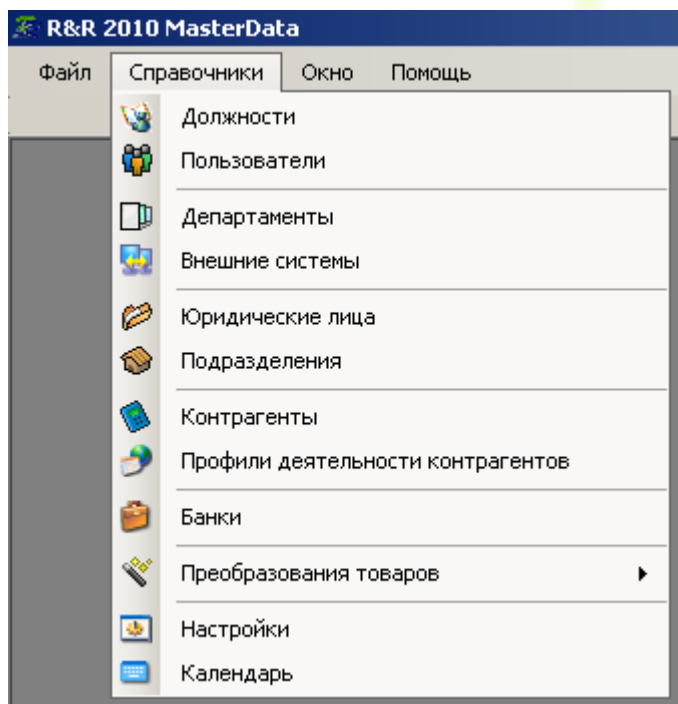
В режиме поиска будет выделена первая запись от текущего положения курсора, отвечающая строке поиска. При нажатии будет осуществлен переход к следующей записи, отвечающей условию поиска.

В режиме фильтра в окне будут оставаться записи, поля которых соответствуют условию фильтра.

 - переход к следующей записи, отвечающей условию в поле **Найти**

 - удалить условие поиска или фильтра

Справочники



Должности

	Полное наименование	Абревиатура	Офис	Маг	Дополнительные сведения	Стм
▶	✓ Неизвестна	Неизвестна	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	✓ Заместитель управляющего магазина	ЗУМ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	✓ Администратор базы данных	ДБА	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	✓ Бухгалтер	БМ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	✓ Управляющий магазина	УМ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	✓ Аудитор	АУД	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	✓ Менеджер по закупке	МЗ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

В справочник Должности заносится список должностей, имеющих доступ к программному комплексу.

По умолчанию имеются должности указанные на скриншоте (это системные данные их изменять нельзя). Для того чтобы должность была доступна в офисных приложениях – должен стоять флаг Офис, чтобы должность отправлялась в подразделение – должен стоять флаг в поле Маг (в подразделение информация уходит при отправке справочников).

При необходимости можно создать новую должность, нажав кнопку **Создать**

Введите должность (полное и короткое наименование), установите нужные флаги «Для офиса» и/или «Для магазина (склада)». Сохраните карточку, нажав кнопку **Сохранить**.

Поля таблицы.

Статус элемента

Полное наименование – название должности

Аббревиатура – краткое название должности

Дополнительные сведения – пользовательская информация

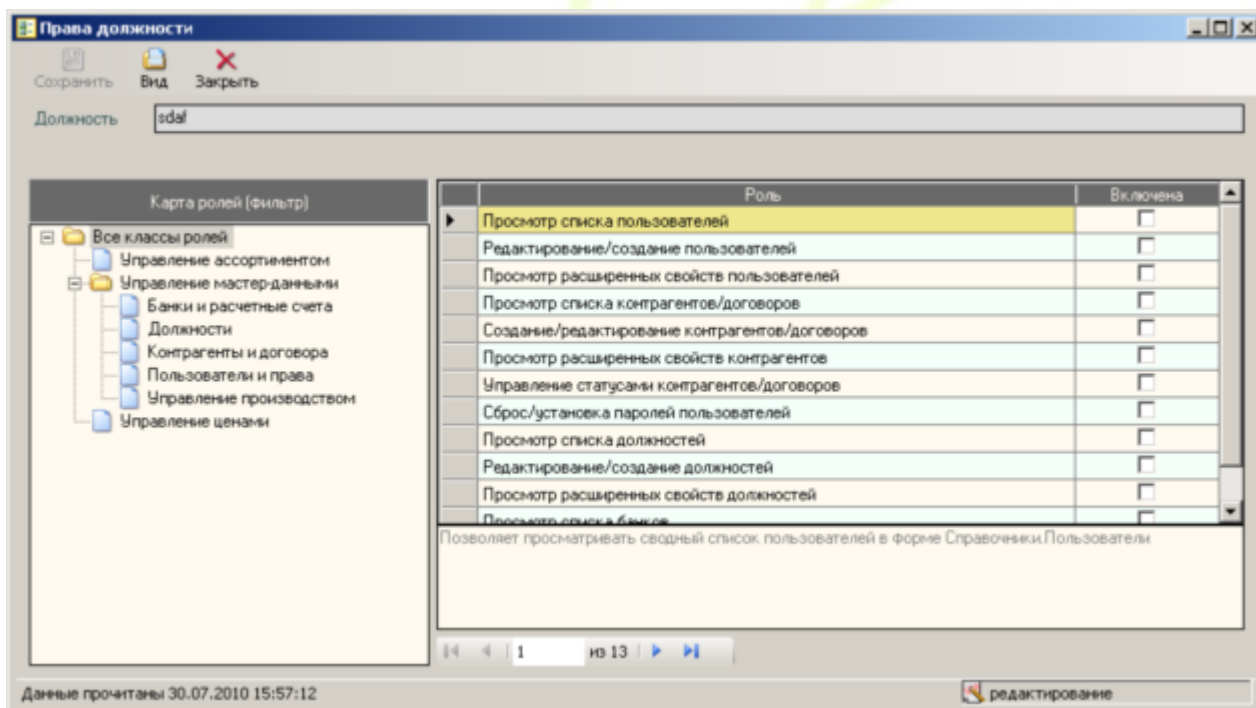
СМ – признак системной записи

Карточка должности.

Доступны для редактирования поля: Полное наименование, Короткое наименование (Аббревиатура), Доп. сведения

Действия.

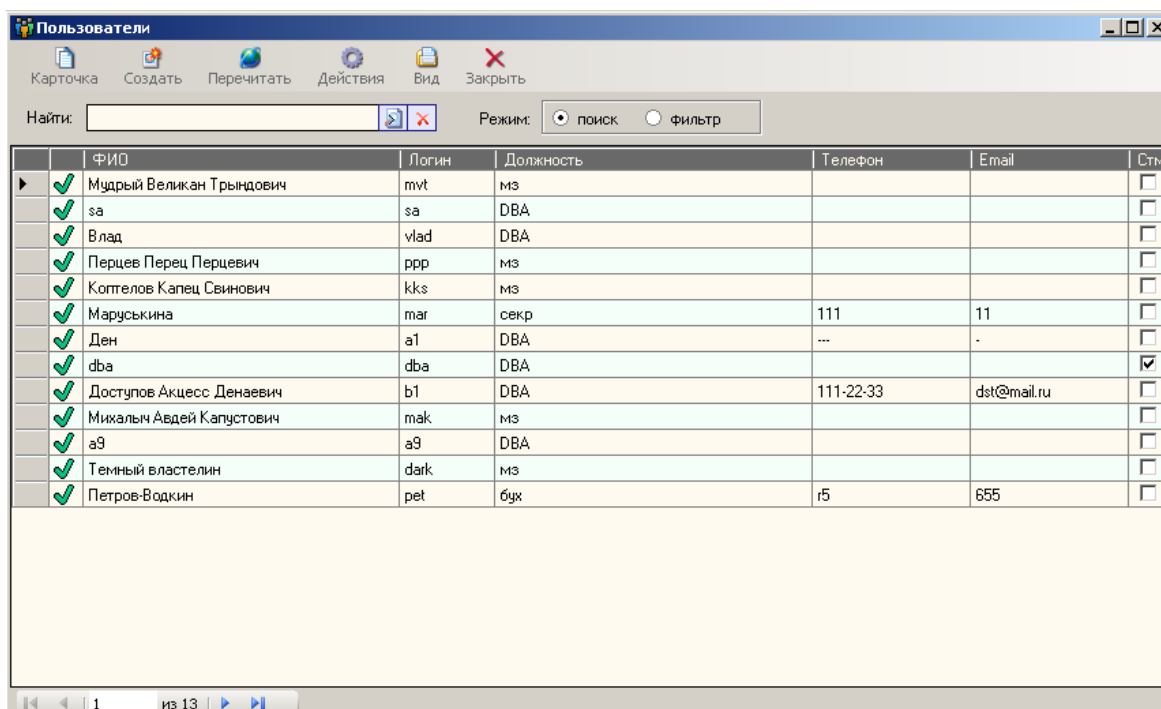
Права и роли



Операция **Права и роли** позволяет для выбранной должности задавать набор прав доступа к различным ресурсам программного комплекса.

В окне **Карта ролей** можно выбрать необходимый **Класс ролей**, в окне справа высветится перечень **Ролей** для данного класса. В поле **Включена** устанавливается доступ должности к данной роли.

Пользователи



В справочник **Пользователи** заносятся пользователи, имеющие доступ к программному комплексу (только в офисных приложениях, в подразделениях пользователи настраиваются в модуле RunStore).

Поля таблицы.

Статус элемента

ФИО – фамилия, имя, отчество пользователя

Логин – логин пользователя при входе в программу


Должность – краткое название должности

Телефон – телефон пользователя

E-mail - e-mail пользователя

Стм – признак системной записи







Карточка пользователя.

Основные параметры	Системные параметры
Полное наименование	Влад
Логин	vlad
Должность	Администратор базы данных 
Телефон	
Email	
Доп. сведения	

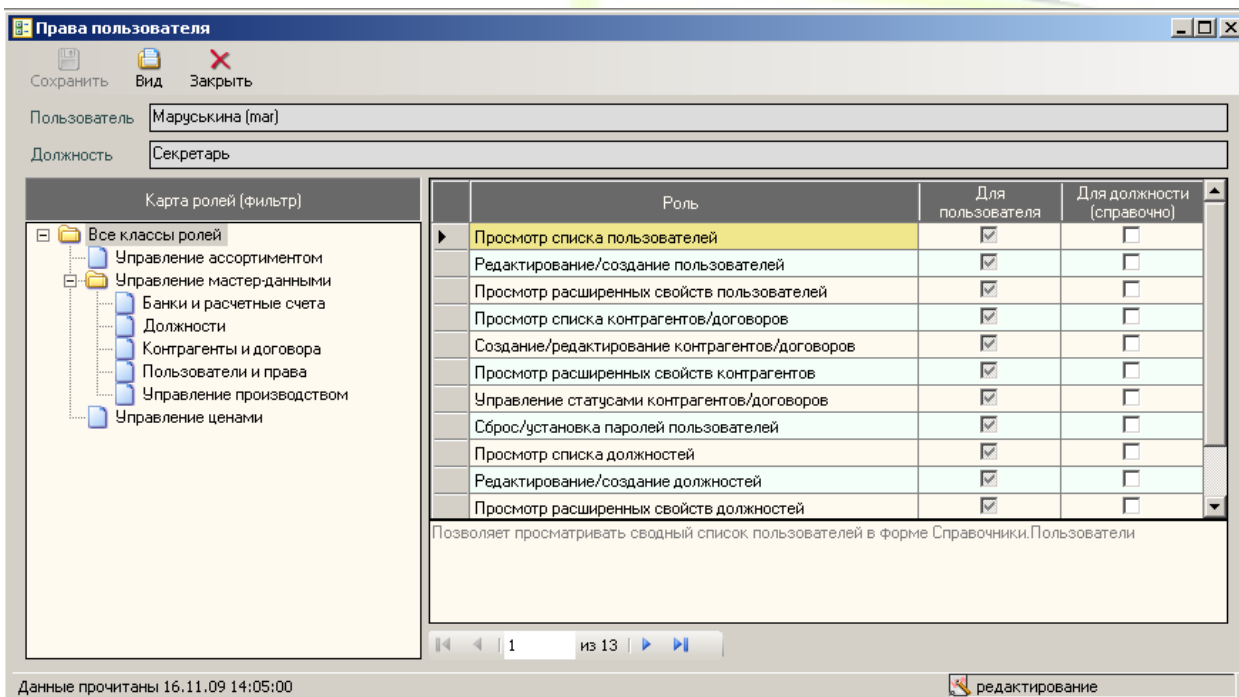
Доступны для редактирования поля: Полное наименование, Логин, Телефон, E-mail, Доп. Сведения

Поле Должность заполняется путем выбора из справочника Должности.

Действия.

Действия	Вид	Закреть
 Права и роли		
 Привязка к департаментам		
 Связь с внешними системами		
 Сменить пароль		
 Установить статус 		

Права и роли



Операция **Права и роли** позволяет для выбранного пользователя задавать набор прав доступа к различным ресурсам программного комплекса.

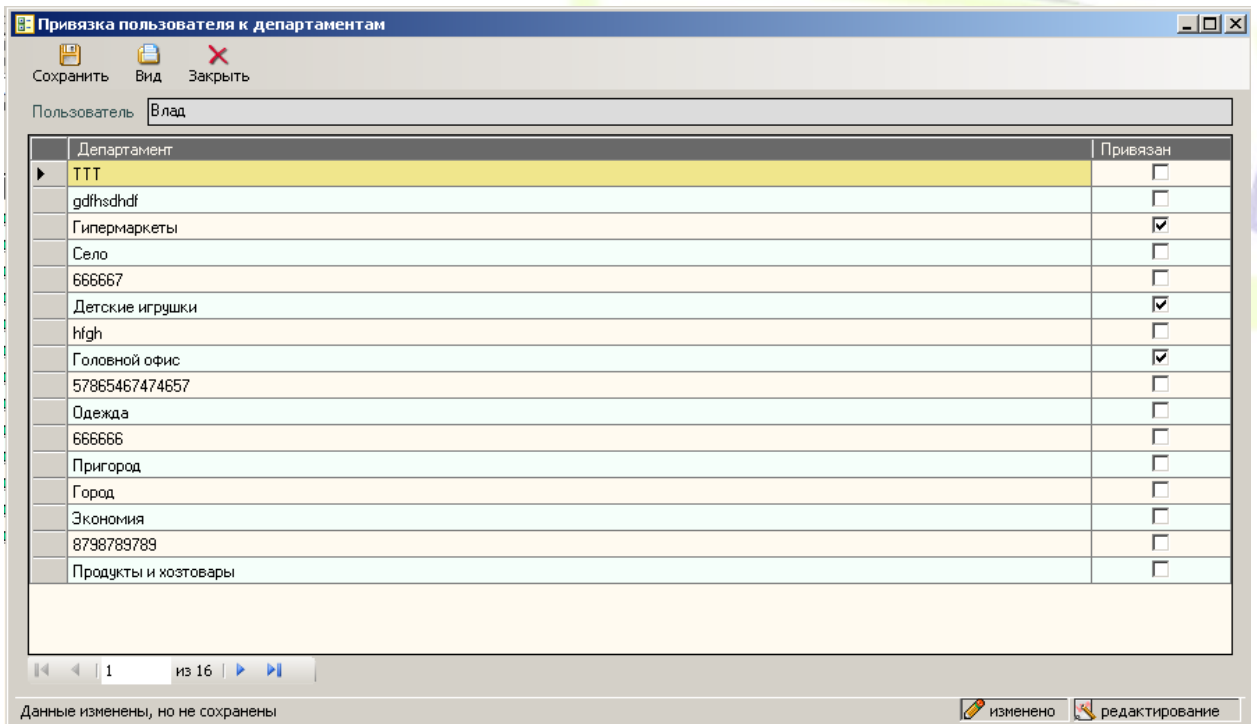
В окне **Карта ролей** можно выбрать необходимый **Класс ролей**, в окне справа высветится перечень **Ролей** для данного класса. В поле **Для пользователя** устанавливается доступ пользователя к данной роли.

Возможные состояния поля **Для пользователя**:

- роль не доступна пользователю
- роль доступна пользователю
- доступ унаследован от значения доступа для данной должности.

В поле **Для должности (справочно)** отображаются права доступа данной роли для должности пользователя. Данное поле является нередатируемым.

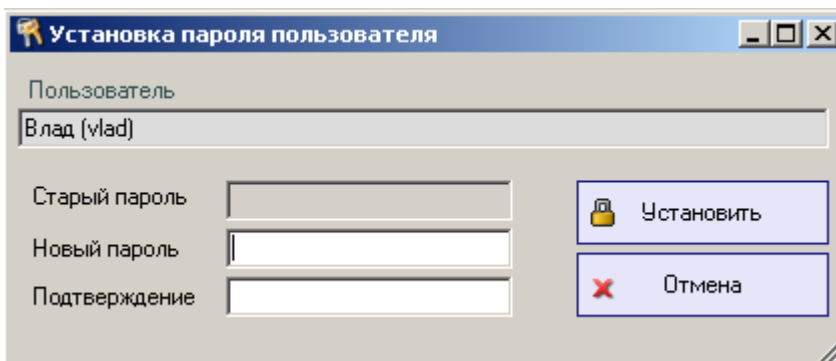
Привязка к департаментам



Операция **Привязка к департаментам** позволяет определять права пользователя по департаментам.

- пользователю не доступен департамент
- пользователю доступен департамент

Смена пароля.



Операция **Смена пароля** позволяет изменить пароль пользователя для входа в систему.

Введите новый пароль и подтверждение пароля, нажмите кнопку **Установить**. Пароль будет изменен.

Департаменты

	Полное наименование	Аббревиатура	Дополнительные сведения	Стм
▶	gdfhsdhdh	sd gdfsg	f gdfsg sdf	<input type="checkbox"/>
▶	Гипермаркеты	гиперы		<input type="checkbox"/>
▶	Село	Село		<input type="checkbox"/>
▶	666667	f		<input type="checkbox"/>
▶	Детские игрушки	игр		<input type="checkbox"/>
▶	hfigh	s		<input type="checkbox"/>
▶	Головной офис	ГО		<input checked="" type="checkbox"/>
▶	57865467474657	h		<input type="checkbox"/>
▶	Одежда	ОДЖ		<input type="checkbox"/>
▶	Пригород	Пригород		<input type="checkbox"/>
▶	Город	Город		<input type="checkbox"/>
▶	Экономия	Экономия		<input type="checkbox"/>
▶	Продукты и хозяйвары	ПРр	gdfdg-3	<input type="checkbox"/>

В справочник **Департаменты** заносятся департаменты, определенные пользователем.

Поля таблицы.

Статус элемента

Полное наименование – наименование департамента

Аббревиатура – краткое наименование департамента

Дополнительные сведения – пользовательская информация

Стм – признак системной записи

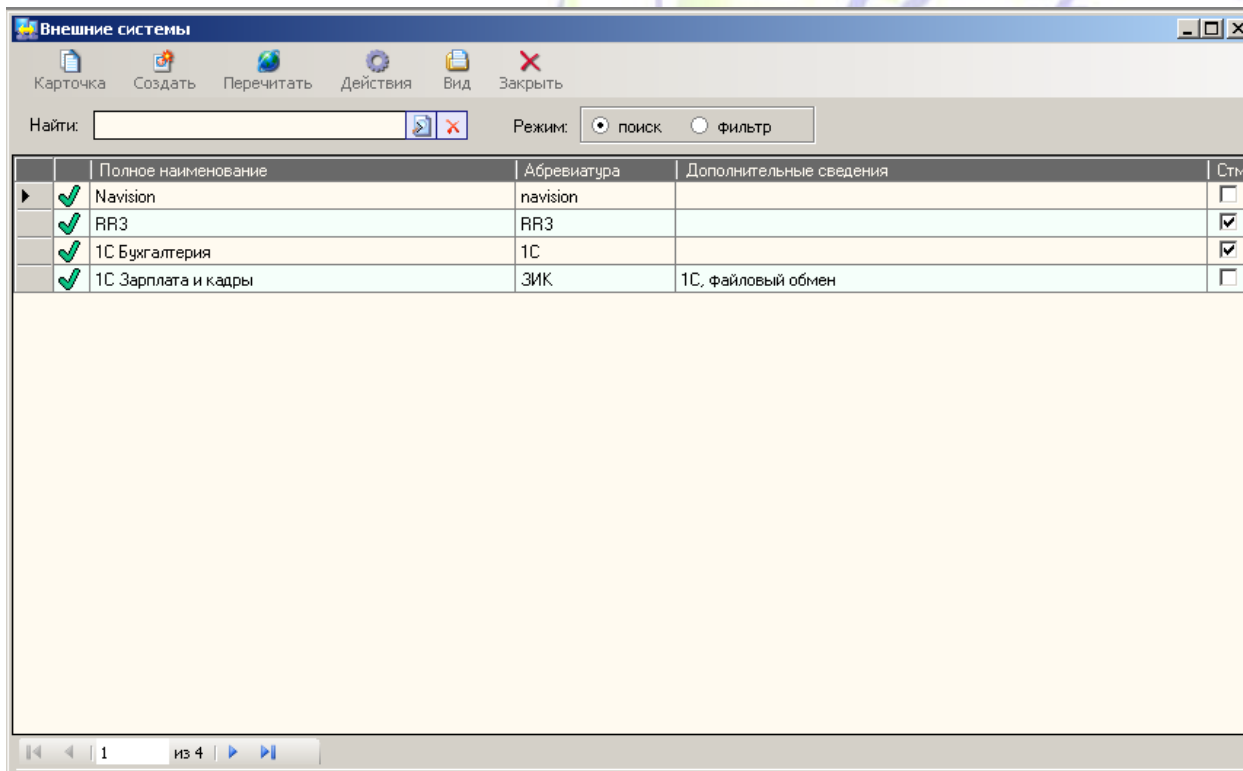
Карточка департамента

Доступны для редактирования поля: Полное наименование, Короткое наименование, Доп. Сведения

Действия.

Возможны только типовые операции.

Внешние системы



В справочник **Внешние системы** заносятся наименование внешних систем, которые имеют обмен данными с программным комплексом R&R2010.

Поля таблицы.

Статус элемента

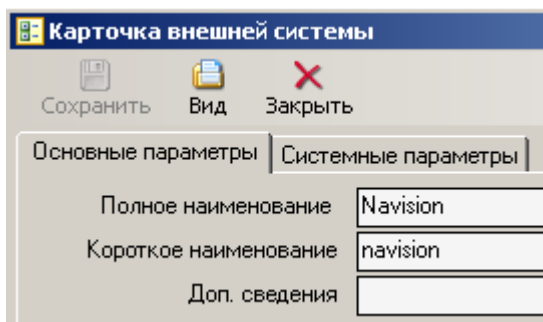
Полное наименование – наименование внешней системы

Аббревиатура – краткое наименование внешней системы

Дополнительные сведения – пользовательская информация

Стм – признак системной записи

Карточка внешней системы.



Доступны для редактирования поля: Полное наименование, Короткое наименование, Доп. Сведения

Действия.

Возможны только типовые операции.

Юридические лица

	Полное наименование	Аббревиатура	ИНН	КПП	Тип	Профиль	с НДС
▶	Малая Розница	Малая Розни...	5405210608	540501001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Сибпромсбыл"	ООО "Сибпр...	.	.	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Бирюса"	ООО "Бирюса"	.	.	маг/скл	продовольст...	☑
▶	Городская сеть "Маркет" ООО	Городская с...	.	.	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Гастроном"	ООО "Гастро...	5403112980	540301001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Столичный Авиатор"	ООО "Столич...	5448450146	544801001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Невельской"	ООО "Невел...	5404107245	540401001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Белый медведь"	ООО "Белый...	5401251321	540101001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Континент-НВ"	ООО "Кonti...	5401140029	5401001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ЗАО "Солнышко"	ЗАО "Солны...	5404130580	540501001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО ТФ "Русичи"	ООО ТФ "Ру...	5406008962	540101001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Волга"	ООО "Волга"	5404107220	540401001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО Магазин "На Титова"	ООО Магази...	.	.	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Новация"	ООО "Новаци...	5433151055	543301001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО «Бирюсинка»	ООО «Бирюс...	5402107296	540201001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО Магазин "Аленка"	ООО Магази...	5410131334	541001001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Каравелла"	ООО "Карав...	5404102504	540401001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Соборь"	ООО "Соборь"	5402124598	541001001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Новосибирск-Торг"	ООО "Новос...	5403171880	540301001	маг/скл	продовольст...	☑
▶	ООО "Розничная сеть"	Розничная ...	00000000000	55555	маг/скл	продовольст...	☑

В справочник **Юридические лица** заносятся юридические лица, входящие в структуру Компании.

Поля таблицы.

Статус элемента

Полное наименование – наименование юридического лица

Аббревиатура – краткое наименование юридического лица

ИНН, КПП – ИНН, КПП юридического лица

Тип – тип юридического лица

Профиль – основной профиль деятельности юридического лица

С НДС – юридическое лица является плательщиком НДС (если флаг установлен)

Карточка юридического лица

Базовые параметры	Контактная информация	Юридические атрибуты	Свидетельство НДС	Системные параметры
Полное наименование	Малая Розница			
Короткое наименование	Малая Розница			
Тип контрагента	Владелец магазинов/складов			
Основной профиль	поставка продовольственных товаров			
Плательщик НДС	<input checked="" type="checkbox"/>			
Доп. сведения				

Карточка юридического лица разделена на несколько вкладок:

Базовые параметры.

Доступны для редактирования поля: Полное наименование, Короткое наименование, Плательщик НДС, Доп. Сведения

Поля Тип контрагента и Основной профиль заполняются путем выбора из выпадающего списка.

Контактная информация.

Заносятся Почтовый адрес, Телефон, Факс и E-mail юридического лица.

Юридические атрибуты

Базовые параметры	Контактная информация	Юридические атрибуты	Свидетельство НДС
Официальное наименование	ООО "Континент-НВ"		
ИНН	.5401140029		
КПП	5401001		
Юридический адрес	г.Новосибирск ул. Красина, 74 . Д		
ОКПО	.		
ОКОНХ	.		

Заносится юридическое наименование юр.лица и его реквизиты.

ВАЖНО!

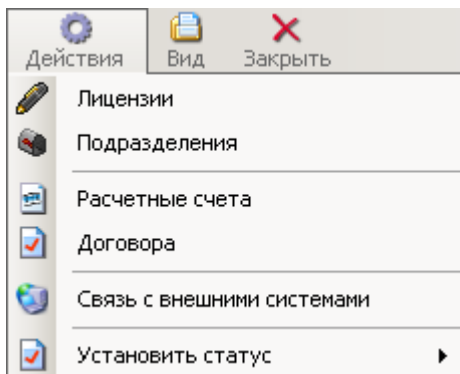
Официальное наименование используется при печати утвержденных документов (ТОРГ-12, Счет-фактура и т.п.).

Полное наименование используется при выборе и поиске контрагента в различных формах, печати в отчетах.

Краткое наименование используется при печати в некоторых отчетах, когда контрагент является второстепенным полем и есть ограничения по ширине столбца.

Заносятся серия, номер и дата свидетельства о постановке на налоговый учет. Реестровые накладные – принцип формирования налоговых накладных (только для Украины!).

Действия



Лицензии.

Номер лицензии	4141
Дата лицензии	12.11.09
Серия лицензии	
Дата серии	
Доп. сведения	

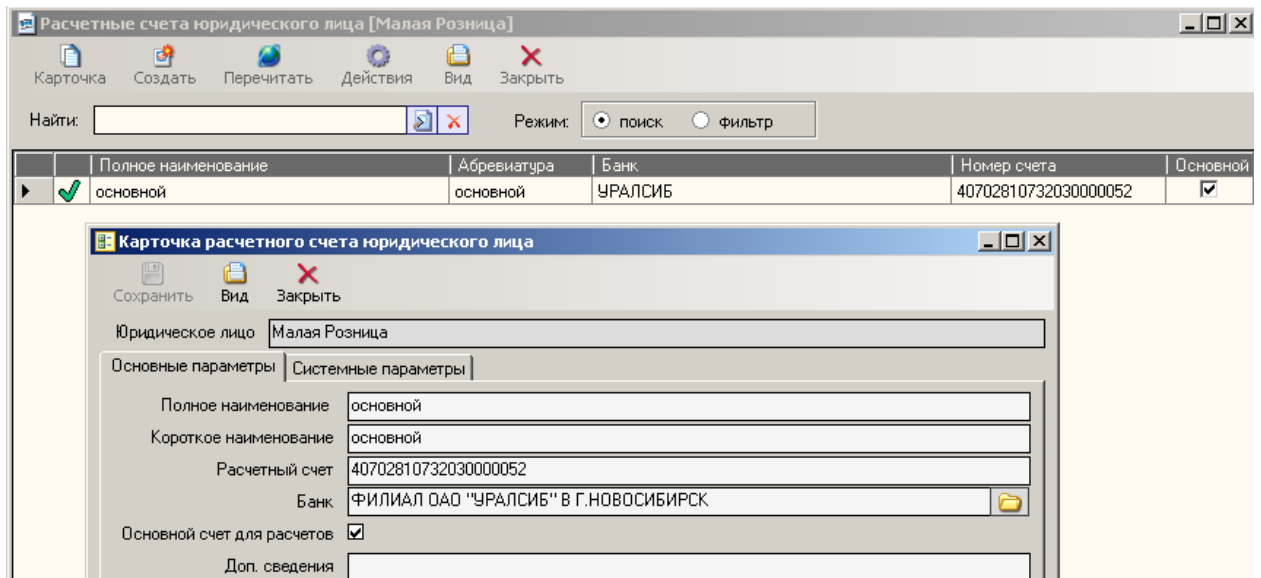
Заносятся данные об имеющихся лицензиях выбранного юридического лица.

Подразделения.

Открывается окно, в котором содержится перечень подразделений выбранного юридического лица.

Подробное описание функциональных возможностей см. Подразделения.

Расчетные счета.



Откроется окно **Расчетные счета юридического лица**, в котором заносится информация о расчетных счетах выбранного юридического лица в карточку расчетного счета юридического лица. Имеется возможность просмотра карточки расчетного счета, создание новой карточки и корректировка существующей.

Доступны для редактирования поля: полное наименование, короткое наименование, расчетный счет, доп. сведения.

Поле Банк заполняется путем выбора из классификатора банков (справочник **Банки**).

Один (и только один) из расчетных счетов юридического лица должен быть основным, т.е. установлен флаг **Основной счет для расчетов**. Основной счет будет отображаться при печати на документах, и предлагаться по умолчанию в модулях программного комплекса.

Договора.

	Номер	Дата	Тип договора	Поставщик	Покупатель	Менеджер
✓	28/ПТ	19.03.2007	пост/прод	Млечный путь Торгово-пром...	Малая Розница	
✓	31/ПТ	03.02.2005	пост/прод	Комплекс ТС ООО не испол...	Малая Розница	
✓	48/ПТ	15.02.2005	пост/прод	Красная Сибирь Кондитерск...	Малая Розница	
✓	76/ПТ	21.02.2005	пост/прод	Красуля Анатолий Николаев...	Малая Розница	
✓	61/ПТ	01.06.2007	пост/прод	Сливочный берег ООО	Малая Розница	
✓	74/ПТ	01.05.2006	пост/прод	Рики-Регион ООО НЕ ИСПОЛ...	Малая Розница	
✓	101/ПТ	28.02.2005	пост/прод	Сибирячка ОАО	Малая Розница	
✓	99/ПТ	23.02.2005	пост/прод	Давид Т.Д. ООО	Малая Розница	
✓	54/ПТ	17.02.2005	пост/прод	Чистая вода Компания ООО ...	Малая Розница	
✓	35/ПТ	09.03.2006	пост/прод	Сати ООО	Малая Розница	
✓	65/05	28.02.2005	пост/прод	Завод молочный Новосибирс...	Малая Розница	
✓	103/ПТ	22.08.2007	пост/прод	Парфюм Новосибирск ЗАО	Малая Розница	
✓	1	01.01.2009	пост/прод	ООО "Волга"	Малая Розница	
✓	58/ПТ	21.02.2005	пост/прод	Альтаир-Трейд ООО	Малая Розница	
✓	80/ПТ	11.09.2009	пост/прод	Лента ООО	Малая Розница	
✓	1	01.01.2009	пост/прод	Экспресс ЗАО СА	Малая Розница	
✓	5/М	01.07.2009	пост/прод	Тейси ООО	Малая Розница	

Откроется окно **Договора**, в котором отображается информация о договорах выбранного юридического лица. Имеется возможность просмотра карточки договора, создание новой карточки и корректировка существующей.

В поле Поставщик: действующие поставщики – черный цвет, поставщик закрыт – серый, поставщик в архиве – красный.

Карточка договора

Сохранить Вид Закрыть

Основные параметры | Дополнительные параметры | Системные параметры

Поставщик: Витта ООО

Покупатель: ООО "Белый медведь"

Номер договора: З/БМ

Дата договора: 01.01.06

Тип договора: Договор поставки/возврат как продажа/

Базовая отсрочка, дней: 30

Назначение платежа:

Менеджер:

Карточка договора

Сохранить Вид Закрыть

Основные параметры | Дополнительные параметры

Дата начала действия: 01.01.06

Дата окончания действия:

Период сверки, дней: 30

Расчетный счет поставщика:

Расчетный счет покупателя:

Доп. сведения:

Информация в карточке договора представлена на нескольких вкладках:

Основные параметры.

Доступны для редактирования поля: поставщик, покупатель, номер договора, дата договора, тип договора (выбор из системного списка), базовая отсрочка платежа, назначение платежа (информация, печатающаяся по умолчанию в платежном поручении).

Поле менеджер заполняется путем выбора из справочников Менеджеры.

Дополнительные параметры.

Заполняются поля: дата начала и окончания действия договора, период для проведения сверки, расчетные счета поставщика и покупателя, доп. сведения (пользовательская информация).

Подразделения

	Полное наименование	Аббревиатура	Тип подразделения	Владелец подразделения
✓	Магазин 332	332	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	склад 2	склад 2	склад брака	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 314	314	розничный магазин	Розничная сеть
✓	Магазин 290	290	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 308	308	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 331	331	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 278	278	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 300	300	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 264	264	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 363	363	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Тестовый склад 1	Т.склад 1	склад брака	Тестовый владелец подр
✓	Магазин 313	313	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 258	258	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 266	266	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 344	344	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 276	276	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 356	356	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Магазин 364	364	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000
✓	Тестовый склад 2	Т.склад 2	склад	Тестовый владелец подр
✓	Магазин 381	381	розничный магазин	Городская сеть "Маркет" 000

В справочник **Подразделения** заносится информация о собственных подразделениях Компании (магазины, склады, производственные площадки и т.п.).

Поля таблицы.

Статус элемента

Полное наименование – наименование собственного подразделения

Аббревиатура – краткое наименование собственного подразделения

Тип подразделения – тип подразделения (склад, магазин, ...)

Владелец подразделения – юридическое лицо, которому принадлежит данное подразделение.

Карточка подразделения

Карточка подразделения юридического лица

Сохранить Вид Закрыть

Владелец подразделения: Городская сеть "Маркет" ООО

Основные параметры | Юридические атрибуты | Классификация | Площади и даты | Обмен данными | Должности | Системные параметры

Полное наименование: Магазин 264

Короткое наименование: 264

Тип подразделения: Магазин розничной торговли

Email: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Доп. сведения: _____

Карточка подразделения состоит из нескольких вкладок:

Основные параметры.

Доступны для редактирования поля: Полное наименование, Короткое наименование, Тип подразделения (выбор из списка), E-mail, Телефон, Факс, Доп.сведения.

Юридические атрибуты

Основные параметры | Юридические атрибуты | Клас

Официальное наименование: Магазин №290

Почтовый адрес: Почт. адресс 290

Юридический адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Заносится юридическое наименование подразделения и его реквизиты.

ВАЖНО!

Официальное наименование используется при печати утвержденных документов (ТОРГ-12, Счет-фактура и т.п.).

Полное наименование используется при выборе и поиске контрагента в различных формах, печати в отчетах.

Краткое наименование используется при печати в некоторых отчетах, когда контрагент является второстепенным полем и есть ограничения по ширине столбца.

Классификация

Основные параметры	Юридические атрибуты	Классификация	Площади и даты	Обмен данными	Должности	Системные параметры
Формат	1					
Местоположение						
Уровень обслуживания						
Тип производства						
Тип расчета заявки						
Продажи за наличный расчет	<input type="checkbox"/>					
Продажи за безналичный расчет	<input type="checkbox"/>					
Счет инкассации						
Доп. сведения						

В этой вкладке заносится классификационные атрибуты магазинов.

Формат – тип подразделения по площади

Местоположение – тип подразделения по местоположению

Уровень обслуживания - тип подразделения по уровню обслуживания (бутик, супермаркет, гипермаркет, и т.п.)

Тип производства - тип производства на объекте (есть/нет, для внутренних нужд/для других подразделений и т.п.)

Тип расчета заявки – где оформляются заказы (в подразделении, в ЦО).

Продажи за наличный расчет – осуществляются ли продажи за наличный расчет

Продажи за безналичный расчет – осуществляются ли продажи за безналичный расчет

Счет инкассации – счет инкассации (по умолчанию – Основной)

Доп.сведения – пользовательская информация

Площади и даты

Основные параметры	Юридические атрибуты	Классификация	Площади и даты
Площадь общая, м2			
Площадь полезная, м2			
Дата открытия	20.10.09 11:25		

Во вкладке заносятся площадь объекта и дата открытия.

Обмен данными

Основные параметры	Юридические атрибуты	Классификация	Площади и даты	Обмен данными	Должности	Системные параметры
Тип репликации	Отсутствует					
Код в системе репликации	0					
Тип транспорта репликации						
Сетевой путь						
Email						
FTP						
EndPoint						
Логин сетевой репликации						
Пароль сетевой репликации						
Внешняя система						
Счетчики репликации	1:		2:		3:	

Должности

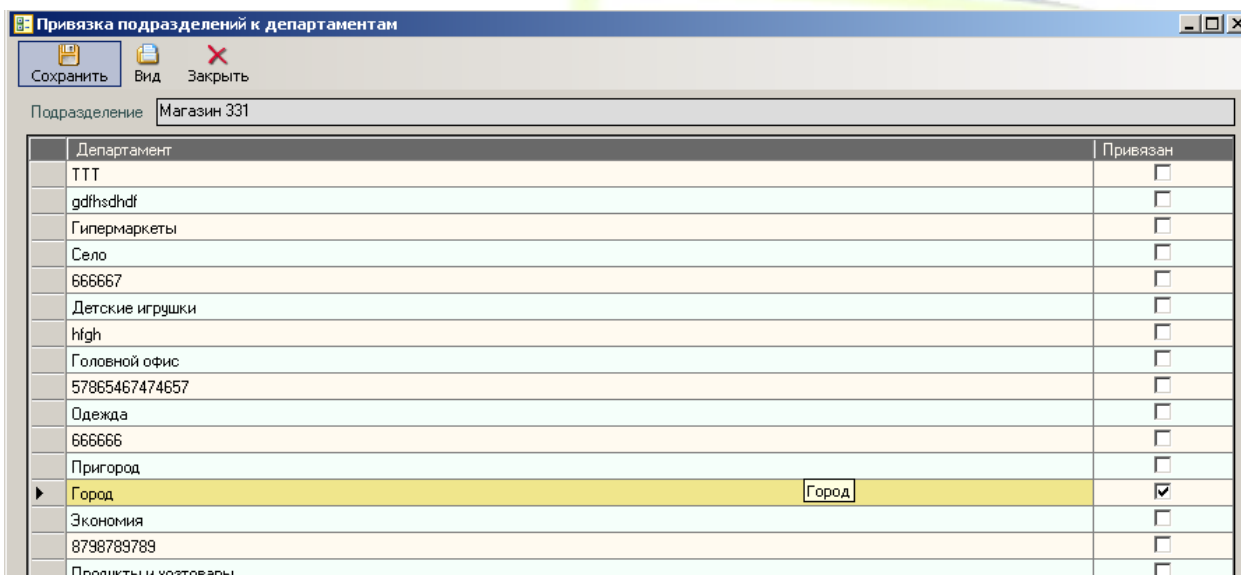
Основные параметры	Юридические атрибуты	Классификация	Площади и даты	Обмен данными	Должности	Системные параметры
Должность директора						
ФИО директора						
Должность зам. директора						
ФИО зам. директора						
Должность ГБ						
ФИО ГБ						
Должность главного кассира						
ФИО главного кассира						
Должность товароведа						
ФИО товароведа						

Во вкладке заносятся должности и ФИО ответственных лиц.

Действия.

Действия	Вид	Закреть
Привязка к департаментам		
Связь склад/магазин		
Связь с внешними системами		
Установить статус		

Привязка к департаментам

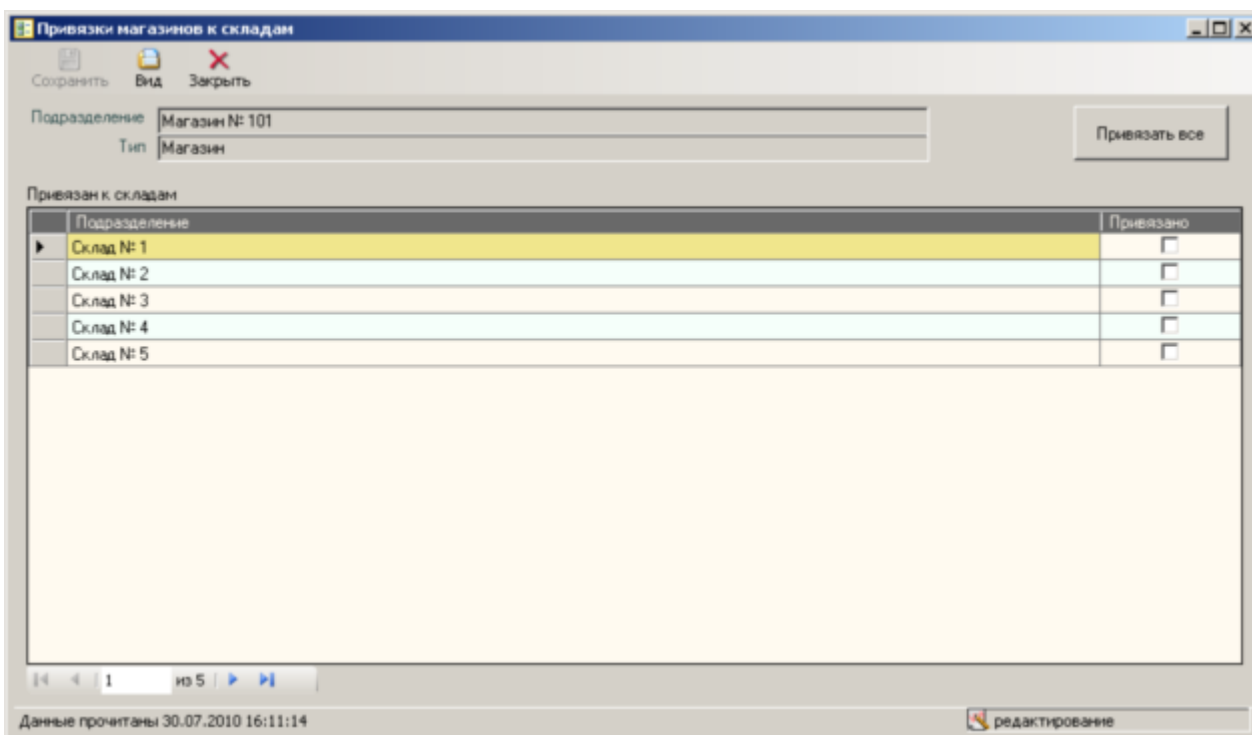


Откроется окно, в котором для выбранного подразделения можно осуществить привязку (установкой флага) к существующим департаментам Компании.

Связь склад/магазин

Для того, чтобы была возможность внутреннего перемещения между складами и магазинами необходимо установить связь между складами и магазинами.

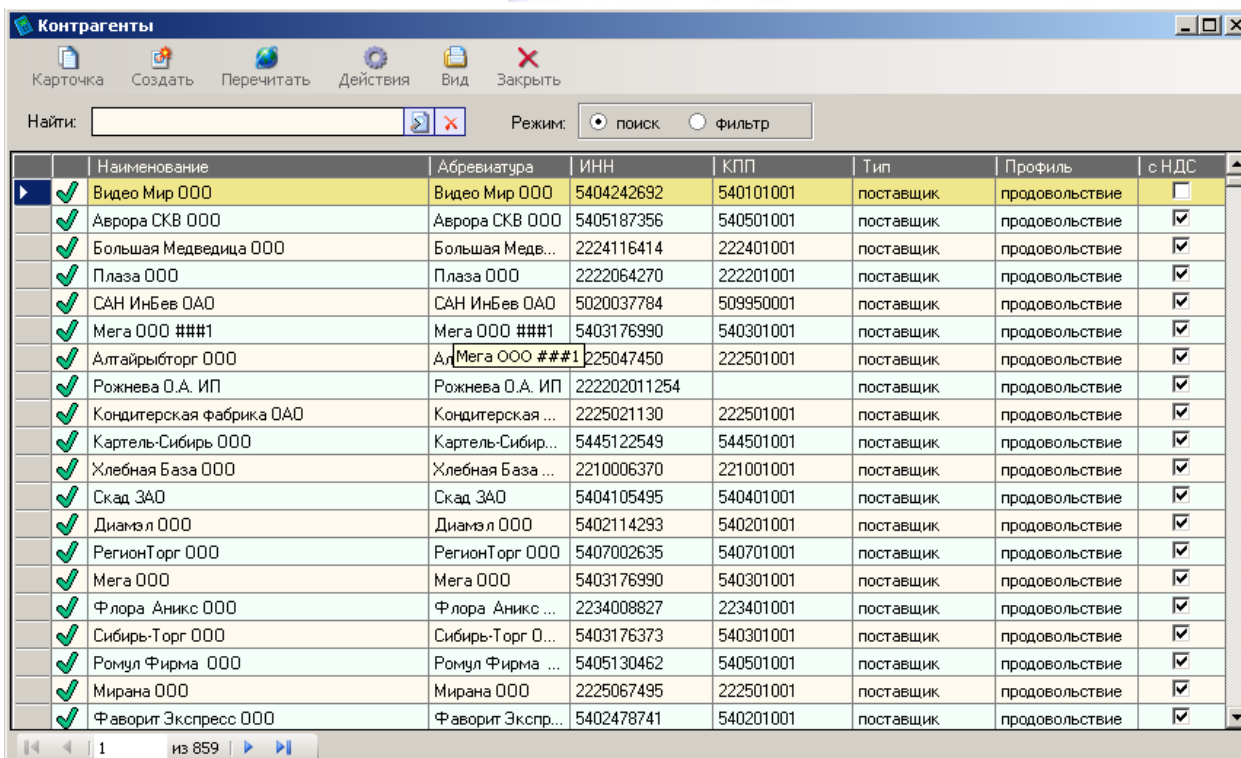
Выберите подразделение и нажмите **Связь склад/магазин**. Откроется окно **Привязка магазинов к складам** (если выбрано подразделение типа магазин, то в окне будет перечень складов, если подразделение типа склад, то перечень магазинов).



Установите флаг в поле Привязано, для тех складов (магазинов) между которыми допускаются внутренние перемещения.

Если выбранное подразделение нужно привязать ко всем складам (магазинам), то нажмите кнопку **Привязать все**.

Контрагенты



	Наименование	Аббревиатура	ИНН	КПП	Тип	Профиль	с НДС
<input checked="" type="checkbox"/>	Видео Мир ООО	Видео Мир ООО	5404242692	540101001	поставщик	продовольствие	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Аврора СКВ ООО	Аврора СКВ ООО	5405187356	540501001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Большая Медведица ООО	Большая Медв...	2224116414	222401001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Плаза ООО	Плаза ООО	2222064270	222201001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	САН ИнБев ОАО	САН ИнБев ОАО	5020037784	509950001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Мега ООО ###1	Мега ООО ###1	5403176990	540301001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Алтайрыбторг ООО	АлМега ООО ##1	225047450	222501001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Рожнева О.А. ИП	Рожнева О.А. ИП	222202011254		поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Кондитерская фабрика ОАО	Кондитерская ...	2225021130	222501001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Картель-Сибирь ООО	Картель-Сибир...	5445122549	544501001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Хлебная База ООО	Хлебная База ...	2210006370	221001001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Склад ЗАО	Склад ЗАО	5404105495	540401001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Диамазл ООО	Диамазл ООО	5402114293	540201001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	РегионТорг ООО	РегионТорг ООО	5407002635	540701001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Мега ООО	Мега ООО	5403176990	540301001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Флора Аникс ООО	Флора Аникс ...	2234008827	223401001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Сибирь-Торг ООО	Сибирь-Торг О...	5403176373	540301001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ромул Фирма ООО	Ромул Фирма ...	5405130462	540501001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Мирана ООО	Мирана ООО	2225067495	222501001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Фаворит Экспресс ООО	Фаворит Экспр...	5402478741	540201001	поставщик	продовольствие	<input checked="" type="checkbox"/>

В справочник **Контрагенты** заносятся юридические лица, являющиеся контрагентами Компании (поставщики, покупатели, и т.п.).

Поля таблицы.

Статус элемента

Наименование – наименование контрагента

Аббревиатура – краткое наименование контрагента

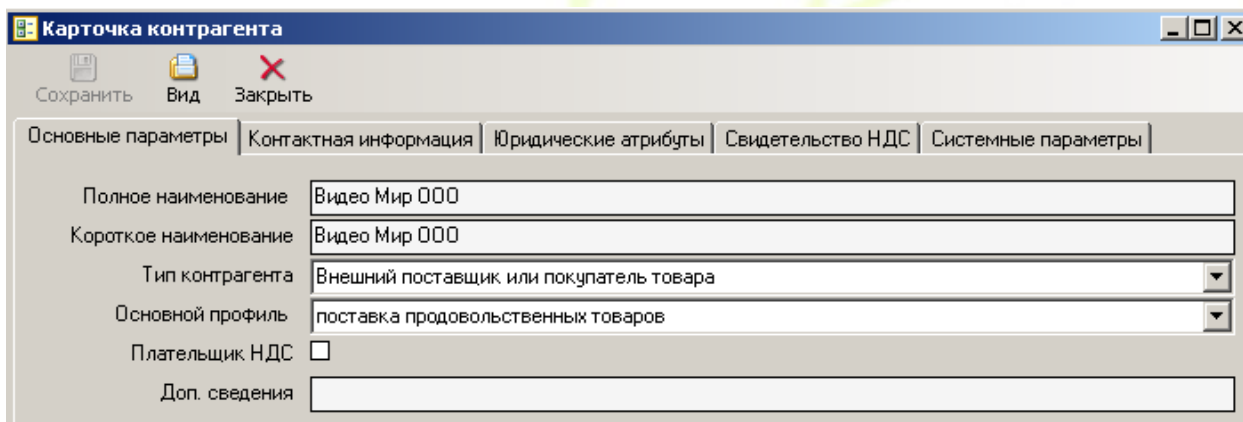
ИНН, КПП – ИНН, КПП контрагента

Тип – тип контрагента

Профиль – основной профиль деятельности контрагента

С НДС – контрагент является плательщиком НДС (если флаг установлен)

Карточка контрагента



Карточка контрагента	
Полное наименование	Видео Мир ООО
Короткое наименование	Видео Мир ООО
Тип контрагента	Внешний поставщик или покупатель товара
Основной профиль	поставка продовольственных товаров
Плательщик НДС	<input type="checkbox"/>
Доп. сведения	

Карточка контрагента состоит из нескольких вкладок:

Основные параметры.

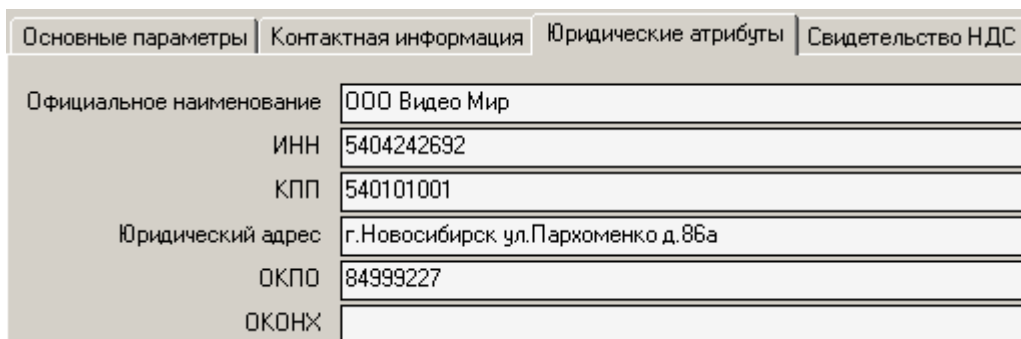
Доступны для редактирования поля: Полное наименование, Короткое наименование, Плательщик НДС, Доп. Сведения

Поля Тип контрагента и Основной профиль заполняются путем выбора из выпадающего списка.

Контактная информация.

Заносятся Почтовый адрес, Телефон, Факс и E-mail контрагента.

Юридические атрибуты



Юридические атрибуты	
Официальное наименование	ООО Видео Мир
ИНН	5404242692
КПП	540101001
Юридический адрес	г.Новосибирск ул.Пархоменко д.86а
ОКПО	84999227
ОКОНХ	

Заносится юридическое наименование юр.лица и его реквизиты.

ВАЖНО!

Официальное наименование используется при печати утвержденных документов (ТОРГ-12, Счет-фактура и т.п.).

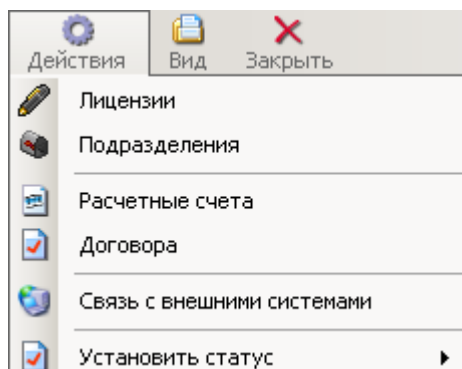
Полное наименование используется при выборе и поиске контрагента в различных формах, печати в отчетах.

Краткое наименование используется при печати в некоторых отчетах, когда контрагент является второстепенным полем и есть ограничения по ширине столбца.

Свидетельство НДС.

Заносятся серия, номер и дата свидетельства о постановке на налоговый учет. Реестровые накладные – принцип формирования налоговых накладных (только для Украины!).

Действия.



[См. Действия \(Справочник Юридические лица\)](#)

Профили деятельности контрагентов

	Полное наименование	Аббревиатура	Дополнительные сведения	Код	Стм
▶	✓ оптовый покупатель	покупатель		3	✓
	✓ поставка продовольственных товаров	продовольствие		1	✓
	✓ поставка непродовольственных товаров	хозтовары		2	✓
	✓ прочее	прочее		4	✓
	✓ Оказание услуг по уборке территории	уборка территории	не включает вывоз мусора	0	□

В справочник заносятся профили деятельности контрагентов.

Поля таблицы:

Статус

Полное наименование – наименование профиля

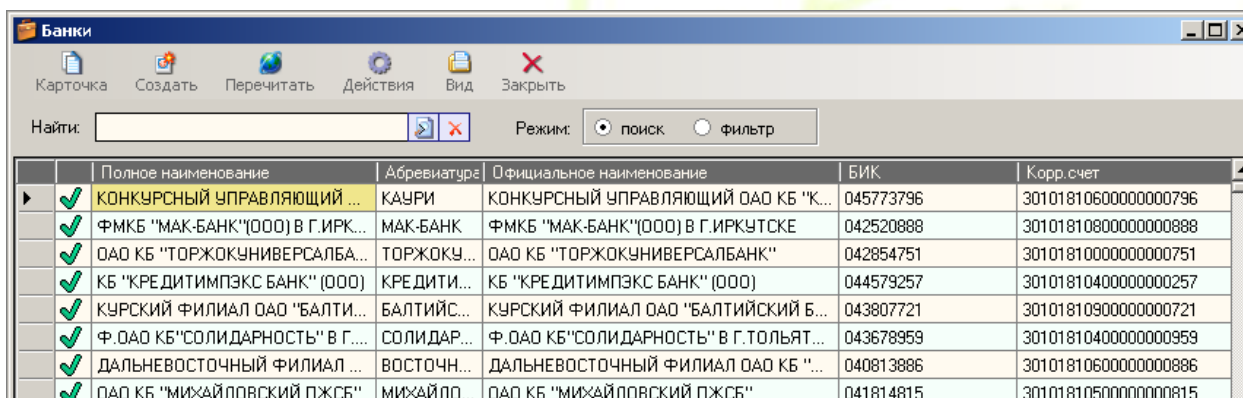
Аббревиатура – краткое наименование профиля

Дополнительные сведения – пользовательская информация

Код – код профиля

Стм – признак системной записи

Банки



Банки

Карточка Создать Перечитать Действия Вид Закрывать

Найти: Режим: поиск фильтр

	Полное наименование	Аббревиатура	Официальное наименование	БИК	Корр.счет
▶	✓ КОНКУРСНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ ...	КАУРИ	КОНКУРСНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ ОАО КБ "К...	045773796	30101810600000000796
	✓ ФМКБ "МАК-БАНК"(ООО) В Г.ИРК...	МАК-БАНК	ФМКБ "МАК-БАНК"(ООО) В Г.ИРКУТСКЕ	042520888	30101810800000000888
	✓ ОАО КБ "ТОРЖОКУНИВЕРСАЛБА...	ТОРЖОКУ...	ОАО КБ "ТОРЖОКУНИВЕРСАЛБАНК"	042854751	30101810000000000751
	✓ КБ "КРЕДИТИМПЭКС БАНК" (ООО)	КРЕДИТИ...	КБ "КРЕДИТИМПЭКС БАНК" (ООО)	044579257	30101810400000000257
	✓ КУРСКИЙ ФИЛИАЛ ОАО "БАЛТИС...	БАЛТИЙС...	КУРСКИЙ ФИЛИАЛ ОАО "БАЛТИЙСКИЙ Б...	043807721	30101810900000000721
	✓ Ф.ОАО КБ"СОЛИДАРНОСТЬ" В Г...	СОЛИДАР...	Ф.ОАО КБ"СОЛИДАРНОСТЬ" В Г.ТОЛЬЯТ...	043678959	30101810400000000959
	✓ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФИЛИАЛ ...	ВОСТОЧН...	ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФИЛИАЛ ОАО КБ "...	040813886	30101810600000000886
	✓ ОАО КБ "МИХАЙЛОВСКИЙ ПЖСБ"	МИХАЙЛО...	ОАО КБ "МИХАЙЛОВСКИЙ ПЖСБ"	041814815	30101810500000000815

В справочник **Банки** заносятся наименования и реквизиты банков.

Поля таблицы:

Статус

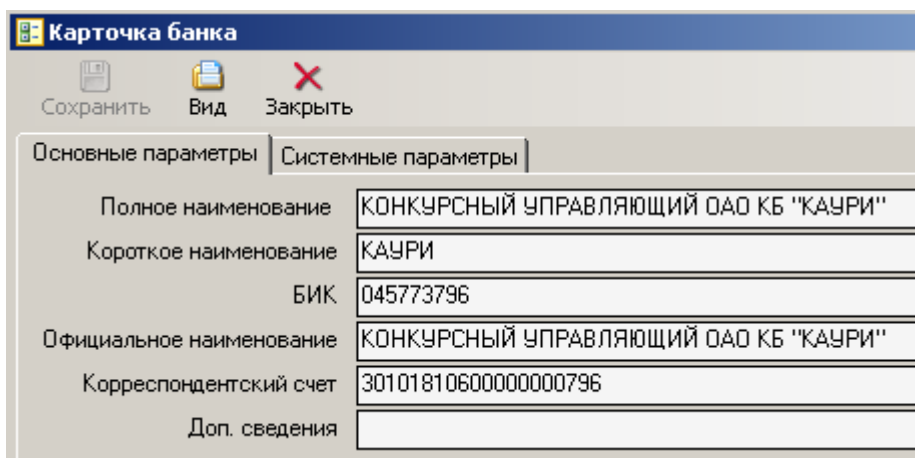
Полное наименование – наименование банка

Аббревиатура – краткое наименование банка

Официальное наименование – наименование банка в документах

БИК, Кор.счет – реквизиты банка

Карточка банка



Карточка банка

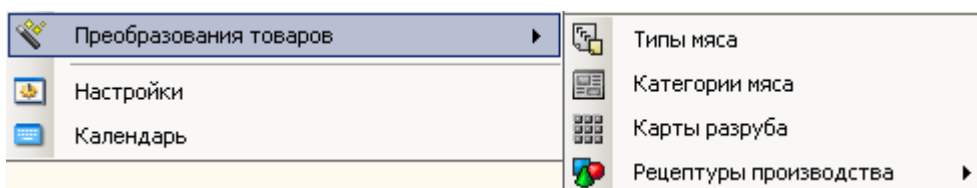
Сохранить Вид Закрывать

Основные параметры | Системные параметры

Полное наименование	КОНКУРСНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ ОАО КБ "КАУРИ"
Короткое наименование	КАУРИ
БИК	045773796
Официальное наименование	КОНКУРСНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ ОАО КБ "КАУРИ"
Корреспондентский счет	30101810600000000796
Доп. сведения	

Доступны для редактирования поля: Полное наименование, Короткое наименование, БИК, Официальное наименование, Кор.счет, Доп. Сведения

Преобразования товаров

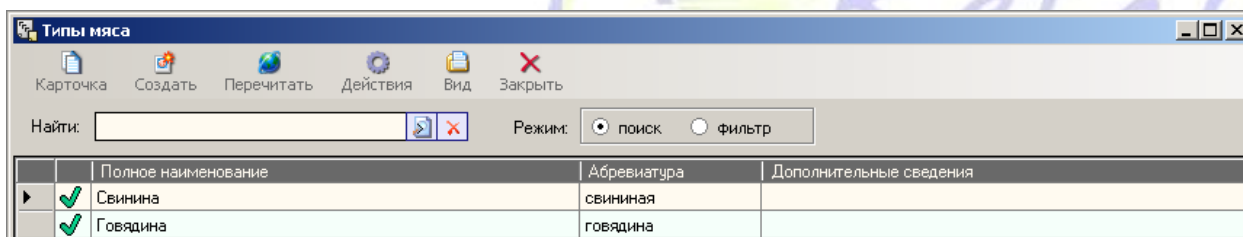


Преобразования товаров

- Настройки
- Календарь
- Типы мяса
- Категории мяса
- Карты разруб
- Рецептуры производства

В данном блоке заносится информация для разруба и производства товаров

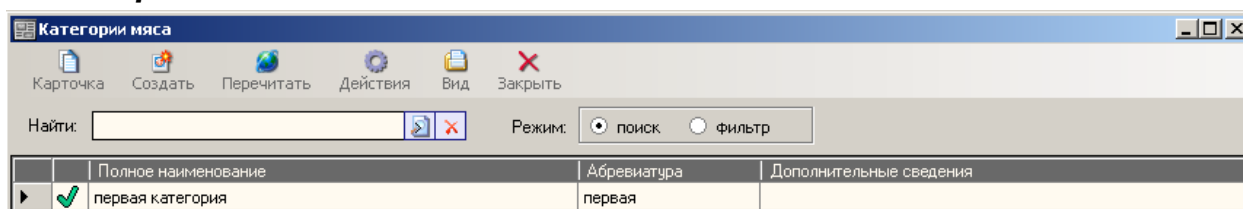
Типы мяса



	Полное наименование	Аббревиатура	Дополнительные сведения
▶ ✓	Свинина	свинина	
▶ ✓	Говядина	говядина	

Заносятся типы мяса при разрубе.

Категории мяса



	Полное наименование	Аббревиатура	Дополнительные сведения
▶ ✓	первая категория	первая	

Заносятся категории мяса при разрубе.

Карта разруба

Справочник **Карта разруба** состоит из двух окон: в верхнем окне отображаются заголовки товаров разруба, в нижнем – товары (части разруба), на которые будут распадаться товары разруба.

Перечень карт разруба содержит следующие колонки:

- *Статус* – зеленая галочка установлена, если данная карта разруба разрешена к применению (то есть Активна); значок статуса в виде маленького замка означает, что карта разруба **Закрыта**, то есть доступна пользователям системы для просмотра, но не для использования; большой замок означает, что данная карта находится в архиве, то есть недоступна вообще.
- *Наименование* – наименование разруба
- *Аббревиатура* – краткое наименование разруба
- *Тип разруба* – простой (флаг установлен) или сложный
- *Наименование товара* – товар, который соответствует разрубам
- *Тип* – тип мяса
- *Категория* – категория мяса

Простой разруб – списание количества и себестоимости с товара разруба производится по итогам продаж в конце дня, т.е. с товара разруба списывается суммарное количество проданных частей, а на приход ставятся фактически проданные части по себестоимости товара разруба. Причем, контроль

осуществляется только на соответствие списываемых позиций позициям частей разруба. Цена части разруба будет равна цене полутуши.

Сложный разруб – осуществляется по заданному шаблону (количественному и стоимостному), т.е. вводится общее количество товара разруба (все количество, которое разрубаем) и оно автоматически распадается на части в соотношении (количественном и стоимостном), указанном в шаблоне. Контроль разруба осуществляется: во-первых по количественному соотношению списываемого товара соотношению частям разруба из карты разруба, во – вторых по соответствию цены списываемых частей цене из карты разруба с учетом коэффициентов.

Наименование	Абревиатура	Простой	Товар	Наименование товара	Тип	Категория
говядина	выява	<input checked="" type="checkbox"/>	33403	Говядина Елино б/к оковалок в/у ...		
Полутуша говяжья (простой)	говядина (гр)	<input checked="" type="checkbox"/>	32926	Говядина Пасадена несортсовая	говядина	первая
Полутуша говяжья (сортовой)	говядина	<input type="checkbox"/>	32926	Говядина Пасадена несортсовая	говядина	первая

Код	Наименование	Ед.Изм	Количество	Ценность	Усл.стоимость
29772	Вырезка БМПЗ говяжья	кг	1,0000	7,0000	700,0000
10721	Полуфабрикаты д/студня СПК заморож 1кг	кг	70,0000	0,9000	6 300,0000

Заполнение карты разруба

Для создания новой карты разруба нажмите кнопку **Создать**.

Для редактирования существующей карты разруба дважды щелкните по ней мышкой или нажмите кнопку **Карточка**.

Откроется окно **Карточка разруба**:

Карточка разруба

Сохранить Вид Закрыть

Основные параметры | Дополнительные параметры | Системные параметры

Полное наименование: Говядина полутуша окл.
 Короткое наименование: Говядина полутуша ок
 Для товара: Говядина <4269>
 Простой разруб:
 Доп. сведения:

Добавить Удалить


Код	Наименование	Ед.Изм.	Количество (*)	Ценность	Усл. стоим. (**)
4270	Говядина <4270>	кг	1,0000	1,0000	100,0000
4273	Говядина <4273>	кг	1,0000	1,0000	100,0000
4274	Говядина <4274>	кг	1,0000	1,0000	100,0000
4276	Говядина <4276>	кг	1,0000	1,0000	100,0000
4279	Говядина <4279>	кг	1,0000	1,0000	100,0000
4298	Говядина <4298>	кг	1,0000	1,0000	100,0000
4324	Говядина <4324>	кг	1,0000	1,0000	100,0000
4325	Говядина <4325>	кг	1,0000	1,0000	100,0000
6067	Говядина <6067>	кг	1,0000	1,0000	100,0000
6569	Говядина <6569>	кг	1,0000	1,0000	100,0000
4275	Говядина <4275>	кг	1,0000	1,0000	100,0000

Итого кол: 13,0000 Итого стоим: 1 300,0000

(*) - из расчета веса исходной полутуши 100 кг (**) - из расчета цены исходной полутуши 100 руб/кг.

Данные прочитаны 30.07.2010 17:25:34 редактирование

Введите полное и краткое наименование разруба.

В поле **Для товара** установите соответствие данному разрубу товара из справочника. Нажмите  и в открывшемся окне выберите нужный товар.

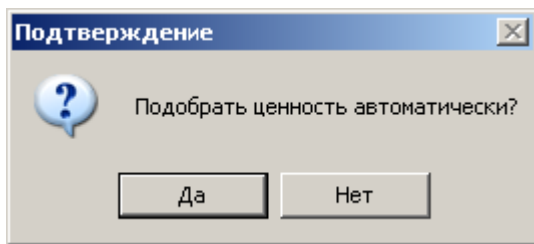
Установите тип разруба – простой или сложный.

Введите товары, из которых будет состоять разруб. Для этого нажмите кнопку **Добавить** и выберите нужный товар, повторите эту операцию пока все товары не будут введены.

Для сложного разруба заполните поля количество и ценность:

В поле **Количество** для каждой части товара введите получаемое количество при условном весе полутуши 100кг (т.е. задаем соотношение количества получаемых при разрубке частей), то есть примите за 100% целой полутушу весом 100 кг.

В поле **Ценность** для каждой части товара введите коэффициент стоимости получаемой части (т.е. задаем соотношение себестоимости получаемых при разрубке частей). Коэффициент 1,0 означает, что себестоимость части будет равна себестоимости полутуши. При этом для удобства восприятия в поле **Условная стоимость** приводится стоимость части из расчета условной цены полутуши 100руб/кг. Последний коэффициент ценности может быть рассчитан автоматически, для этого дважды щелкните по нему мышью, появится сообщение:



И при ответе Да, будет подобрана нужная ценность.

Обратите внимание, что не рекомендуется изменять карточку разуба, если с момента её создания прошло некоторое время, так как другие пользователи системы могли уже начать её использование. Оптимальным вариантом будет закрыть существующую карточку (и перенести её в Архив) и создать новую.

Рецептуры производства

Перейдите в меню Справочники -> Преобразования товаров -> Рецептуры производства.

Давайте упрощенно примем, что конечная цель производства –изготовить одни номенклатурные позиции из совокупности других номенклатурных позиций.

Тогда справедливы будут следующие термины (определения):

- **Номенклатурная позиция** — физический товар, который может быть продан через торговый зал. Это может быть как товар, поставляемый в магазин, так и готовый продукт производства, так и исходный товар-ингредиент для начала производства. Номенклатурная позиция имеет в системе в номенклатурном ассортиментном перечне свой внутренний код.

- **Рецепт** — понятие, включающее в себя некоторый состав ингредиентов, взятых в пропорции, из которых в итоге получается номенклатурная позиция (готовый продукт производства). Рецепт вводится (создается в системе) работником, занимающимся вводом и разработкой рецептов.

- **Ингредиент** — продукт, входящий в номенклатуру, *имеющий связи с одним или несколькими номенклатурными позициями* (физическими товарами ингредиентами), из которых он может быть получен. Вводится работником, занимающимся вводом и разработкой рецептов.

- **Готовая продукция** — конечная номенклатурная позиция, которая является продуктом производства и готова к продаже через торговый зал (или другим вида товародвижения, например, передаче в другой магазин).

Схема взаимосвязей некоторых терминов

Номенклатурная позиция создается в головном офисе.

Рецепт создается в головном офисе, он всегда привязан к одной конкретной номенклатурной позиции, которая является результатом производства по данному рецепту.

Ингредиент создается в головном офисе и представляет собой промежуточное состояние производимого продукта между этапами перевода номенклатурной позиции в производство и отгрузкой готовой продукции.

Карты ингредиентов

Таким образом, прежде чем начать составлять рецепты производства, необходимо заполнить карты ингредиентов. Выберете команду Карты ингредиентов.

Команды для работы с карточками ингредиентов в списке ингредиентов аналогичны любому иному справочнику модуля Master Data. Отметим следующее:

1. Карты представляет собой сразу и всегда рабочую информацию и не имеют статусов Активно, Закрыто или Архивно.
2. Для создания карты ингредиентов выберите команду Создать, в появившемся окне выберите Товар-ингредиент из номенклатуры (рекомендуется в номенклатуре, для удобства визуального восприятия, при заведении такого товара, указывать в наименовании его принадлежность к ингредиенту). Затем, нажав кнопку Добавить выберите физические товары, из которых может получиться данный ингредиент. После этого задайте коэффициент – из какого количества физического товара получится данный ингредиент.

В приведенном примере из 1 штуки товара “Свекла 13608” получается 10 килограмм инг. Свекла. Для корректности обратим внимание, что на самом деле 13608 – это десятикилограммовая сетка (мешок) Свеклы.

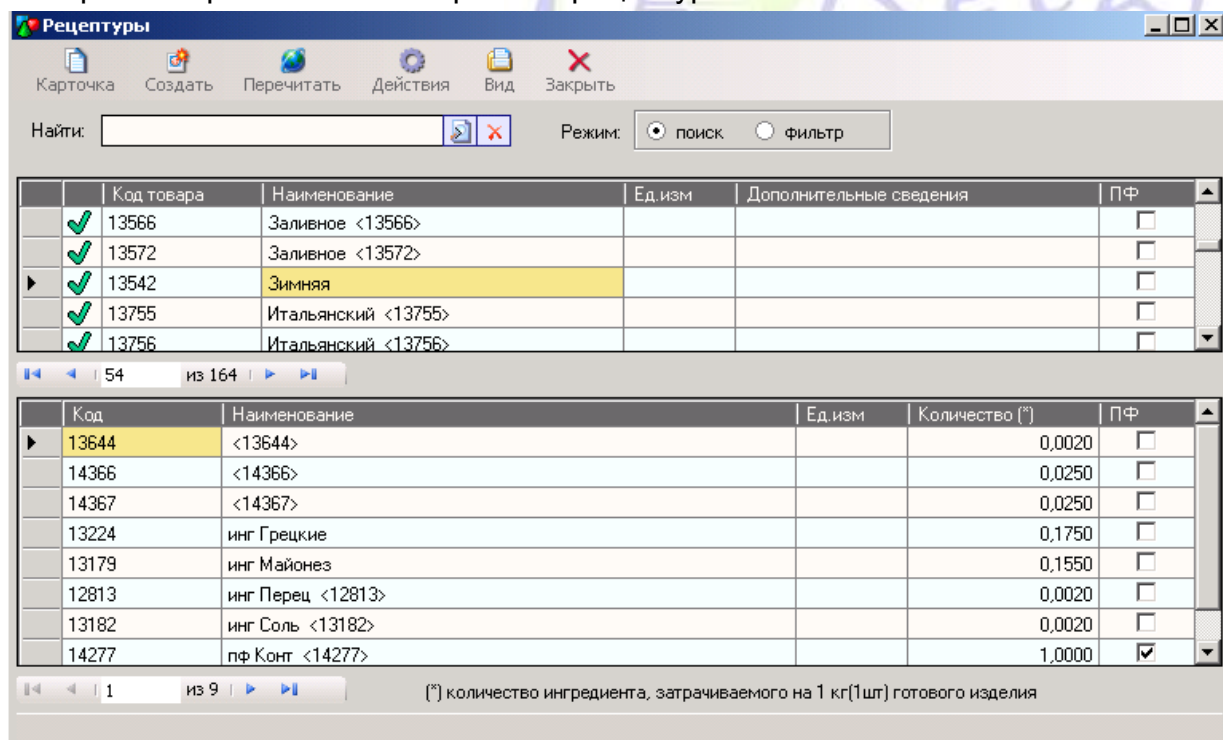
После окончания работы с карточкой ингредиента, Сохраните её и закройте.

Код	Наименование	Ед.изм	Коэффициент[*]
13608	Свекла <13608>	шт	10,0000

Рецептуры

Откройте перечень рецептов, выбрав команду Рецептуры.

На экране откроется окно с перечнем рецептов.



В верхней части окна перечислены рецепты с указанием:

- Статуса (Активно, Закрыто, Архивно)
- Кода товара номенклатуры, под которым товар, произведенный в соответствии с данным рецептом, будет продаваться.
- Наименование товара
- Единица измерения
- Примечание (графа Дополнительные сведения)
- Признак, является ли данный рецепт полуфабрикатом (для использования в других рецептах, помимо продажи) или нет (то есть, данный рецепт конечный и произведенная продукция используется только для продажи)

В нижней части окна перечислены ингредиенты выбранного рецепта с указанием:

- Кода товара номенклатуры ингредиента.
- Наименование товара
- Единица измерения
- Количество товара-ингредиента, необходимое для производства одной единицы рецепта.
- Признак, является ли данный ингредиент полуфабрикатом производства или нет.

Создание/корректировка рецепта

Для создания нового рецепта выберите команду Создать.

На экране откроется окно Карточка рецепта, заполните необходимые поля.

Карточка рецепта

Сохранить Вид Закрыть

Основные параметры | Дополнительные параметры | Условия хранения | Калорийность | Системные параметры

Для товара: Икра мойвы <221>

Это полуфабрикат:

Произв. группа: [dropdown]

Выход в граммах: 1 000,00

Доп. сведения: [text field]

Добавить Удалить

Код	Наименование	Ед. изм.	Количество (*)	ПФ
14203	пф Бульон <14203>	кг	1,0000	<input type="checkbox"/>
14136	пф Ветчина	кг	2,0000	<input type="checkbox"/>

(*) Количество ингредиента в 1кг(шт) готового изделия

Данные прочитаны 05.08.2010 16:42:11 редактирование

Закладка Основные параметры:

- Для товара. Выберите товар номенклатуры, под которым произведённый продукт будет продаваться.
- Установите метку **Это полуфабрикат**, в случае, если данный продукт будет использоваться в качестве ингредиента в другом рецепте.
- Выход в граммах. Укажите, какое количество продукта принимается за единицу. Рекомендуется устанавливать 1000 грамм. Данная информация в текущей версии системы используется только справочно.
- Доп. сведения. Данное поле используется для указания примечаний к карточке рецепта. Используется справочно.

Закладка Дополнительные параметры:

Информация в текущей версии системы используется только справочно.

Закладка Условия хранения:

Информация в текущей версии системы используется только справочно.

Закладка Калорийность:

Информация в текущей версии системы используется только справочно.

Далее, нажав кнопку Добавить внесите в карточку рецепта необходимые ингредиенты и укажите для каждого ингредиента количество, которое используется для производства одного килограмма готового продукта.

Последним шагом сохраните Карточку рецепта.

Зонирование подразделений

Зонирование подразделения – выделение в подразделении нескольких логических областей для учета товарных запасов и организации перемещений внутри подразделения. Учет товаров ведется по каждой зоне отдельно.

Примеры:

- Зона брака
- Производственная зона
- Зона зарезервированных товаров

И т.п.

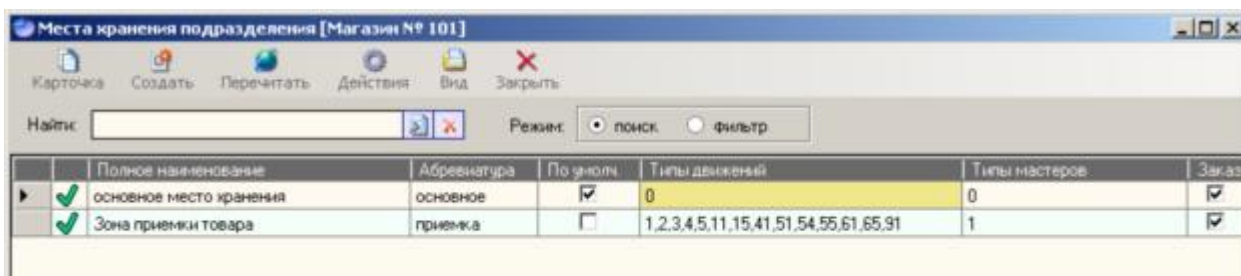
В программном комплексе отдельно выделенная зона называется **местом хранения**.

По умолчанию для подразделения задана одна зона хранения товаров «Основное место хранения».

Для каждого места хранения задаются правила создания документов и перемещений.

Настройка мест хранения для подразделений

Выберите пункт меню **Справочники/Подразделения**. Откроется список подразделений, выберите подразделение, для которого нужно указать места хранения. Нажмите **Действия/Места хранения**.



	Полное наименование	Аббревиатура	По умолч.	Типы движений	Типы мастеров	Заказ
▶	✓ основное место хранения	основное	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
	✓ Зона приемки товара	приемка	<input type="checkbox"/>	1,2,3,4,5,11,15,41,51,54,55,61,65,91	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Карточка – просмотр и редактирование выбранного места хранения.

Создать – создание нового места хранения.

Действия/Копирование мест хранения – копирование мест хранения из/в другое подразделение.

Действия/Настройка типов товародвижения – настройка параметров для документов, оформляемых в данном месте хранения. См. раздел Настройка типов товародвижения.

Действия/Настройка типов мастер-документов – настройка мастеров документов, при оформлении в данном месте хранения. См. раздел Настройка типов мастер-документов.


Создание нового места хранения


Нажмите кнопку **Создать**. Откроется окно **Место хранения**.

Вкладка *Основные параметры*

Полное и краткое наименование места хранения – название зоны

Место по умолчанию – если флаг установлен, то данное место хранения будет предлагаться по умолчанию при создании документа

Допустимые типы движения – типы движения (накладных), которые допускаются к оформлению в данной зоне. Нажмите  и в поле *Выбрано* отметьте нужные типы. Подробнее см. раздел *Настройка типов товародвижения*.

Допустимые мастер-документы – использование, каких видов мастер-документов допускается при оформлении в данной зоне. Нажмите  и в поле *Выбрано* отметьте нужные виды. Подробнее см. раздел *Настройка мастеров документов*.

Учитывать заявки при заявке – если флаг установлен, то остатки товаров в данной зоне учитываются при расчете заявки поставщикам (на склад)

Допускать автоизготовление продукции – если флаг установлен, то в данной зоне допускается автоизготовление продукции (например, при возникновении пересорта при продаже товаров собственного производства)

Допускать авторазруб – если флаг установлен, то в данной зоне допускается автоматический разруб

Доп. сведения – примечания пользователя

Для упрощения заполнения параметров на данной вкладке можно воспользоваться Шаблонами мест хранения. Для этого нажмите кнопку **Из**

шаблона, и в открывшемся окне выберите нужный шаблон (см. раздел Шаблоны мест хранения).

Вкладка Подбор товаров

В данном разделе заносятся места хранения данного подразделения, из которых возможен подбор товаров (в случае, если остатков в данной зоне не достаточно для оформления накладной).

В поле **Место хранения – источник товаров** выберите места хранения, из которых возможно брать товары для пополнения остатков данной зоны. Для каждой зоны устанавливается приоритет (в каком порядке будут перебираться зоны). Для удаления источника товаров выделите его и нажмите DELETE.

Копирование мест хранения

Для копирования мест хранения из/в другое подразделение нажмите *Действия/Копирование мест хранения*.

- 1) Для копирования в другое подразделение выберите **Из текущего в другое подразделение**

Копирование мест хранения

Источник: Магазин № 101

Получатель: Магазин 104

Карта соответствий

№	Место-источник	Действие	Место-получатель
1	Зона брака	добавить	
2	Зона приемки товара	копировать в	Зона приемки товара
3	основное место хранения	копировать в	основное место хранения

1 из 3

Закреть Копировать

Укажите, в какое подразделение будете копировать места хранения в поле **Получатель**.

В блоке **Карта соответствий** для каждого места хранения данного подразделения (поле Место-источник) укажите действие (добавить, копировать, пропустить, закрыть) и Место-получатель.

Возможные значения в поле Действие:

Добавить: Место-источник будет добавлено в выбранное подразделение (место-получатель должно быть пусто)

Копировать в: Место-источник будет скопировано в Место-получатель

Пропустить: Место-источник не будет скопировано в выбранное подразделение (место-получатель должно быть пусто)

Закрыть: Место-получатель в выбранном подразделении будет закрыто (Место источник должно быть пусто)

Нажмите кнопку **Копировать**.

- 2) Для копирования настроек из другого подразделения выберите **Из другого подразделения в текущее**.

Укажите, из какого подразделения будете копировать места хранения в поле **Источник**.

Заполните блок **Карта соответствий** (см. выше).

Нажмите кнопку **Копировать**.

Шаблоны мест хранения

Для упрощения настройки мест хранения используются шаблоны мест хранения - predeterminedенные места хранения.

Выберите **Справочники/Шаблоны мест хранения**. Откроется окно:

	Наименование	Аббревиатура	Код	Стн
▶	Основная зона хранения	основная	1	<input checked="" type="checkbox"/>
	Зона приемки товара	приемка	0	<input type="checkbox"/>
	Зона долговременного хранения	склад хранения	5	<input checked="" type="checkbox"/>
	Производственная зона	производство	2	<input checked="" type="checkbox"/>
	Зона резервирования	резервирование	4	<input checked="" type="checkbox"/>
	Зона брака	брак	3	<input checked="" type="checkbox"/>

В этом разделе можно создать новый шаблон места хранения, просмотреть или откорректировать существующие.

Карточка – просмотр и редактирование существующего шаблона

Создать – создание нового шаблона

Настройка типов товародвижения

В программном комплексе предусмотрена возможность настройки правил заполнения (разрешений) заголовка и товарной части первичных документов.

Правила заполнения документов настраиваются индивидуально для каждого типа накладной, могут быть настроены для всех подразделений или для каждого в

отдельности. Также могут различаться настройки правил документов, оформляемых в ЦО или на подразделении.

Какие правила настраиваются:

- Правила подбора себестоимости в приходных накладных
- Правила заполнения юридических лиц в заголовке накладных
- Правила подстановки цен в накладную и редактирования полей товарной части накладной
- Правила при расхождении цен

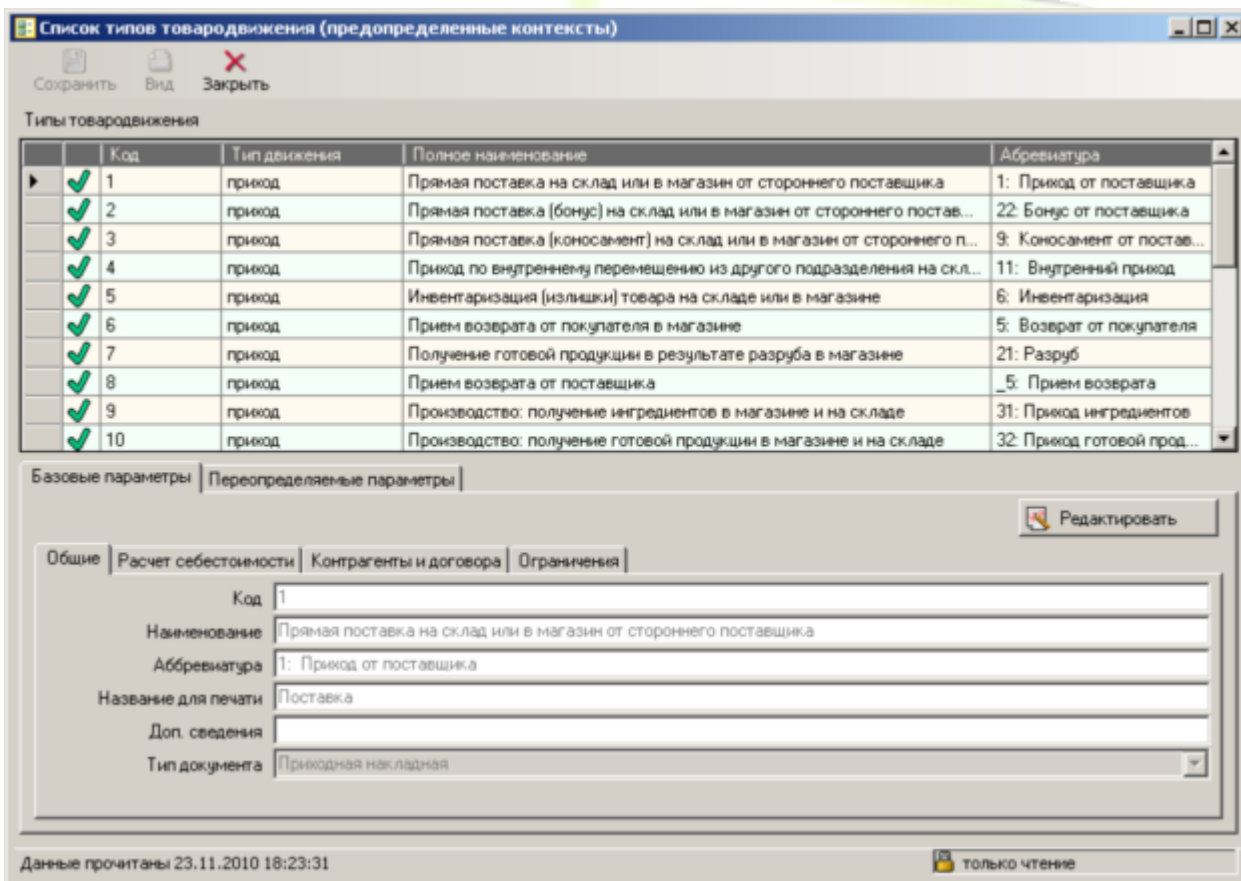
и другие

Настройка типов товародвижения осуществляется:

- 1) Из пункта меню **Справочники/Настройки -> Настройка типов товародвижения**. В этом случае производится настройка predetermined контекстов, т.е. настройка типов товародвижения используемых по умолчанию
- 2) Из пункта меню **Справочники/Подразделения**, кнопка **Действия -> Настройка типов товародвижения** – производится настройка типов товародвижения для выбранного подразделения
- 3) Из пункта меню **Справочники/Подразделения**, кнопка **Действия -> Места хранения**, кнопка **Действия -> Настройка типов товародвижения** – производится настройка типов товародвижения для выбранного места хранения

Рассмотрим работу с Настройкой типов товародвижения на примере predetermined контекстов.

Нажмите **Справочники/Настройки/Настройки типов товародвижения**.



Откроется окно *Список типов товародвижения (предопределенные контексты)*.

В разделе Типы товародвижения приведены все типы документов используемых в программном комплексе.

Для каждого типа товародвижения можно установить индивидуальные настройки.

Для того, чтобы внести изменения выберите требуемый тип товародвижения и нажмите кнопку **Редактировать**.

Вкладка Базовые параметры.

Общие

Код – код типа товародвижения (нельзя редактировать)

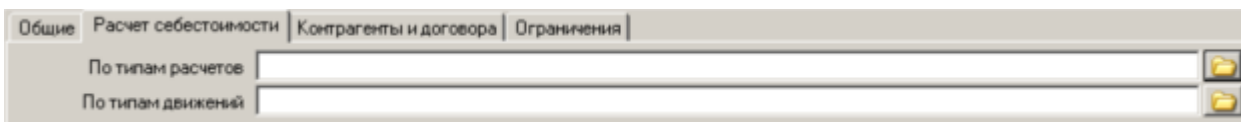
Наименование – полное наименование типа товародвижения (нельзя редактировать)

Аббревиатура – краткое наименование типа товародвижения (это наименование пользователь видит в списке типов накладных при оформлении документа)

Название для печати

Доп. сведения – пользовательская информация

Расчет себестоимости

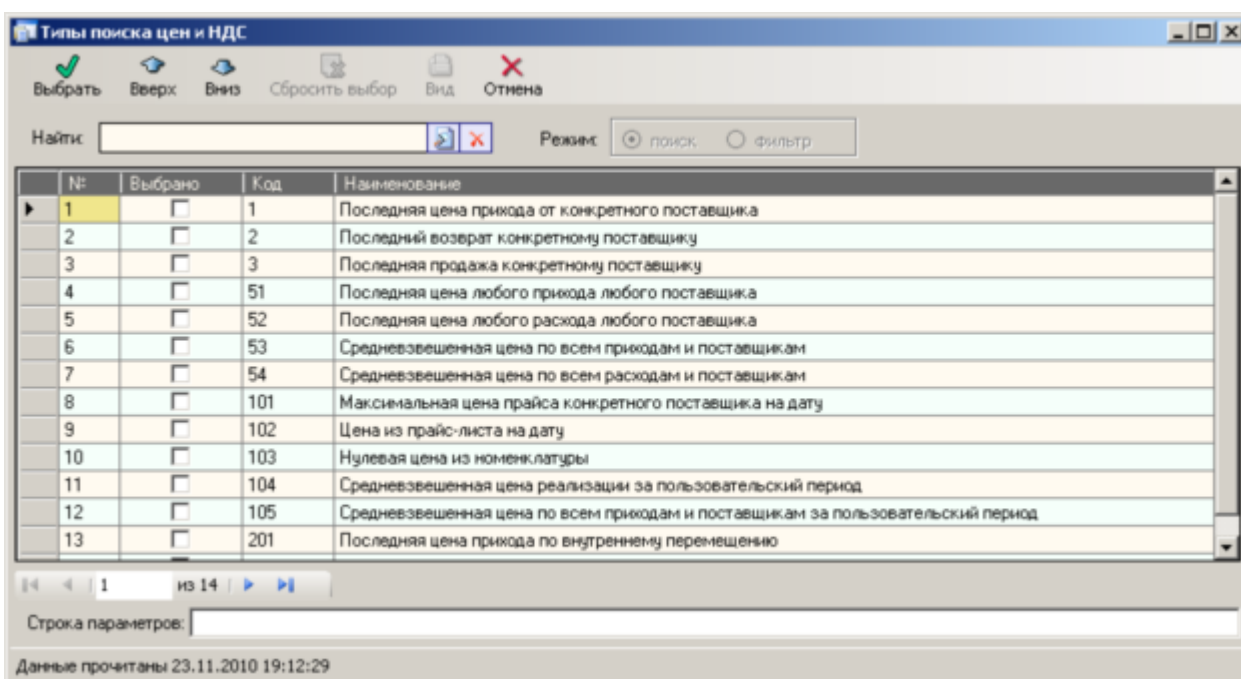


Расчет себестоимости заполняется только для приходных накладных (для расходных накладных не имеет смысла, поскольку себестоимость расходных накладных рассчитывается на основании привязанных к этой накладной доходов).

1) По типам расчетов

Указывается откуда брать себестоимость товаров. По умолчанию, себестоимость берется из цены документа, т.е. если установлено значение «пусто», то себестоимость будет равна цене в накладной.

Например, значение «пусто» устанавливается для прямых доходов от Поставщиков (цена, указанная в документе является себестоимостью).



Для других типов приходных накладных (например, 6 – приход по инвентаризации) можно задавать правила подбора себестоимости.

Отметьте в поле Выбрано, те правила подбора, которые будут использоваться при определении себестоимости. Кнопками *Вверх* и *Вниз* определите порядок выполнения правил.

Например, установлено значение поля 1,101,2,51. Это значит, что порядок определения себестоимости будет следующий:

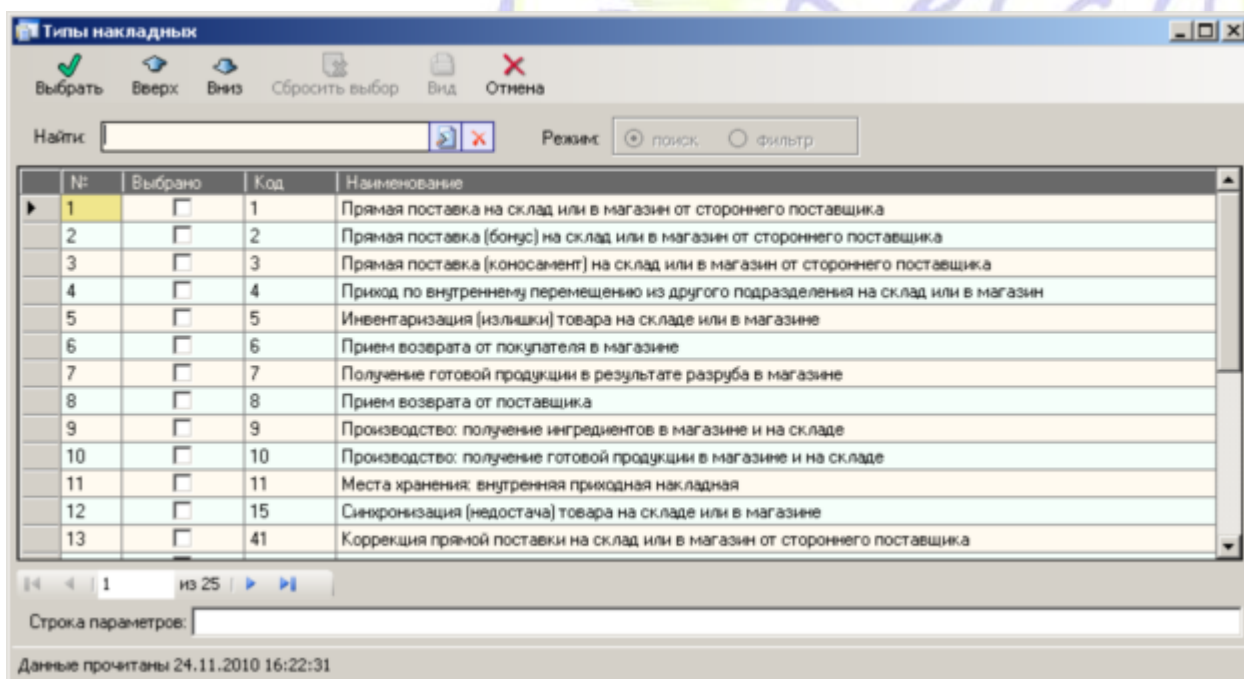
- 1 – Последняя цена прихода от поставщика, если ее нет, то
- 101 – Максимальная цена прайса конкретного поставщика на дату, если ее нет, то
- 2 - Последний возврат конкретному поставщику, если ее нет, то
- 51 - Последняя цена любого прихода любого поставщика, если ее нет, то за себестоимость будет взята цена, указанная в документе.

2) По типам движений:

Это поле заполняется только для приходных накладных, у которых есть связанный расход (например, для внутренних перемещений в компании). В

этом случае себестоимость приходного документа берется из себестоимости расходного документа, который является «зеркалом» данного прихода.

Нажмите , откроется окно Типы накладных

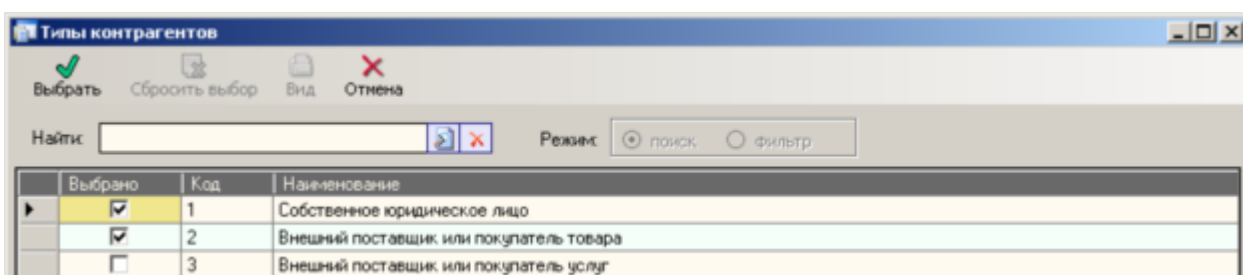


Выберите тип расходной накладной, который является «зеркалом» для данной приходной накладной.

Контрагенты и договора

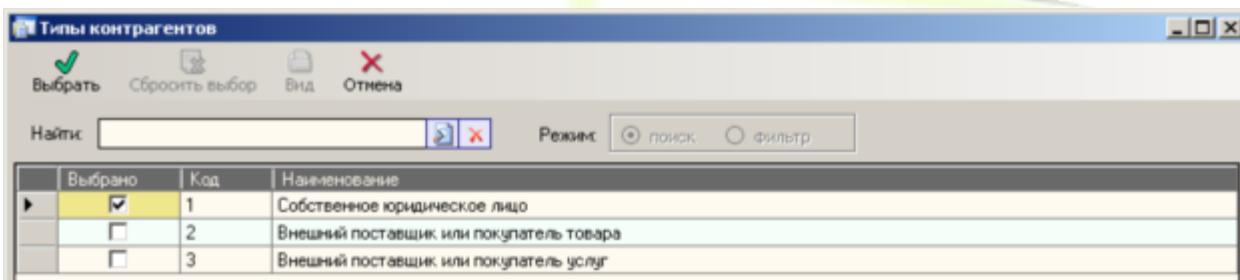
1) Допустимые типы поставщиков

Указывается, какие типы юридических лиц могут быть указаны в поле Поставщик документа. Соответственно при выборе Поставщика будет отображаться только список тех поставщиков, у которых соответствует тип юр.лица. Может быть указано несколько типов.



2) Допустимые типы покупателей

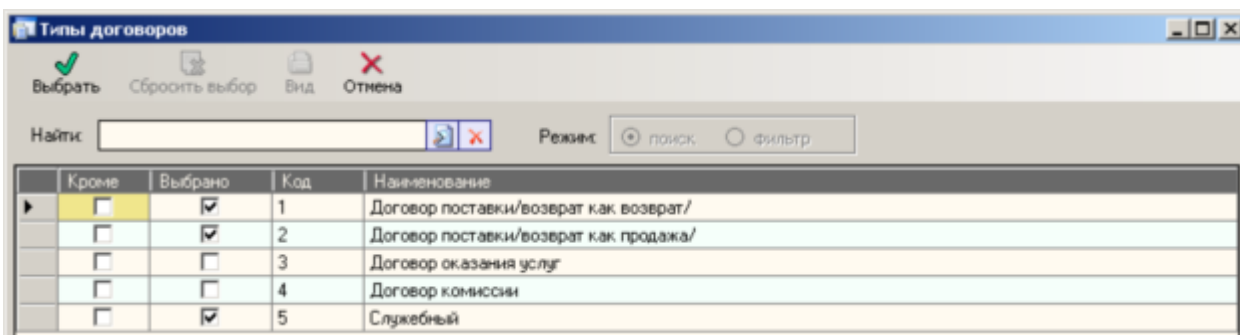
Указывается, какие типы юридических лиц могут быть указаны в поле Покупатель документа. Соответственно при выборе Покупателя будет отображаться только список тех покупателей, у которых соответствует тип юр.лица. Может быть указано несколько типов.



3) Допустимые типы основного договора

Настраиваются типы прямых договоров, по которым можно создавать документ данного типа. Можно отмечать несколько типов договоров (в поле Выбрано).

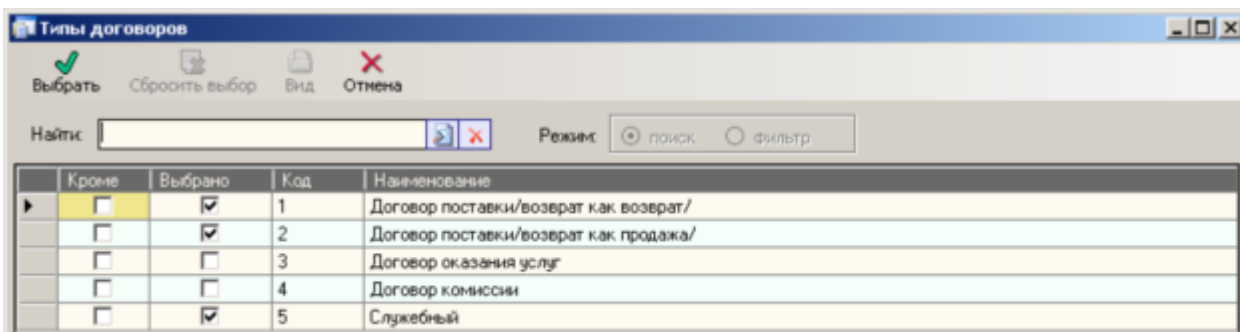
В некоторых случаях (например, при возвратах) поставщик выступает в роли покупателя, а покупатель в роли продавца. Для того, чтобы указать, что документ оформляется по правилам такой инверсии, необходимо поставить флаг в поле **Кроме**.



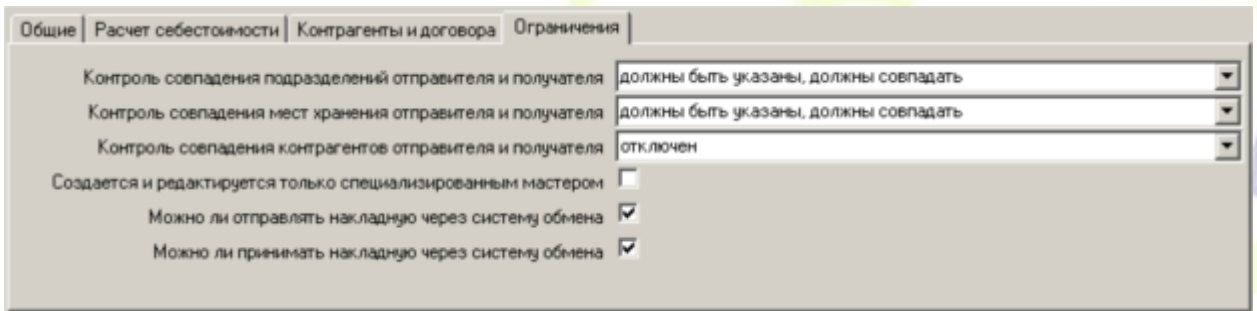
4) Допустимые типы вторичного договора

Настраиваются типы косвенных (агентских) договоров, по которым можно создавать документ данного типа. Можно отмечать несколько типов договоров (в поле Выбрано).

В некоторых случаях (например, при возвратах) поставщик выступает в роли покупателя, а покупатель в роли продавца. Для того, чтобы указать, что документ оформляется по правилам такой инверсии, необходимо поставить флаг в поле **Кроме**.



Ограничения



В полях «Контроль совпадения...» осуществляются следующие проверки при сравнении соответствующих полей в заголовке накладной:

- отключен – проверка не осуществляется
- должны быть указаны, должны совпадать – соответствующие поля должны быть идентичными
- должны быть указаны, не должны совпадать – соответствующие поля должны быть различными

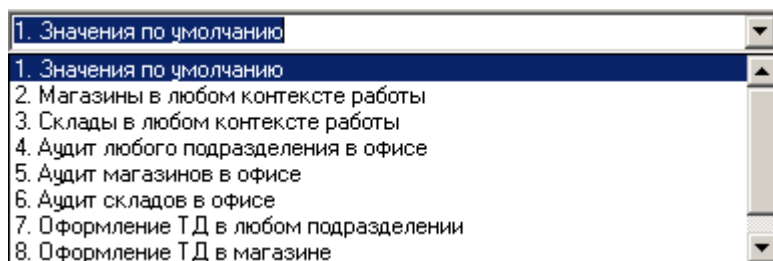
Создается и редактируется только специализированным мастером – если флаг установлен, то создание данного типа накладной возможно только при использовании мастера документов (см. Настройка мастеров документов). Пример документа, где используется мастер документов – это накладная по реализации.

Можно ли отправлять/принимать накладную через систему обмена - допускается или нет экспорт/импорт накладных данного типа. Пример документа, для которого запрещена возможность экспорта и импорта – это Синхронизация остатков (документ создается только в офисе или подразделении и не передается).

Вкладка Переопределяемые параметры

- 1) Область действия. Выберите область действия распространения настроек и нажмите **Редактировать**.

Допустимы 9 типов области действия настроек

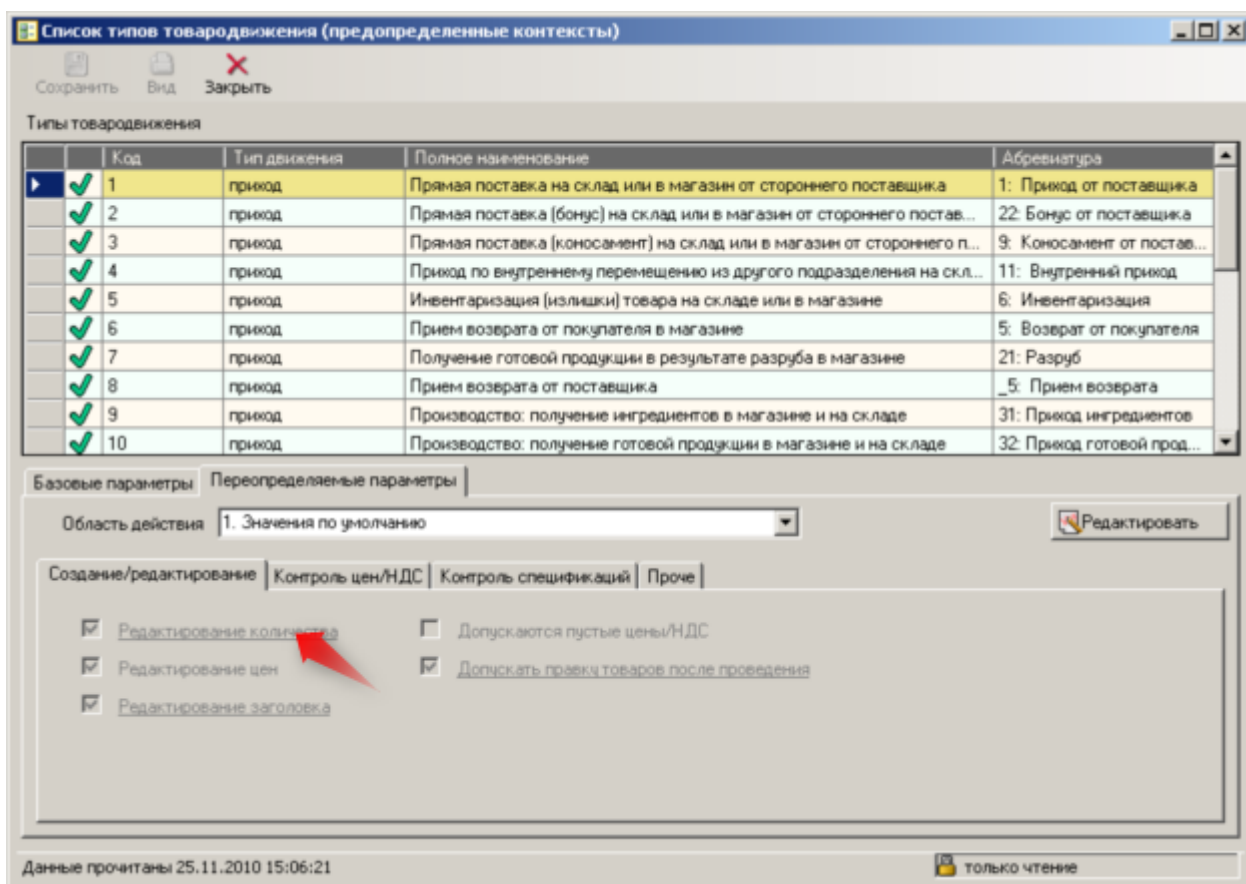


1. Значения по умолчанию – настройки распространятся на все подразделения
2. Магазины в любом контексте работы – настройки будут распространяться на оформление документов для магазинов (как в самих магазинах, так и в офисе)

3. Склады в любом контексте работы – настройки будут распространяться на оформление документов для складов (как на самих складах, так и в офисе)
4. Аудит любого подразделения в офисе – настройки будут распространяться на оформление документов в офисе
5. Аудит магазинов в офисе – настройки будут распространяться на оформление документов для магазинов в офисе
6. Аудит складов в офисе – настройки будут распространяться на оформление документов для складов в офисе
7. Оформление ТД в любом подразделении – настройки будут распространяться на оформление документов непосредственно в подразделениях
8. Оформление ТД в магазине – настройки будут распространяться на оформление документов непосредственно в магазинах
9. Оформление ТД на складе – настройки будут распространяться на оформление документов непосредственно на складах

Контекстные настройки действуют на все подразделения, для которых не установлено персональных настроек.

Далее (в п.2-5) приводится описание параметров, которые можно настраивать. По каждому параметру можно посмотреть значения контекстных настроек, а также (если имеются) персональные настройки для подразделений. Для этого нужно дважды щелкнуть мышью по наименованию параметра:



Спецификация применения	Значение
1. Значение по умолчанию	Да
2. Магазины в любом контексте работы	Да
3. Склады в любом контексте работы	Да
4. Аудит любого подразделения в офисе	Да
5. Аудит магазинов в офисе	Да
6. Аудит складов в офисе	Да
7. Оформление ТД в любом подразделении	Да
8. Оформление ТД в магазине	Да
9. Оформление ТД на складе	Да
Аудит товародвижения в офисе для [Магазин № 101]	Да
Оформление товародвижения в [Магазин № 101]	Да
Аудит товародвижения в офисе для [Магазин 110 тестовый] [основное место хранения]	Нет
Оформление товародвижения в [Магазин 110 тестовый] [основное место хранения]	Да

На примере видно, что редактировать количество товаров в приходных накладных от стороннего поставщика для магазина 110 в офисе запрещено.

2) Создание и редактирование.

Редактирование количества – если флаг установлен, то изменять количество и товарный состав в выбранном типе накладной допускается

Редактирование цен – если флаг установлен, то изменять цены и НДС в выбранном типе накладной допускается

Редактирование заголовка – если флаг установлен, то изменять заголовок выбранного типа накладных допускается (все что вводится в мастере создания накладной)

Допускаются пустые цены/НДС – если флаг установлен, то допускается, чтобы в выбранном типе накладных поля цены было пустое (или равнялось 0) и поле НДС было пустое

Допускать правку товаров после проведения – если флаг установлен, то допускается исправление накладной данного типа после проведения без отмены проведения накладной

3) Контроль цен

Минимальное отклонение – допустимое отклонение от расчетной цены (по правилам в поле Тип поиска цен и НДС) в меньшую сторону. Указывается значение и тип (% или рубли) отклонения.

Максимальное отклонение – допустимое отклонение от расчетной цены (по правилам в поле Тип поиска цен и НДС) в большую сторону. Указывается значение и тип (% или рубли) отклонения.

Уровень валидации при сохранении – выбрать действие, которое выполняется при сохранении накладной, в случае, если цены накладной вышли из допустимого диапазона:

- пусто – нет проверки

- сообщение – выводится сообщение, не запрещается сохранение
- предупреждение – выводится сообщение, не запрещается сохранение
- ошибка – выводится ошибка, запрещается сохранение

Уровень валидации при проведении – выбрать действие, которое выполняется при проведении накладной, в случае, если цены накладной вышли из допустимого диапазона:

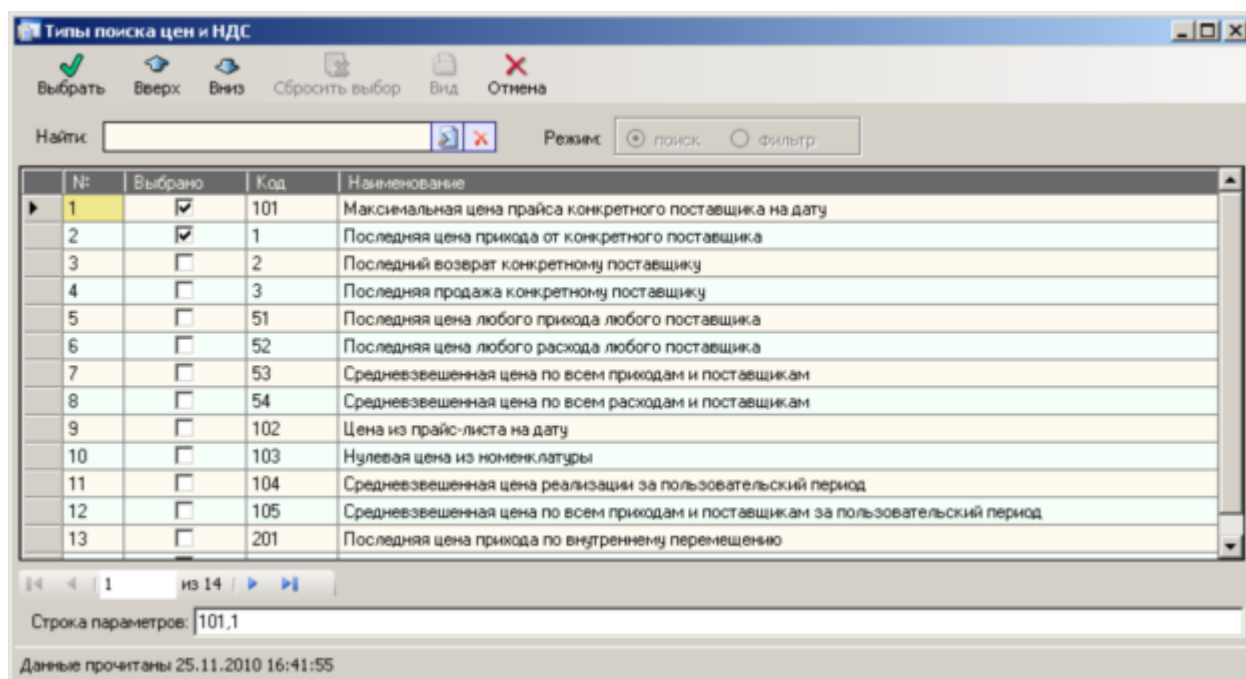
- пусто – нет проверки
- сообщение – выводится сообщение, не запрещается проведение
- предупреждение – выводится сообщение, не запрещается проведение
- ошибка – выводится ошибка, запрещается проведение

Для проверки цен в накладной на предмет расхождений рекомендуется использовать только одну проверку либо при сохранении, либо при проведении.

Тип поиска цен и НДС – правила подбора цен и НДС в выбранном типе накладной.

Если ни одно правило не заполнено, то поля цены и НДС при занесении товаров в товарную часть накладной не заполняются.

Нажмите , откроется окно Типы поиска цен и НДС



Выберите правила, по которым будут заполняться при создании документа поля Цена и % НДС (т.е. откуда брать значение цены и ставки НДС). Может быть выбрано несколько правил. С помощью кнопок Вверх и Вниз установите приоритет: значения цены и НДС будут подбираться по правилам последовательно, если по первому правилу нет результата, то переходим к следующему и т.д.

Если ни одно правило не выбрано или ни одно правило не дало результат, то поля цены и НДС будут пустые.

4) Контроль спецификаций

Уровень валидации при сохранении – выбрать действие, которое выполняется при сохранении накладной, в случае, если в накладной данного типа есть товары, отсутствующие в спецификации поставщика:

- пусто – нет проверки
- сообщение – выводится сообщение, не запрещается сохранение
- предупреждение – выводится сообщение, не запрещается сохранение
- ошибка – выводится ошибка, запрещается сохранение

Уровень валидации при проведении – выбрать действие, которое выполняется при проведении накладной, в случае, если в накладной данного типа есть товары, отсутствующие в спецификации поставщика:

- пусто – нет проверки
- сообщение – выводится сообщение, не запрещается проведение
- предупреждение – выводится сообщение, не запрещается проведение
- ошибка – выводится ошибка, запрещается проведение

5) Прочее

Тип автономератора – задается вид и правило формирования номера накладной данного типа документа

Допустимые лексемы в таблице CounterTemplate:

{I} или {i} - счетчик

{N} или {n} - номер магазина (если он есть в таблице rrMasterData..DivisionAddparam)

{Y2} или {y2} - год 2 знака из даты накладной (если передан) или текущей даты

{Y4} или {y4} - год 4 знака из даты накладной (если передан) или текущей даты

{DY} или {dy} - 3 знака - номер дня в году из даты накладной (если передан) или текущей даты

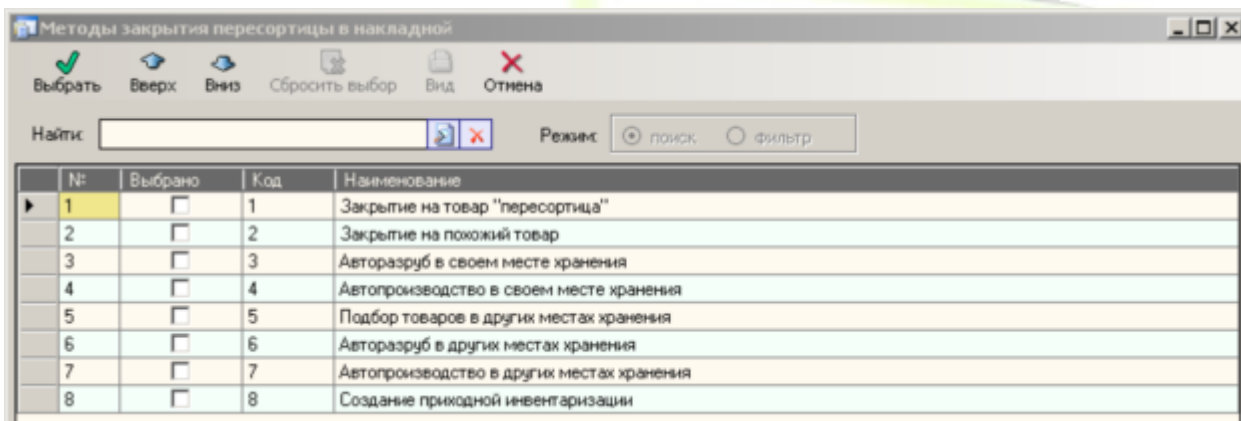
{w} или {W} - номер недели в году 2 знака из даты накладной (если передан) или текущей даты

{d} или {D} - день (2 знака) из даты накладной (если передан) или текущей даты

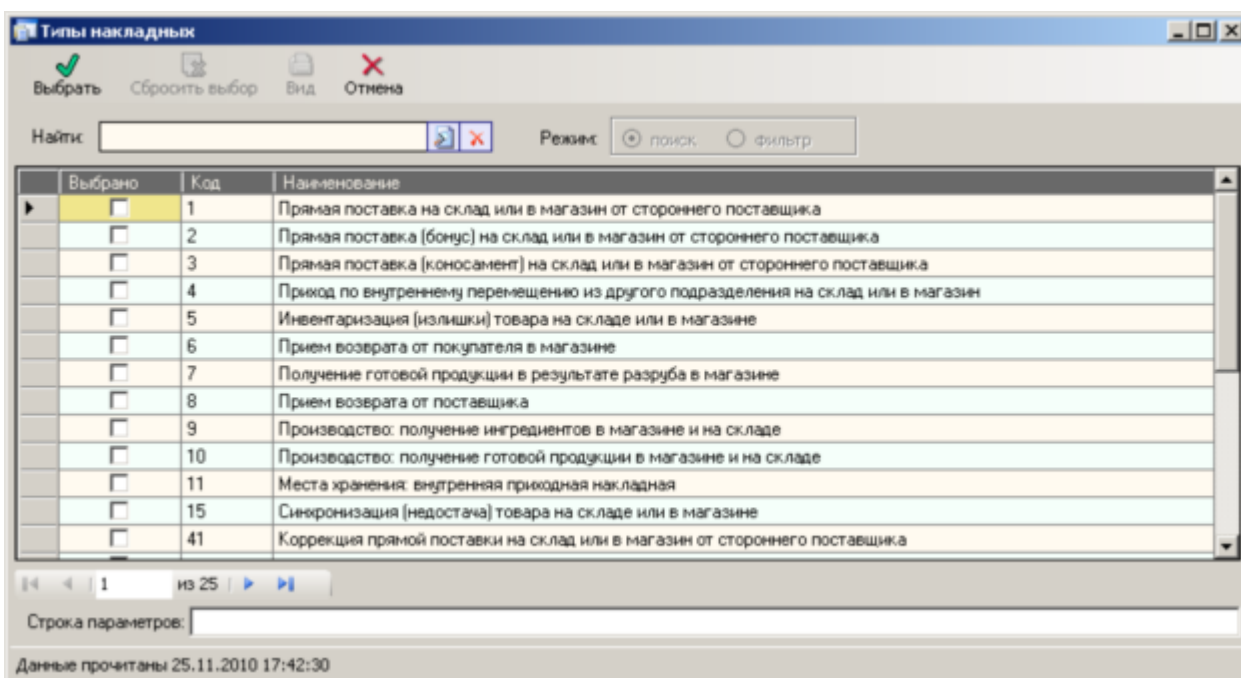
Класс себестоимости – качество себестоимости поля Price (от 1-лучшая до 9-худшая)

Качество себестоимости требуется для понимания системе нужно производить пересчет или нет. Например, для прихода от Поставщика в подразделение себестоимость является входной ценой и качество ее высокое (1), но если товар ставится на приход по результатам инвентаризации, то цена по которой он приходится может быть указана не корректно и использовать ее как себестоимость нельзя (т.е. ее нужно пересчитать)

Методы закрытия пересортицы – метод закрытия пересортицы по выбранному типу накладных.



Является основной для создания накладных – какие накладные можно создавать на основании выбранного типа накладной



Статус – статус выбранного типа документа (активный, закрыт, в архиве)

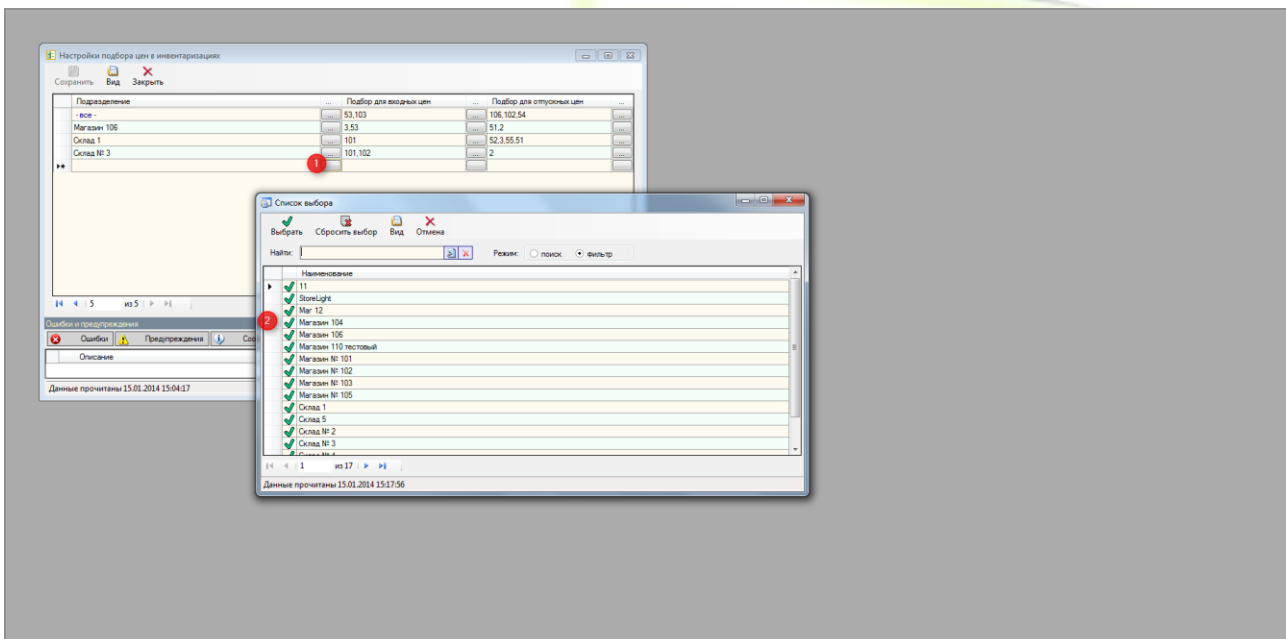
Настройка мастеров документов

В настоящее время не используется.

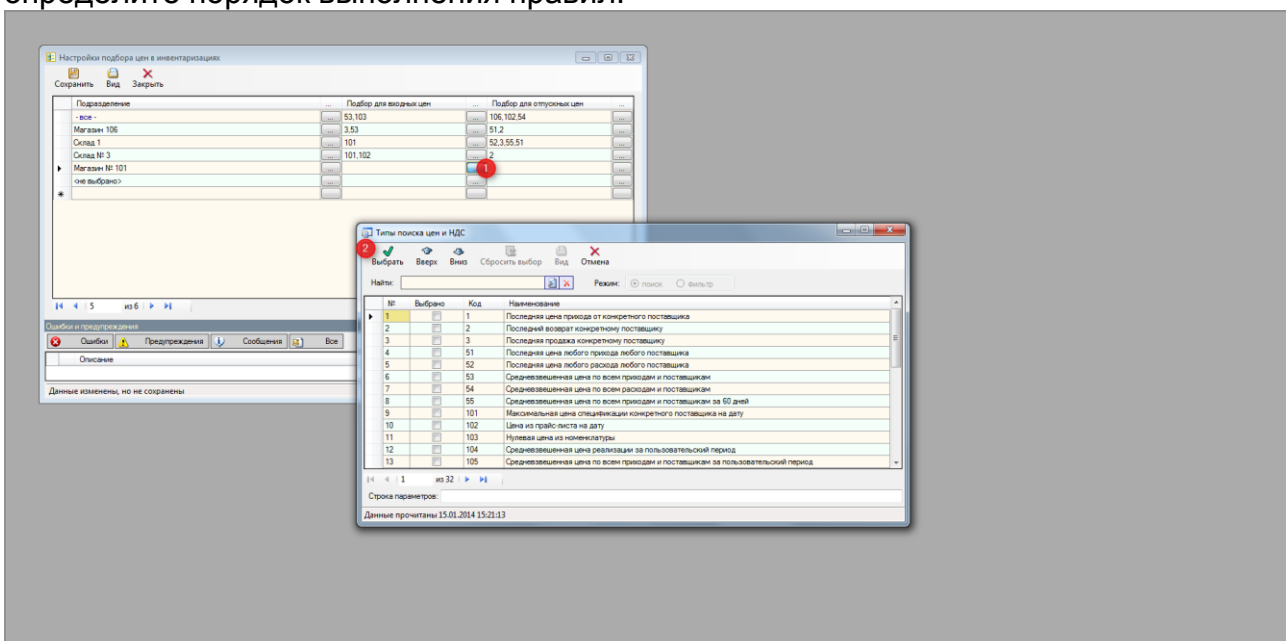
Настройка подбора цен в инвентаризациях

В программном комплексе предусмотрена возможность настройки подбора цен в инвентаризациях на подразделении. Настройка подбора цен осуществляется из пункта меню **Справочники/Настройки -> Настройка подбора цен в инвентаризациях**

Для индивидуальной настройки правил подбора цен для конкретного подразделения необходимо выбрать подразделение (1) из списка (2)



Отметьте в поле «Подбор для входных цен» (1), те правила подбора, которые будут использоваться при определении цены(2). Кнопками *Вверх* и *Вниз* определите порядок выполнения правил.



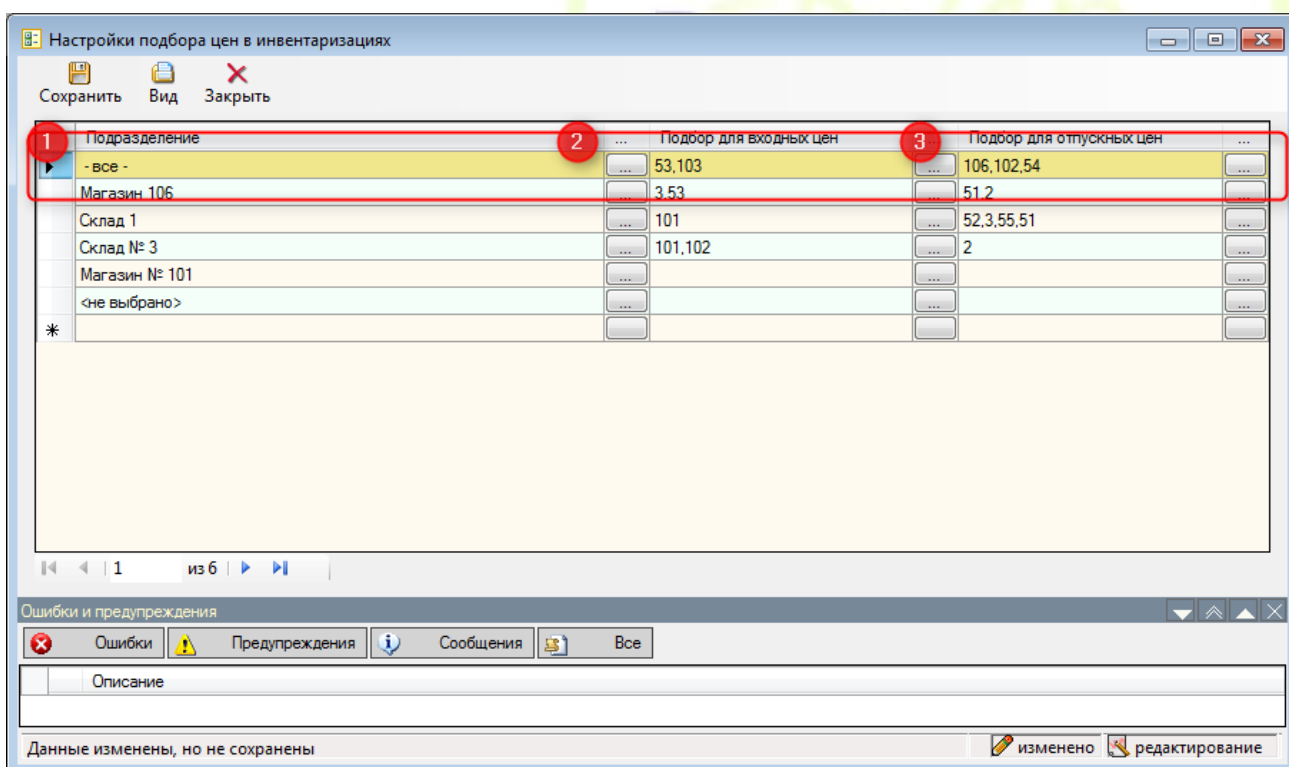
Например, установлено значение поля 1,101,2,51. Это значит, что порядок определения себестоимости будет следующий:

- 1 – Последняя цена прихода от поставщика, если ее нет, то
- 101 – Максимальная цена прайса конкретного поставщика на дату, если ее нет, то
- 2 - Последний возврат конкретному поставщику, если ее нет, то
- 51 - Последняя цена любого прихода любого поставщика

Для поля «Подбор для отпускных цен» установите аналогичных образом подбор цен.

Для общей настройки правил подбора цен при проведении инвентаризации для всей сети необходимо выбрать сроку со значением «-все-»(1) в поле

«Подразделения» и настроить правила подбора для входных и отпускных цен инвентаризации (2,3)



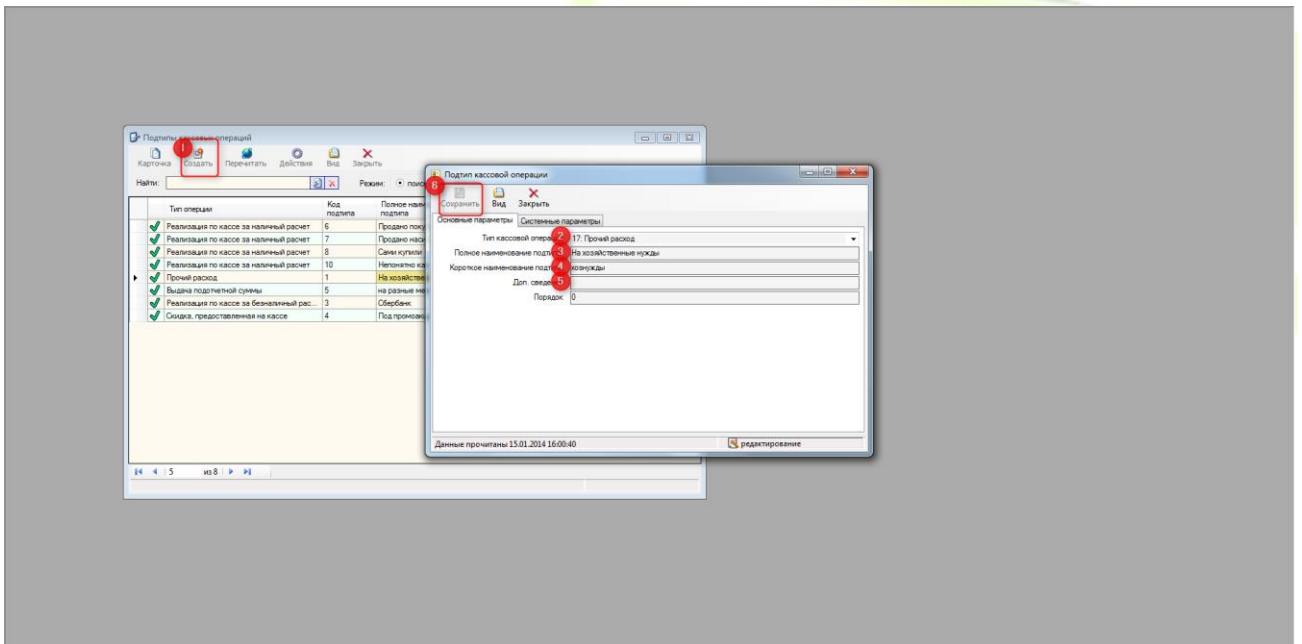
Правила подбора передаются в подразделение с прайс-листом и применяются только в случае, если в настройках инвентаризации указано использование правила подбора цен, установленных в офисе.

Подтипы кассовых операций

В программном комплексе предусмотрена возможность создания справочника подтипов кассовых операций. Подтип кассовой операции связан с типом кассовой операции и передается на подразделение с прайс-листом. Данные подтипы являются справочной информацией и устанавливаются пользователем в кассовом реестре. Пополнение справочника осуществляется из пункта меню **Справочники/Настройки -> Подтипы кассовых операций**. Возможности просмотра/изменения подтипов управляются ролями блока "Управление мастер-данными. Настройки": "Настройки. Чтение списка и значения настроек" и "Настройки. Изменение значения настроек"

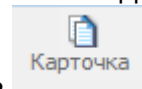
Для добавления нового подтипа необходимо

- 1) нажать «Создать» в справочнике подтипов кассовых операций
- 2) Выбрать из списка кассовую операцию, к которой создается подтип
- 3) Заполнить полное наименование
- 4) Заполнить короткое наименование
- 5) В случае необходимости указываются доп. сведения
- 6) Сохранить



Если подтип устарел и более не будет использоваться- необходимо его закрыть- Установить курсор на подтип **Действия** ->Установить статус->**Закрото**

Для просмотра и/или изменения характеристик уже созданного подтипа кассовой операции необходимо установить курсор на подтип и нажать



Глоссарий

Роль – бизнес-операция, которую можно выполнить в программном комплексе

Класс ролей – множество ролей, объединенных по какой-либо характеристике.

Карта ролей – перечень классов ролей, охватывающий все бизнес-процессы программного комплекса.

Департамент – множество подразделений Компании, выделенных в отдельную структуру по каким-либо признакам

