

ООО «Ран-Ритейл»

Руководство пользователя



Комплекс автоматизации предприятия R&R 2010

Управление заказами

Санкт-Петербург
2016

Содержание

Содержание	2
Основные сведения.....	4
Назначение модуля	4
Основные возможности	4
Главное меню.....	5
График поставок.....	6
Создание нового графика поставок.....	8
Корректировка графика поставок	10
Удаление графика поставок.....	13
Отправка графиков поставок в подразделения	14
Расчет заказов	14
Настройка периодичности поставок (правила периодичности).....	14
Заказы	19
Типы и статусы заказов	19
Автоматический расчет заказов (заявок)	20
Ручной расчет заказов (заявок)	20
Заказ в магазин от внешнего поставщика	20
Создание нового заказа	23
Корректировка существующего заказа	25
Сохранение заказа	26
Пересчет заказа	26
Удаление заказа	26
Отправка заказа	27
Печать заказов	29
Заказ поставщику	30
Заказ на склад от внешнего поставщика.....	31
Консолидированный заказ	32
Заказ поставщику	32
Заявки и заказы подразделений	35
Список заявок	35
Пересчет заявок	37
Обработка заявок подразделений	38
Журнал распределения заявок	39
Удаление заявок.....	39
Заказы в магазин со склада.....	40
Создание нового заказа	41
Корректировка заказа.....	42
Предварительный заказ	45
Формирование заявок	45
Получение заполненных заявок	48
Обработка заявок	49
Дележка	50
Настройка доступа и прав.....	51
Список дележек	51
Создание Дележки	52
Редактирование Дележки	56
Копирование Дележки	60
Утверждение Дележки	60
Создание заказов	61

Возвраты	62
Параметры ассортимента магазина.....	64
Шаблоны доставки	66



Основные сведения

Назначение модуля

Модуль **RR-Order** предназначен для централизованного управления заказами:

- автоматический расчет заказов (заявок) согласно графикам поставок
- распределение заказов согласно заявкам из подразделений
- ручное создание заказов и корректировка заказов пользователями
- формирование документов для отправки заказов поставщикам и подразделения Компании

Управление заказами делится на следующие типы:

- 1) Заказы, формируемые поставщику для поставки на склад («склад-поставщик»)
- 2) Заказы, формируемые поставщику для поставки в магазин («магазин-поставщик»)
- 3) Заказы, формируемые на склад для поставки в магазин («магазин-склад»)

Модуль **RR-Order** является отдельной подсистемой, которая работает с данными в собственной базе. Данные из основной базы данных (RR2010) попадают в базу данных модуля Order только после синхронизации. Таким образом, нужно понимать, что изменение данных в базе данных RR-Main (товары и ассортиментные матрицы), RR-MasterData (контрагенты, подразделения, договора) и RR-Спец (спецификации) не повлечет моментального изменения этих данных в базе RR-ORDER.

Основные возможности

- Синхронизация данных с системой RR2010
- Создание и корректировка графиков поставок
- Расчет потребности подразделений в товарах и автоматическое формирование заказов/заявок
- Распределение заказов на основании заявок подразделений (с учетом складских запасов)
- Корректировка заказов пользователем
- Формирование документов по заказам
- Отправка заказов в подразделения компании
- Установка логистических параметров (МПО, МПП) в разрезе подразделений
- Создание шаблонов доставки товаров поставщиков

Главное меню

Файл | График | Заказ поставщикам | Шаблон доставки | Параметры ассортимента | Дележка | Календарь праздников | Отчеты | Акции | Планируемые возвраты | Проблемные товары

Файл – управление подключением к БД

График – настройка графиков поставок по поставщикам и подразделениям, настройка правил периодичности

Заказ поставщикам – формирование заказов

Шаблон доставки – просмотр и настройка шаблонов доставки (перечень товаров для заказа)

Параметры ассортимента – просмотр и настройка параметров товаров для расчетов заказов

Дележка – режим распределения товаров по заявкам подразделений

Календарь праздников – настройка временных периодов (праздников), для которых прогнозный расчет количества к заказу осуществляется с учетом продаж прошлого года.

Отчеты – отчеты по заказам

Акции – список действующих акций, которые учитываются при расчетах.

Планируемые возвраты – список планируемых возвратов на склад\внешнему поставщику.

Проблемные товары – настройка контроля товаров.

График поставок

График поставок – совокупность данных по поставщикам, определяющая сроки и ассортимент товаров, поставляемых в подразделения компании.

График поставок формируется на основе шаблонов доставки (которые являются прообразами спецификаций, импортируемых из комплекса RR2010)

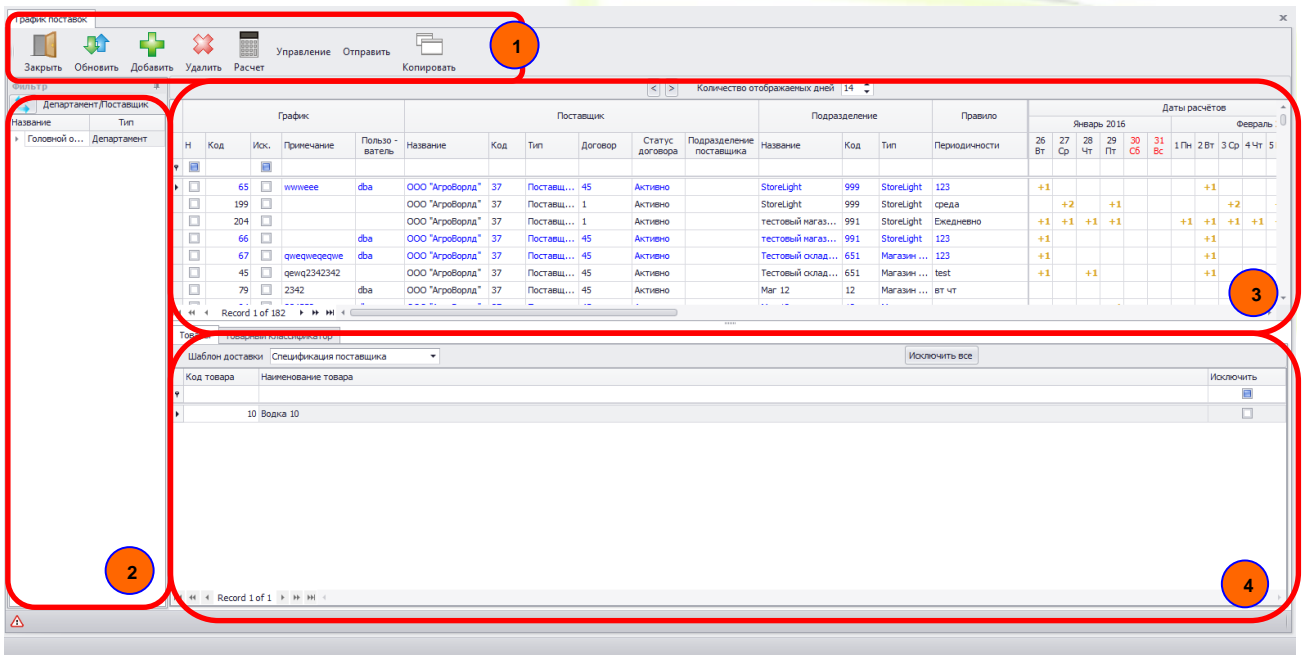
График поставок является обязательным элементом для создания заказов в автоматическом режиме. Для того чтобы создать график поставки для пары контрагентов «Поставщик-Получатель» в модуле «Управление спецификациями» (**RR-Spec**) должна быть утверждена спецификация и эта спецификация должна быть передана в модуль **RR-Order**. Наличие спецификации является обязательным для заказов сторонним поставщиком. Для графиков поставок типа «магазин-склад» перечень заказываемых товаров определяется пересечением ассортиментных матриц магазина и склада, и у которых установлен флаг «Складской товар». Т.е. рассматриваются только товары, которые присутствуют одновременно и в ассортиментной матрице магазина и в ассортиментной матрице склада и для которых установлен флаг «Складской товар».

Каждый график представляет совокупность следующих данных:

- наименование поставщика (в качестве поставщика может выступать как сторонний поставщик, так и собственный склад компании)
- наименование подразделения (получатель товара)
- шаблон доставки – перечень заказываемых товаров. По умолчанию, в шаблон доставки попадают все товары, действующих на данный момент спецификаций к договору Поставщика. Пользователь может создать собственные шаблоны (из которых можно исключить какие-либо товары, входящие в спецификацию).
 - даты заказов
 - даты поставок

Даты заказов и поставок могут устанавливаться как вручную (конкретные даты), так и автоматически заполняться по календарю (по правилам периодичности)

Выберите пункт меню **График/График поставок**, для того чтобы составить расписание поставок поставщикам. Откроется вкладка **График поставок**, которая состоит из следующих областей:



1 Панель кнопок

Закреть – закрыть окно

Обновить – обновить экранную форму

Добавить – создать новый график поставок

Удалить – удалить выделенный график поставки


Расчет – рассчитать заказ (заявку) по выделенному графику поставок

Управление – групповая операция по корректировке дат графиков поставки

Отправить – отправить графики поставок в подразделения

Копировать – создать копию графика поставки

2 Фильтр

Перечень подразделений или поставщиков в виде дерева. При выборе подразделения или поставщика отображаются соответствующие графики поставок по данному подразделению или поставщику. Смена фильтров (по поставщику или по подразделению) осуществляется нажатием кнопки 

3 Графики поставок

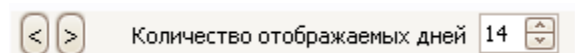
Перечень графиков поставки (даты заказов и доставки товаров поставщиков) в подразделения Компании

Поле **Правило периодичности** — это набор дней заказов и поставки товаров в одном периоде, Настройка правил периодичности производится при выборе пункта меню [График/Правила периодичности](#).

В линейке календаря указываются фактические даты:

Ячейка, в которой стоит число – дата, когда нужно рассчитать заказ

Число, в этой ячейки – через сколько дней должна быть доставка



Стрелки вправо-влево – «листать» календарь

Количество отображаемых дней – кол-во дат выводимых одновременно на экран

- 4 **Информация о записях графика поставок** – заказываемые товары, в каком виде отправлять заказ, состояние отправки графика поставок

Товары - для каждой строки **Графика** указан шаблон доставки товара (т.е. какие товары будут рассчитаны в заказе). По умолчанию, устанавливается шаблон, в который копируются все товары из действующих спецификаций поставщика. Другие товары Вы добавлять не можете; предоставляется возможность только исключения товаров из заказа. Для этого установите метку в поле **Исключить**. Исключенные товары не приводят к изменению шаблона по поставщику, а меняет лишь список товаров данного графика поставки.

Создание нового графика поставок

Запись графика поставок представляет собой следующую структуру:

Поставщик – Получатель (подразделение) – Календарь заказов и поставок –
Заказываемые товары



Добавить

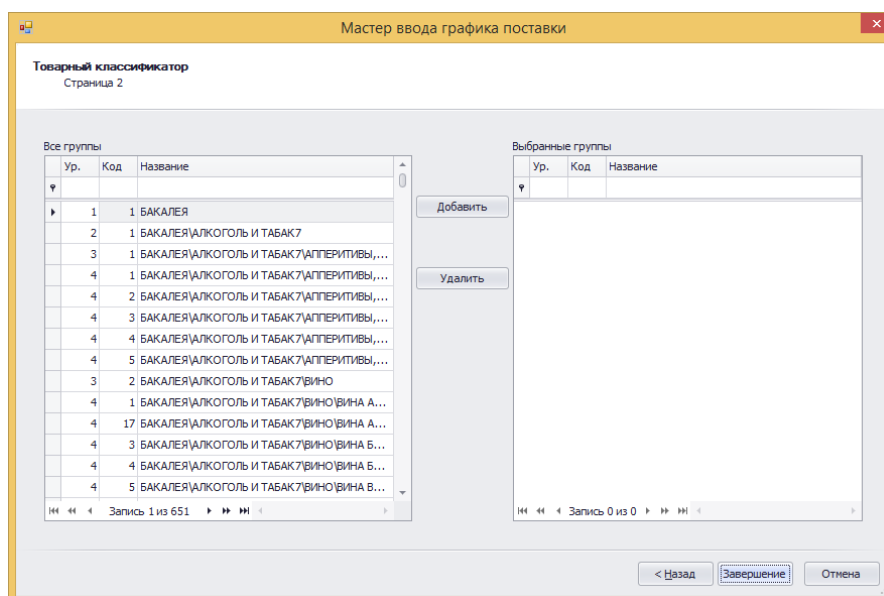
Для создания новой записи графика нажмите кнопку **Добавить**. При нажатии откроется окно **Мастер ввода графика поставок**.

Выберите:

- **Департамент** – выбор департамента осуществляется двойным щелчком мыши
- **Поставщик** – поставщик, для которого создается график поставки. Перечень поставщиков появляется после выбора Департамента.
- **Номер договора** – если договор один, то он установится автоматически

- **Подразделение поставщика** – подразделение поставщика, для которого создается график поставки. Если подразделение поставщика указано, то заказ, созданный на основании данного графика, будет отправлена на email, указанный в карточке подразделения поставщика. Если подразделение поставщика не указано, то заказ, созданный на основании данного графика, будет отправлена на email, указанный в карточке поставщика.
- **Правило периодичности** – периодичность поставок (может быть не указана, в этом случае даты заказов и доставки устанавливаются вручную)
- **Подразделения (установить)**
- **Примечание** – текстовое поле для фиксирования особенностей графика

Нажмите кнопку **Далее**.



При необходимости укажите товары каких групп классификатора будут рассчитаны в заказе. По умолчанию, будут копироваться все товары из действующих спецификаций поставщика.

Нажмите кнопку **Завершение**.
В графике поставок появится новая запись.

График		Поставщик			Подразделение		Правило	Даты расчётов										Даты поставок																								
№	Код	Иск.	Название	Код	Тип	Договор	Статус договора	Название	Код	Тип	Периодичности	5Вт	6Ср	7Чт	8Пт	9Сб	10Вс	11Пн	12Вт	13Ср	14Чт	15Пт	16Сб	17Вс	18Пн	19Вт	5Вт	6Ср	7Чт	8Пт	9Сб	10Вс	11Пн	12Вт	13Ср	14Чт	15Пт	16Сб				
<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	ООО "АлкоРегион" 86	Поставщ...	177	Закрыто	Магазин № 101	101	Магазин ...	правило для теста ...	+1						+1									+1																
<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	ООО "АлкоРегион" 86	Поставщ...	177	Закрыто	Магазин № 102	102	Магазин ...	через день		+1		+1		+1					+1																					

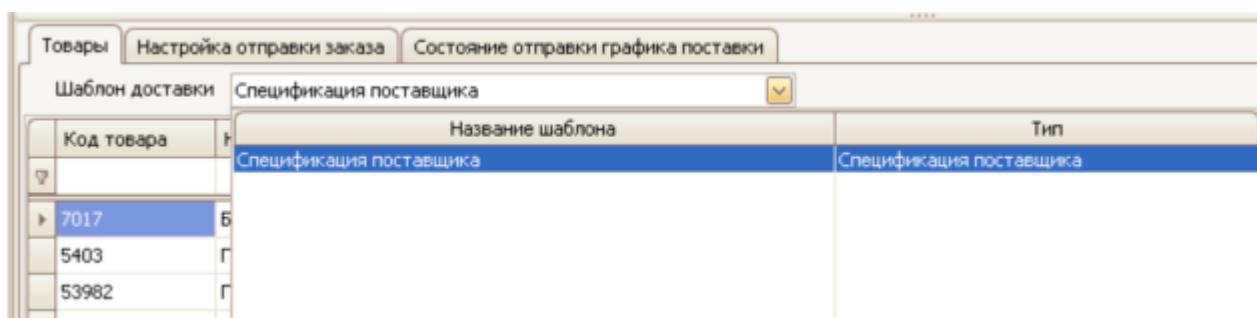
Поля календаря будут заполнены в соответствии с выбранным правилом (периодичностью поставок). В тот день, когда должен осуществляться заказ – будет указано число «через сколько дней будет осуществлена доставка». Например, заказ по графику №17 будет сформирован во вторник, доставка должна быть осуществлена в среду.

Если график выделен синим цветом. Это обозначает, что по нему в один день осуществляется расчет заказа сразу на несколько дней поставки. Например, по графику №12 будут сформированы заказы во вторник, поставки этих заказов должны быть в среду, четверг и пятницу.

Расчет заказов по таким графикам осуществляется по следующему алгоритму:

- если в правиле периодичности графика есть дата расчета с несколькими датами поставки, то такие заказы при расчете выстраиваются по возрастанию даты поставки
- при расчете каждого последующего такого заказа учитывается предыдущий как планируемый приход
- если один из таких заказов был изменен вручную и сохранен либо отправлен, то остальные заказы от него зависимые нужно пересчитать (автоматически пересчет не производится)

Во вкладке **Товары** для каждого поставщика указываются товары, которые будут попадать в заказ. Для какого-либо поставщика всегда существует хотя бы один шаблон (тип – спецификация поставщика), в который копируются товары из спецификаций поставщика. Остальные шаблоны Вы можете создать самостоятельно (см. раздел [Шаблоны доставки](#)).



Выберите необходимый *Шаблон доставки*. Для исключения товара из заказов данного подразделения установите метку в поля **Исключить**. Исключенные товары не приводят к изменению шаблона доставки, а меняет лишь список товаров данной записи графика поставок.

Корректировка графика поставок

1) В случае, если требуются «единичные» изменения дат заказов или поставок, то можно внести эти изменения прямо в календаре заказов/поставок. В поле даты, когда должен быть осуществлен заказ товаров, нужно внести число «через сколько дней поставка будет осуществлена» В этом случае число дней, через которое должна осуществиться поставка будет выделено черным цветом:

											Количество отображаемых дней 1*				
График		Поставщик				Подразделение			Правило	12	13	14	15	16	
Н	Код	Название	Код	Тип	Договор	Название	Код	Тип	Периодичности	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	
<input type="checkbox"/>	5625	АБК Новая Сиби...	1095	Поставщик	47/ПТ	Авиастроителей...	486	Магазин ...	dddd					+2	
<input type="checkbox"/>	5034	АБК Новая Сиби...	1095	Поставщик	47/ПТ	Авиастроителей,2	483	Магазин ...	Каждую неделю 338		2				
<input type="checkbox"/>	5032	АБК Новая Сиби...	1095	Поставщик	47/ПТ	Аэропорт, 51	223	Магазин ...	Каждую неделю 337						
<input type="checkbox"/>	5033	АБК Новая Сиби...	1095	Поставщик	47/ПТ	Аэропорт, 56	228	Магазин ...	Каждую неделю 337		+3				

Если было удалена дата заказа, сформированная по правилам периодичности, то такое поле будет выделено серым цветом.

2) Если требуются «массовые» изменения, например, в праздничные и предпраздничные дни, нужно изменить даты заказов и/или поставок для многих графиков поставок, то можно воспользоваться следующим функционалом.

Управление

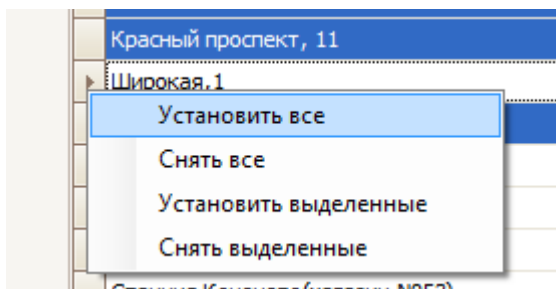
Нажмите кнопку **Управление** на панели кнопок.

Откроется мастер изменения дат:

Название	Код	Тип	Формат	Выбор
3_Объединения, 23	0	Магазин розничной торговли	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3_Станиславского, 22	0	Магазин розничной торговли	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Каменская, 122	102	Магазин розничной торговли	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Красный проспект, 11	107	Магазин розничной торговли	3	<input checked="" type="checkbox"/>
Широкая, 1	108	Магазин розничной торговли	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Советская, 3	110	Магазин розничной торговли	3	<input checked="" type="checkbox"/>
Рубцовск, Ленина 50	113	Магазин розничной торговли	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Ватутина, 15	117	Магазин розничной торговли	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Ватутина, 9	120	Магазин розничной торговли	3	<input checked="" type="checkbox"/>
Станция Коченево(магазин №53)	121	Магазин розничной торговли	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Котовского, 48	123	Магазин розничной торговли	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Рубцовск, Тихвинская, 28	125	Магазин розничной торговли	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Шаг 1. Выберите подразделения, для которых необходимо изменить графики поставок (поставив флаги в поле Выбор).

Возможны групповые операции, при нажатии правой кнопки мыши откроется контекстное меню:



Установить все – выбрать все подразделения

Снять все – убрать отметки со всех подразделений

Установить выделенные – выбрать выделенные подразделения (с помощью мышки и кнопок CTRL / SHIFT)

Снять выделенные – убрать отметки с выделенных подразделений

Нажмите **Далее**.

Мастер изменения даты поставки или даты расчета в графике поставки

Выбор поставщиков
Страница 2

Поставщики

Поставщик					
Название	Код	Тип	Договор	Ю.Л.	Выбор
1099.Альянс ООО	1353	Внешний поставщик	11/ПТ	ООО "Новосибирск-Торг"	<input checked="" type="checkbox"/>
1671.Альянс ООО	1636	Внешний поставщик	117/ПТ	ООО "Новосибирск-Торг"	<input type="checkbox"/>
732.Новосибирская птицефабрика ОАО	915	Внешний поставщик	70-юр	ООО "Новосибирск-Торг"	<input type="checkbox"/>
872.Новосибирская птицефабрика ОАО	993	Внешний поставщик	2-108	ООО "Новосибирск-Торг"	<input type="checkbox"/>
АБК Новая Сибирь ООО	1095	Внешний поставщик	47/ПТ	ООО "Новосибирск-Торг"	<input type="checkbox"/>
Абрамов Андрей Юрьевич ИП	687	Внешний поставщик	14	ООО "Новосибирск-Торг"	<input type="checkbox"/>
Авиор ООО	1001	Внешний поставщик	60/ПТ	ООО "Новосибирск-Торг"	<input type="checkbox"/>
Аврора СКВ ООО	950	Внешний поставщик	135/ПТ	ООО "Новосибирск-Торг"	<input type="checkbox"/>
Агана Сибирь ООО	1253	Внешний поставщик	50/ПТ	ООО "Новосибирск-Торг"	<input type="checkbox"/>
Агрокомплекс "Левобережный" ООО	1489	Внешний поставщик	61/ПТ	ООО "Новосибирск-Торг"	<input type="checkbox"/>
Агромикс ООО	705	Внешний поставщик	107/ПТ	ООО "Новосибирск-Торг"	<input type="checkbox"/>
Агрофирма "Иван" ООО	1307	Внешний поставщик	2-203	ООО "Новосибирск-Торг"	<input type="checkbox"/>

(*) - поля, обязательные к заполнению

< Назад **Далее >** Отмена

Шаг 2. Выберите поставщиков, для которых необходимо изменить графики поставок (поставив флаги в поле Выбор).

Возможны групповые операции (аналогично шагу 1).

Нажмите **Далее**.

Мастер изменения даты поставки или даты расчета в графике поставки

Выбор графиков поставки
Страница 3

Дата расчета (*) 04.04.2011 Дата поставки (*) 05.04.2011

Графики поставки (*)

Гра...	Поставщик				Подразделение				
	Код	Название	Код	Тип	Договор	Название	Код	Тип	Вы...
	4677	Алекон ТК ООО	911	Поставщик	88/ПТ	Красный проспект, 11	107	Магазин ...	<input checked="" type="checkbox"/>
	4760	Алекон ТК ООО	911	Поставщик	88/ПТ	Советская, 3	110	Магазин ...	<input checked="" type="checkbox"/>
I	4917	Градиент-Новосибирск ...	921	Поставщик	168/ПТ	Советская, 3	110	Магазин ...	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Индан Тп ООО		443	Поставщик	43/ПТ	Шиповая 1	108	Магазин	<input type="checkbox"/>

Новые даты

Дата расчета (*) 01.04.2011 Дата поставки (*) 04.04.2011

(*) - поля, обязательные к заполнению

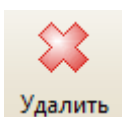
< Назад Завершение Отмена

Шаг 3. Выберите дату заказа и дату поставки, которые необходимо изменить. Отобразятся графики, удовлетворяющие этому условию. Выберите графики поставок, в которые необходимо внести изменения (поставив флаги в поле Выбор) и введите **Новые даты** заказа и поставки (на которые нужно изменить).

Возможны групповые операции (аналогично шагу 1).

Нажмите **Завершение**. Изменения будут внесены.

Удаление графика поставок



Удалить

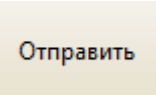
Для удаления графика поставок: выберите записи графика поставок (можно выбрать несколько записей с помощью кнопок SHIFT и CTRL), которые требуется удалить и нажмите кнопку **Удалить**, подтвердите удаление в открывшемся окне.

Вопрос

Вы действительно хотите удалить выделенные графики поставки.

Да Нет

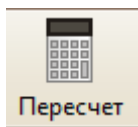
Отправка графиков поставок в подразделения

Отправить

Для отправки графиков поставок в подразделения необходимо нажать кнопку **Отправить**. Отправляются все графики поставок во все подразделения, независимо от выделения графиков поставки на форме.

Примечание: графики, выделенные синим цветом, не отправляются на подразделения.

Расчет заказов



Расчет заказов производится ночью автосервисом (см. [Автоматическое формирование заказов/заявок](#)).

Но также предусмотрена возможность расчета (или пересчета заказов) в ручном режиме. Для того, чтобы рассчитать заказы, которые должны быть сформированы сегодня, выделите нужные записи графика поставок (можно выбрать несколько записей с помощью кнопок SHIFT и CTRL) и нажмите кнопку **Пересчет**. Будет произведен пересчет заказов, которые еще не отправлены в подразделения.

Копирование графика заказов

Позволяет скопировать график поставки для другого подразделения с сохранением все условий поставки.

Настройка периодичности поставок (правила периодичности)

Правила периодичности – это дни заказов и поставки товаров поставщика за определенный период (периоды повторяются).

Для настройки правил периодичности поставок выберите пункт меню **График/Правила периодичности**.

Правила периодичности

Закрывать Обновить Создать Открыть Удалить

Код правила	Название	Дата	Количество	Периодичность повторения	Примечание
5	вт чт	19.05.2014	2		
7	Ежедневно	16.03.2015	1	Неделя	
13	123	23.03.2015	1	Неделя	123
14	пт в сб вс пн	23.03.2015	1	Неделя	

Запись 7 из 10

Дата	День недели	День
23.03.2015	понедельник	1
23.03.2015	понедельник	2
23.03.2015	понедельник	3

Расчет Поставка

Апрель 2015						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30 Расчет (+3)	31 Поставка (-1)	1 Поставка (-2)	2 Поставка (-3)	3	4	5
6 Расчет (+3)	7 Поставка (-1)	8 Поставка (-2)	9 Поставка (-3)	10	11	12
13 Расчет (+3)	14 Поставка (-1)	15 Поставка (-2)	16 Поставка (-3)	17	18	19
20 Расчет (+3)	21 Поставка (-1)	22 Поставка (-2)	23 Поставка (-3)	24	25	26
27 Расчет (+3)	28 Поставка (-1)	29 Поставка (-2)	30 Поставка (-3)	1	2	3
4 Расчет (+3)	5 Поставка (-1)	6 Поставка (-2)	7 Поставка (-3)	8	9	10

28.04.2015

В программном комплексе предусмотрена установка периодичности 2 типов:

- 1) День. Настраивается, когда поставки осуществляются через равные промежутки времени без привязки ко дню недели (например, через день)
- 2) Неделя. Настраивается, когда поставки осуществляются в определенные дни недели (например, заказ – в пятницу, доставка – в понедельник)

Соответственно, правила повторения могут быть отфильтрованы по типам периодичности День или Неделя:

Фильтр

Выбор

Периодичность

Неделя

День

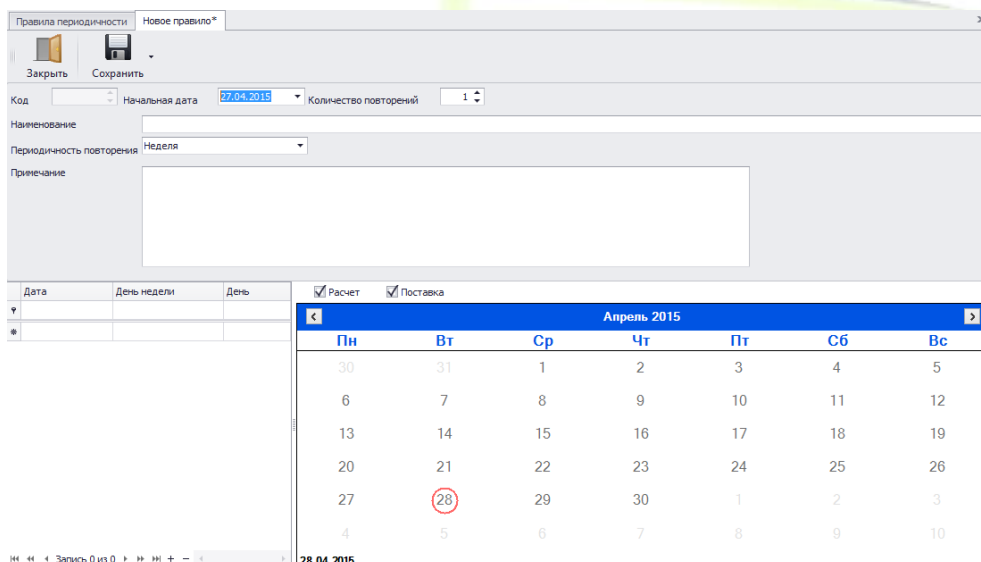
Неделя

Создание новой периодичности поставок



Нажмите кнопку **Создать** и откроется окно **Новое правило**.

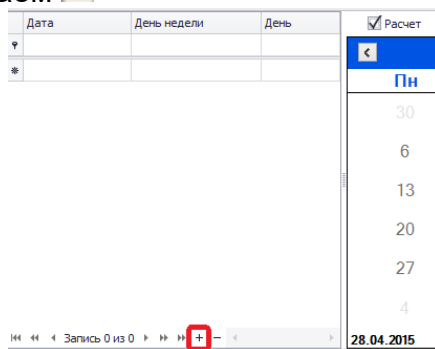
Рассмотрим на примере: введем периодичность поставок - заказы во вторник и четверг и доставка, соответственно, пятницу и следующий понедельник.



Введите:

- **Начальная дата** – с какой даты действует данное правило (начальная дата должна быть меньше даты расчета первого заказа)
- **Количество повторений** – периодичность повторения заказов (т.е. если периодичность повторения – день, то через сколько дней будет повторяться заказ, если неделя, то через какое количество недель будет повторяться заказ)
- **Наименование** – пользовательское наименование правила периодичности
- **Периодичность повторения** (день или неделя)

Далее, в окне ниже нажимаем 



Вводим данные о днях заказа и доставки в одном периоде:

Дата	День недели	День
25.05.2010	вторник	3
27.05.2010	четверг	4

Дата – дата первого заказа

День недели – установится автоматически (по значению даты первого заказа)

День – через какое количество дней будет осуществляться доставка.

Так как в примере заказ поставщику осуществляется 2 раза в неделю, то будет две записи: одна с заказом во вторник и доставкой через 3 дня (т.е. в пятницу) и

вторая с заказом в пятницу и доставкой через 4 дня (т.е. в следующий понедельник).

Соответственно в календаре будут рассчитаны и отображены фактические даты заказов и поставки товаров по данному правилу.

Май 2010						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

25.05.2010

25

Текущая дата отмечена красным кружком.

27

Расчет (+4)

День расчета заказа, выделен зеленым фоном (в скобках через сколько дней ожидается поставка)

28

Поставка (-3)

День поставки выделен голубым фоном (в скобках, сколько дней назад был сделан заказ)

Если необходимо в один день осуществить расчет заказа сразу на несколько дней поставки (например, расчет заказа в пятницу, поставки в субботу, воскресенье и понедельник), то необходимо добавить несколько строк с одинаковым днем расчета, но разными днями поставки:

Дата расчета	День недели	День	<input checked="" type="checkbox"/> Расчет	<input checked="" type="checkbox"/> Поставка
08.05.2015	пятница	1		
08.05.2015	пятница	2		
08.05.2015	пятница	3		
*				

Май 2015						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	1 Расчет (+3)	2 Поставка (-1)	3 Поставка (-2)
4 Поставка (-3)	5 Поставка (-3)	6	7	8 Расчет (+3)	9 Поставка (-1)	10 Поставка (-2)
11 Поставка (-3)	12	13	14	15 Расчет (+3)	16 Поставка (-1)	17 Поставка (-2)
18 Поставка (-3)	19	20	21	22 Расчет (+3)	23 Поставка (-1)	24 Поставка (-2)
25 Поставка (-3)	26	27	28	29 Расчет (+3)	30 Поставка (-1)	31 Поставка (-2)
1 Поставка (-3)	2	3	4	5 Расчет (+3)	6 Поставка (-1)	7 Поставка (-2)

Нажмите кнопку **Сохранить**.

Будет добавлена новая запись правил периодичности.

Код правила	Название	Дата	Количество	Периодичность повторения	Примечание
2	Раз в неделю	05.04.2012	1	Неделя	
3	через день	24.12.2012	3	День	

Дата – с какой даты начнет действовать периодичность поставок

Количество – величина периода (дней или недель, в зависимости от выбора периодичности периода)

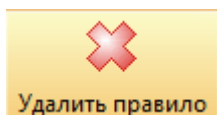
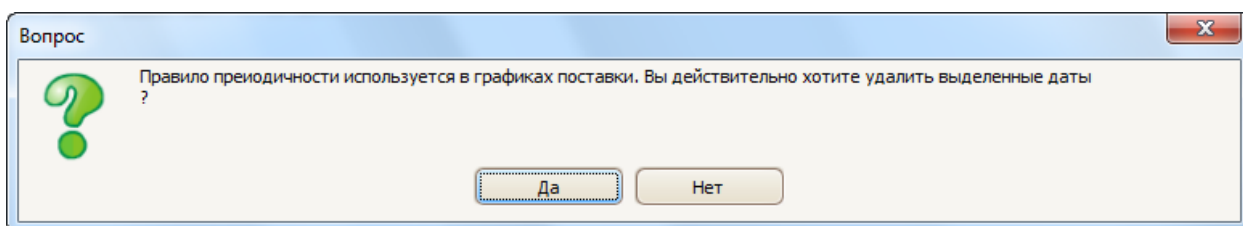
Удаление правил периодичности



Удалить

Для удаления дат в правилах периодичности выберите правило и нажмите кнопку **Удалить**.

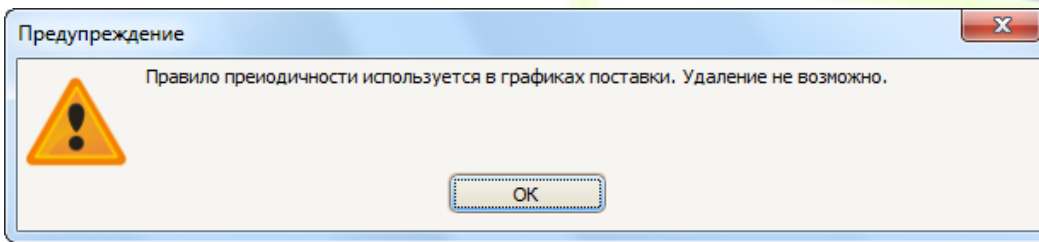
Если правило периодичности используется в графиках поставки, то откроется окно:



Удалить правило

Для удаления правила периодичности целиком, выберите правило и нажмите кнопку **Удалить правило**.

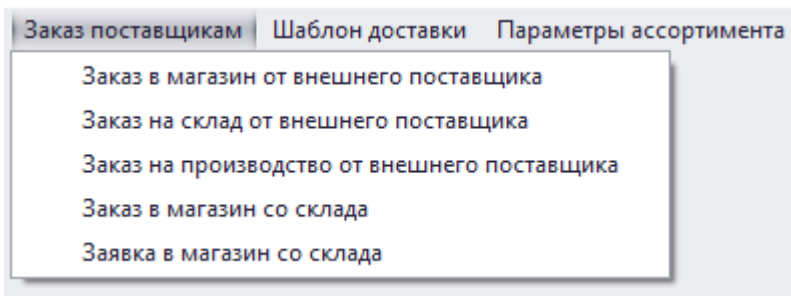
Если правило периодичности используется в графиках поставок, то удаление такого правила невозможно.



Заказы

Типы и статусы заказов

Для работы с заказами выберите пункт меню **Заказы поставщикам**.



Типы заказов:

Заказ в магазин от внешнего поставщика – тип заказа «магазин-поставщик», заказ рассчитывается автоматически или создается вручную пользователем, отправитель – сторонний поставщик, получатель – магазин.

Заказ на склад от внешнего поставщика – тип заказа «склад-поставщик», заказ рассчитывается автоматически или создается вручную пользователем, отправитель – сторонний поставщик, получатель – склад.

Заказ на производство от внешнего поставщика - заказ аналогичен типу «магазин-поставщик», заказ рассчитывается автоматически или создается вручную пользователем, отправитель – сторонний поставщик, получатель – производство.

Заказ в магазин со склада – тип заказа «магазин-склад», заказ формируется на основе заявки; заявки рассчитываются автоматически или поступают из магазина, отправитель – склад, получатель – магазин.

Заявка в магазин со склада – можно посмотреть заявки и сформировать заказы на основе ЭТИХ заявок.

Предварительный заказ – процесс формирования и отправки заявок потребителям (как собственным подразделениям, так и сторонним покупателям), последующее получение заявок и формирование на их основе заказов на склады Компании.

Статусы заказов

Новый – заказ создан, но изменения в него не вносились
Обработан – в заказ внесены изменения
Созданы документы – на основе заказа созданы документы для отправки
На отправку – документы по заказу поставлены в очередь на отправку
Отправляется – документы по заказу в состоянии отправки
Отправлен – все документы по заказу отправлены
Отправлен частично – не все документы по заказу отправлены
Отменен – заказ отменен

Автоматический расчет заказов (заявок)

Автоматический расчет заказов (заявок) выполняется с помощью джоба «**RR2010 Автозаказ.Расчет заказов**». По умолчанию, джоб настроен ежедневно на 6:00 AM. Выбираются заявки и заказы согласно графиков поставок, у которых дата заказа = текущей дате.

Для типов заказов «склад-поставщик» и «магазин-поставщик», рассчитываются заказы.

Для типа заказа «магазин-склад» - рассчитываются заявки (в дальнейшем для этих заявок выполняется механизм распределения (см. Распределение заказов), и будут сформированы заказы с учетом складских остатков).

Все рассчитанные заказы (заявки) будут отображаться в зависимости от типа в соответствующем разделе меню.

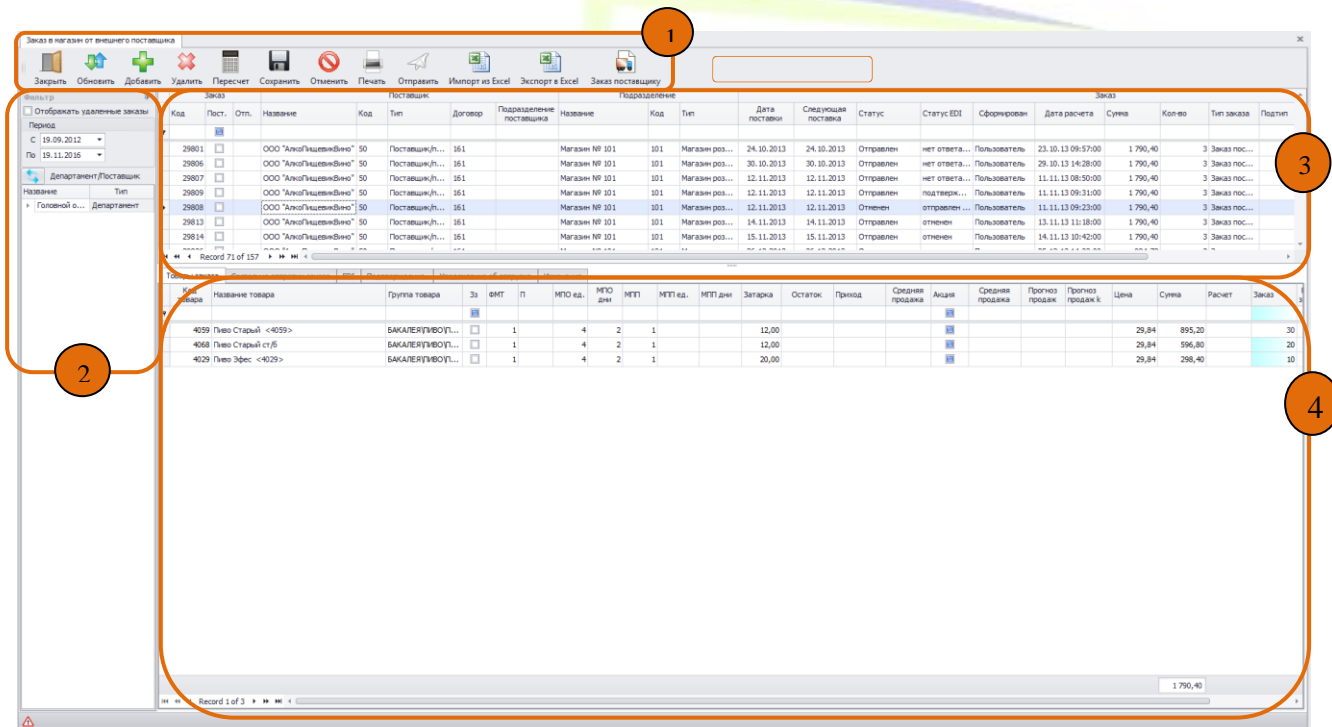
Ручной расчет заказов (заявок)

Расчет заказов(заявок) также можно осуществить вручную (без использования джоба):

- 1) непосредственно в графике поставок – расчет будет произведен только по новым заказам/заявкам, если заказ/заявка по выбранным графикам на данную дату уже существует, то расчета не будет.
- 2) если необходим пересчет заказа, то это осуществляется в списке заказов (кнопка «Пересчет»).

Заказ в магазин от внешнего поставщика

Выберите пункт меню **Заказ в магазин от внешнего поставщика**. Это форма предназначена для создания новых, просмотра и корректировки существующих заказов по типу «магазин-поставщик», создания документов для отправки в магазины и поставщикам.



1 Панель кнопок

- Заккрыть** – закрыть окно
- Обновить** – обновить экранную форму
- Добавить** – создать новый заказ
- Удалить** – удалить выделенный заказ
- Пересчет** – пересчитать заказ (будет осуществлен расчет заказа на основании статистических данных на текущий момент времени)
- Сохранить** – сохранить выделенный заказ
- Отменить** – отменить выделенные заказы
- Отправить** – отправка заказа в подразделение (магазин)
- Печать** – печать документов по заказу
- Импорт из Excel** – импорт заказа из Excel файла
- Экспорт в Excel** – экспорт заказа в Excel файл

2 Фильтры заказов

Период – период, за который будут отображаться заказы (по дате поставки)

Фильтрация по подразделениям или поставщикам –



- установите **Департамент/подразделение** или **Департамент/поставщик** – фильтрация заказов по поставщикам или по подразделениям

В списке укажите поставщика (или подразделение), по которому необходимо отфильтровать заказы

3 Список заказов «магазин-поставщик» (согласно установленным фильтрам)

Отображаются все заказы: и рассчитанные системой, и созданные пользователями вручную.

Заказ – отображаются код заказа (Код) и состояние последней отправки (Отп.):

Вып. – последняя отправка была выполнена полностью успешно

Не вып. – последняя отправка не выполнена или выполнена частично

Поставщик – информация о поставщике

Подразделение – информация о подразделении-получателе

Дата поставки – дата поставки данного заказа

Следующая поставка – дата последующей поставки согласно графику поставок

Сформирован – кем сформирован заказ:

Система – заказ рассчитан автоматически

Ручной – заказ создан пользователем

Дата расчета – дата и время расчета заказа

Сумма заказа – сумма заказа

Кол-во – количество товарных позиций (SKU) в заказе

Тип заказа – тип заказа

4 Товары заказа

Поля:

Код и наименование товара – из номенклатуры

Группа товаров – группа товаров 1 уровня по классификатору

ЗЗ – запрет заказа

ФМТ – формат товара

П – ТИ, ТОП, ЧМ – флаги товаров, является ли товар товаром-индикатором, топ-товаром, частной маркой (собственная торговая марка)

МПО (ед.) – минимальный переходящий остаток, шт.

МПО (дн) – минимальный переходящий остаток, в днях.

МПП – минимальная партия поставки. В случае, если заполнены поля «МПП, ед.» и «МПП, дни», то выбирается максимальное значение. При этом «МПП, дни» переводится следующим образом: ср. продажа * значением «МПП, ед.», округленное в большую сторону до «МПП, ед.».

МПП, ед – минимальная партия поставки, шт.

МПП, дни – минимальная партия поставки, дни.

Остаток – фактический остаток товара в магазине на момент расчета заказа (на основе товародвижения в офисе), шт

Приход – планируемы приход товара, шт

Вес – вес товаров

Остаток – остаток товара, шт

Средняя продажа – среднедневная продажа товаров, шт/день

Прогноз продаж – прогнозируемое количество продаж товара до даты следующей поставки товаров, шт

Цена – цена 1 ед. товара (из спецификации поставщика)

Расчет – количество товара (в шт) к заказу, рассчитанного программой (на основе прогноза продаж, остатка, МПО и МПП)

Заказ – количество заказанного товара (в шт) – корректируется пользователем

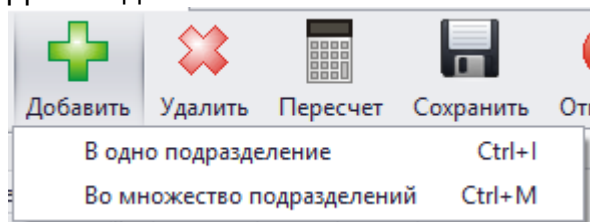
Проблема – индикатор проблемного товара. Колонка появляется, если в модуле «Мастер настройки заказа» выставлен параметр «Отображать проблемные товары».

Товар считается проблемным, если выполняется одно из условия:

- Средняя продажа = 0, остаток > МПО, заказ > 0;
- Остаток на последний закрытый день магазина = 0 и заказ = 0;
- Обр. > (3*К) и заказ > 0, исключая товары, у которых Заказ = МПП и Остаток товара < МПО, где
 Обр. - оборачиваемость = (Анализируемый заказ + Остаток + Ожидаемый приход - МПО) / Средняя продажа, если оборачиваемость = бесконечность, то Обр. = 99999.
 К - кол-во дней до следующей поставки
- Оборачиваемость < k, где k - кол-во дней с даты поставки данного заказа до даты следующей поставки, либо Заказ = 0 и Остаток <= МПО

Создание нового заказа

Для создания нового заказа нажмите кнопку **Добавить**.



Далее выбрать для одного или множества подразделений требуется создать заказ.

В одно подразделение

Откроется окно **Мастер ввода заказа**, в котором необходимо ввести: департамент и подразделение, для которого создается заказ, наименование поставщика, шаблон доставки (перечень товаров для заказа), дату поставки.

При выборе шаблона доставки в поле Товары шаблона отобразятся товары, которые попадут в заказ (для просмотра).

После ввода нажмите кнопку **Далее**.

Мастер ввода заказа внешним поставщикам

Основная информация о заказе
Страница 1

Департамент (*)

Поставщик (*) [Не выбран] Номер договора

Подразделение поставщика [Не выбрано]

Подразделение (*) [Не выбрано]

Дата поставки (*) 01.07.2015 Тип заказа Заказ поставщику

Примечание

Товары шаблона (спецификации) [Спецификация поставщика]

Код товара	Наименование товара
▼	

(*) - поля, обязательные к заполнению

< Назад Финиш Отмена

Новый заказ появится в перечне заказов. Во вкладке **Товары заказа** отобразятся товары, для которых в поле **Заказ** нужно внести необходимое количество.

Во множество подразделений

Выбрать Дату поставки, поставщика, подразделение поставщика (если требуется), нажать клавишу **Next**.

Мастер создания множества заказов в магазин от внешнего поставщика

Выбор поставщика, а также даты поставки товаров
Шаг 1 из 3

Дата поставки 21.09.2016 Добавлять запрещенные к заказу товары

Код поставщика	Название поставщика	Номер договора	Дата договора	Ю.Л.	Тип	Статус
▼						
231	ОАО "БАШСПИРТ"	321	31.01.1980	Наша фирма №3	Внешний постав...	Активно
37	ООО "АгроВорлд"	45	02.03.2009	Наша фирма №3	Внешний постав...	Активно
37	ООО "АгроВорлд"	1	01.01.2013	Внешний посредник	Внешний постав...	Активно
▶ 37	ООО "АгроВорлд"	нф1-45	01.09.2012	Наша фирма №1	Внешний постав...	Активно
186	ООО "АгроРегионПроф-С"	182	01.01.2000	Наша фирма №3	Внешний постав...	Активно
50	ООО "АлкоПищевикВино"	161	07.04.2010	Наша фирма №3	Внешний постав...	Активно
86	ООО "АлкоРегион"	нф1-177	01.09.2012	Наша фирма №1	Внешний постав...	Активно
132	ООО "АлкоСервисИмпульс"	67	01.05.2009	Наша фирма №3	Внешний постав...	Активно
188	ООО "АлкоТелеПланета"	135	21.12.2009	Наша фирма №3	Внешний постав...	Активно
141	ООО "АлкоТелеСервис"	11	16.02.2009	Наша фирма №3	Внешний постав...	Активно
47	ООО "ВиноКолбас"	б/н	01.01.2000	Наша фирма №3	Внешний постав...	Активно
47	ООО "ВиноКолбас"	нф1-б/н	01.09.2012	Наша фирма №1	Внешний постав...	Активно
184	ООО "ВиноКондитерСинтез"	129	02.12.2009	Наша фирма №3	Внешний постав...	Активно

Подразделение поставщика

< Back Next > Cancel

Выбрать нужные подразделения.

Мастер создания множества заказов в магазин от внешнего поставщика

Выбор подразделений-получателей товара
Шаг 2 из 3

Drag a column header here to group by that column

Код подразделения	Название подразделения	Тип	Статус	Департамент	Ю.Л.	Группа	Выбор
102	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕ...	Магазин роз...	Активно	Департамен...	ОБЩЕСТВО ...	Группа1	<input type="checkbox"/>
101	Магазин № 101	Магазин роз...	Активно	Департамен...	ООО "Наша ...	Группа1	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ 106	Магазин 106	Магазин роз...	Активно	Департамен...	ООО "Наша ...	AWDWDW	<input checked="" type="checkbox"/>
103	Магазин № 103	Магазин роз...	Активно	Департамен...	ООО "Наша ...	test9	<input type="checkbox"/>
105	Магазин № 105	Магазин роз...	Активно	test	ООО "Наша ...	новая	<input type="checkbox"/>
651	Тестовый склад Деп2	Магазин опт...	Активно	test	ООО "Наша ...	новая2	<input type="checkbox"/>
12	Mag 12	Магазин роз...	Активно	Тест2	Наша фирма ...	для Тест2	<input type="checkbox"/>
999	StoreLight	StoreLight	Активно	Департамен...	ООО "Наша ...	Группа 3	<input type="checkbox"/>
111	111	Фасовочный ...	Активно	test	ООО "Наша ...	новая2	<input type="checkbox"/>
110	Магазин 110 тестовый	Магазин роз...	Активно	Тест2	ООО "Наша ...	для Тест2	<input type="checkbox"/>
991	тестовый магазин стор-лайт	StoreLight	Активно	Департамен...	ООО "Наша ...	AWDWDW	<input type="checkbox"/>
888	1 магазин Фореста	Магазин роз...	Активно	Департамен...	ООО "Форест"	Группа1	<input type="checkbox"/>

< Back Next > Cancel

Выбрать необходимые товары и их количество.

Мастер создания множества заказов в магазин от внешнего поставщика

Выбор поставляемых товаров и определение их количества
Последний шаг

Товары и их количество для всех подразделений

Код товара	Название товара	Ед.изм.	Затарка	Кол-во (шт/кг)
▶ 223	Икра мойвы <223>	шт	12,00	
224	Икра черная	шт	12,00	

Переопределение количества

Название подразделения	Кол-во (шт/кг)
▶ Магазин 106	
Магазин № 101	

< Back Finish Cancel

После нажатия клавиши **Finish** будут созданные заказы.

Корректировка существующего заказа

В случае, когда заказы рассчитываются системой автоматически (в заказ попадают все товары из шаблона доставки по графику поставки) требуется только корректировка количества товаров в заказе.

Выберите в списке заказов требуемый заказ. В нижней части окна отобразятся товары заказы.

Корректировать заказ можно, если он имеет статус «новый» или «обработан».

Для изменения количества по заказу введите нужное значение товара в поле **Заказ** (поля, которые можно корректировать подсвечиваются голубым фоном) – значение вводится в основных единицах измерения (штуках или килограммах).

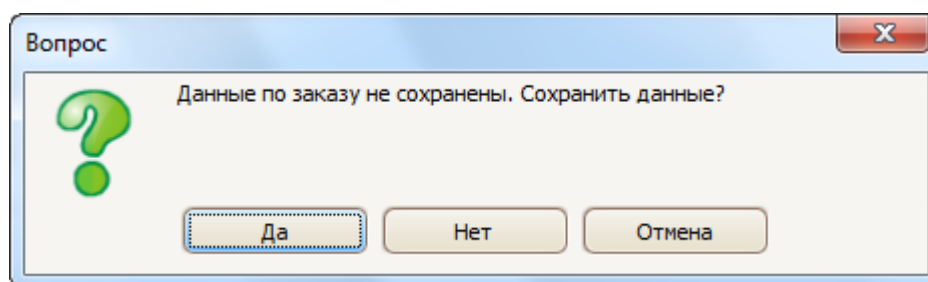
Для удаления товарной позиции - обнулите ее количество.

Сохранение заказа



Сохранить

Для сохранения любых изменений, внесенных в заказ, нажмите кнопку **Сохранить**. Если Вы внесли изменения в заказ и не сохранили его перед выходом, то появится запрос:



Пересчет заказа



Пересчет

Так как расчет заказов производится автосервисом в ночное время (как правило), то может возникнуть потребность пересчитать данные в заказе на текущий момент (получить актуальные данные по заказу, такие как в полях Остатки, Расчет и т.п.). Для этого нажмите кнопку **Пересчет**.

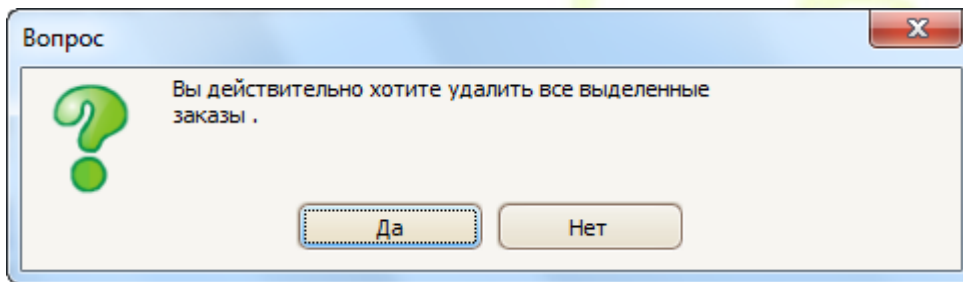
Поля в заказе будут пересчитаны по последним данным, имеющимся в базе данных.

Удаление заказа

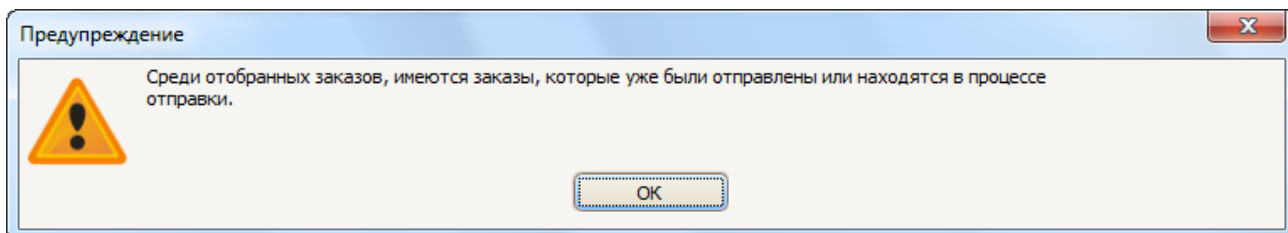


Удалить

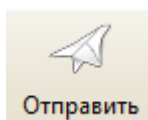
Выделите заказ(-ы) для удаления (можно выбрать несколько записей с помощью кнопок SHIFT и CTRL) и нажмите кнопку **Удалить**, подтвердите удаление заказа:



Удалить можно только те заказы, которые не были отправлены поставщику:



Отправка заказа

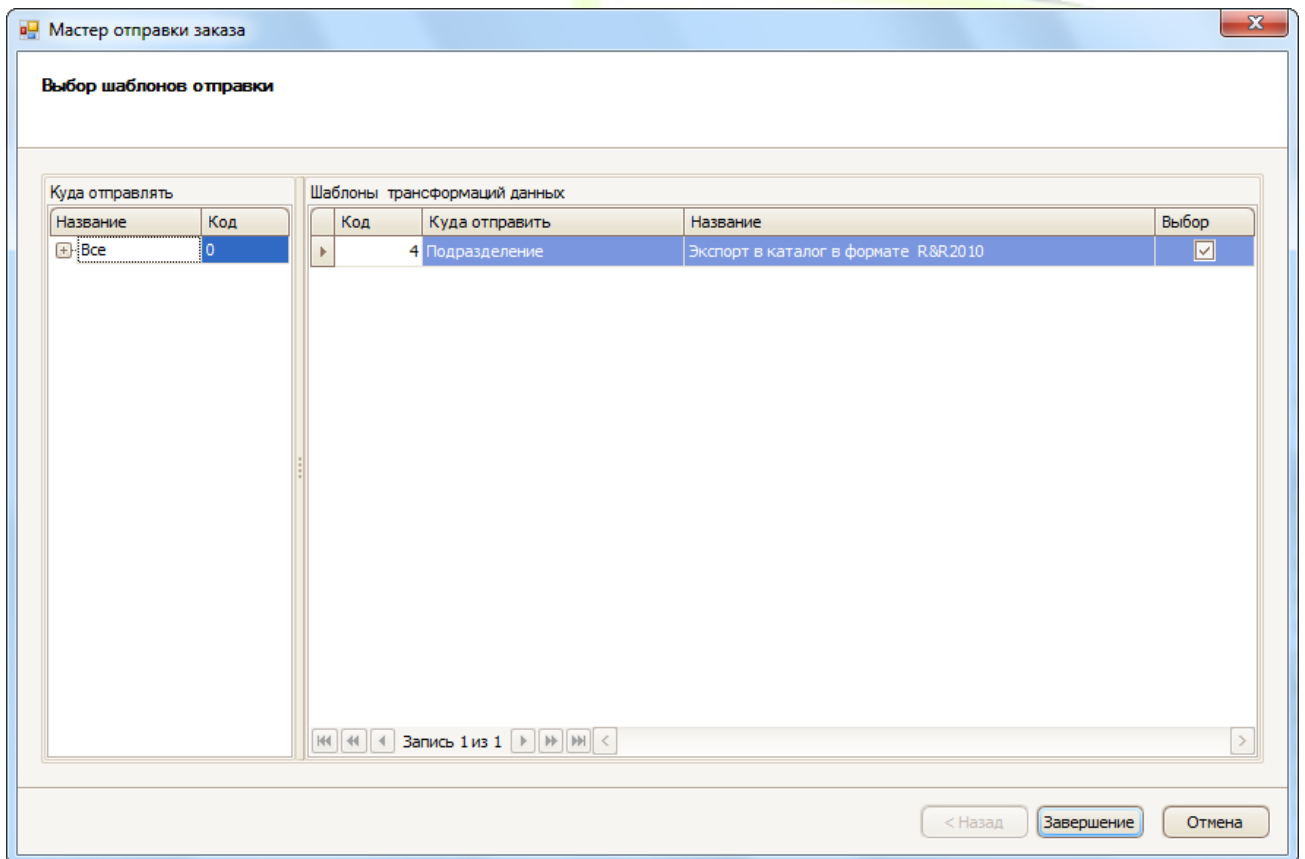


После того как заказ обработан, его необходимо отправить в подразделение, для которого этот заказ предназначен. В подразделение этот заказ придет как планируемая поставка.

Заказы можно отправлять как по одному, так и несколько заказов одновременно.

Выделите один или несколько заказов и нажмите кнопку **Отправить**, для отправки заказа. Откроется окно **Мастер отправки заказа**, в котором указано куда имеется возможность отправить заказ. Установите флаг в поле **Выбор** для тех объектов куда необходимо осуществить отгрузку заказов (по умолчанию флаг в поле Выбор стоит так, как настроено в rrOrderMaster)

Так же возможна отгрузка через провайдеров EDI.



Нажмите кнопку **Завершение**.

Выделенные заказы встанут в очередь на отправку.

ВАЖНО! Для того чтобы заказы отправлялись в подразделения необходимо, чтобы был запущен сервис RunTaskService.

Посмотреть состояние отправки заказа можно, открыв вкладку **Состояние отправки заказа**:

Заказ		Поставщик			Подразделение			Дата поставки	Следующая поставка	Статус	Сформирован	
Код	Отп.	Название	Код	Тип	Договор	Название	Код	Тип				
75179		АБК Новая Сибирь ООО	1095	Поставщик/п...	47/ПТ	Авиастроителей, 13	486	Магазин роз...	10.09.2010	17.09.2010	Обработан	Система
75361	Не вы...	АБК Новая Сибирь ООО	1095	Поставщик/п...	47/ПТ	Авиастроителей, 13	486	Магазин роз...	07.12.2010	07.12.2010	Отправлен	Ручной
75493		АБК Новая Сибирь ООО	1095	Поставщик/п...	47/ПТ	Авиастроителей, 13	486	Магазин роз...	30.01.2011	13.02.2011	Новый	Система
73899		АБК Новая Сибирь ООО	1095	Поставщик/п...	47/ПТ	Аэропорт, 51	223	Магазин роз...	12.08.2010	19.08.2010	Новый	Система
74136		АБК Новая Сибирь ООО	1095	Поставщик/п...	47/ПТ	Аэропорт, 56	228	Магазин роз...	12.08.2010	19.08.2010	Новый	Система
75338	Выпол...	АБК Новая Сибирь ООО	1095	Поставщик/п...	47/ПТ	Б. Богаткова, 181	475	Магазин роз...	10.11.2010	17.11.2010	Отправлен	Система
74070		АБК Новая Сибирь ООО	1095	Поставщик/п...	47/ПТ	Б.Хмельницкого, 3	127	Магазин роз...	12.08.2010	19.08.2010	Новый	Система
74018		АБК Новая Сибирь ООО	1095	Поставщик/п...	47/ПТ	Б.Хмельницкого, 35	472	Магазин роз...	12.08.2010	19.08.2010	Новый	Система
73883		АБК Новая Сибирь ООО	1095	Поставщик/п...	47/ПТ	Бердышева, 5	416	Магазин роз...	12.08.2010	19.08.2010	Новый	Система
74117		АБК Новая Сибирь ООО	1095	Поставщик/п...	47/ПТ	Владимировская, 1/1	457	Магазин роз...	13.08.2010	20.08.2010	Новый	Система

Запись 6 из 1664

Код	Куда отправлено	Название	Состояние	Дата задания	Дата выполнения	Сформирован	Примечание
4	Подразделение - Б. Богатков...	Экспорт в каталог в формате R...	Выполнено	29.11.10 19:41:07	16.12.10 16:29:10	Пользователь	IOS_0000_0475_XXXX_201012161...
7	Подразделение - Б. Богатков...	Экспорт в каталог в формате R...	Выполнено	16.12.10 09:50:15	16.12.10 16:29:18	Пользователь	00475DAX.002
8	Подразделение - Б. Богатков...	Экспорт в каталог в формате R...	Выполнено	16.12.10 17:27:34	16.12.10 17:30:36	Пользователь	IOS_0000_0475_XXXX_201012161...
13	Подразделение - Б. Богатков...	Экспорт в каталог в формате R...	Не выполнено	16.12.10 18:00:24	21.01.11 15:53:11	Пользователь	Запуск пользовательского кода ...
148	Подразделение - Б. Богатков...	Экспорт в каталог в формате R...	Выполнено	15.04.11 17:03:26	15.04.11 18:57:34	Пользователь	IOS_0000_0475_XXXX_201104151...
152	Подразделение - Б. Богатков...	Экспорт в каталог в формате R...	Выполнено	15.04.11 18:51:47	15.04.11 18:57:34	Пользователь	IOS_0000_0475_XXXX_201104151...
162	Подразделение - Б. Богатков...	Экспорт в каталог в формате R...	Выполнено	19.04.11 11:37:48	22.04.11 13:49:19	Пользователь	IOS_0000_0475_XXXX_201104221...

На данной вкладке отображена информация по выполнению всех отправок заказа: дата и время постановки в очередь на выполнение, дата и время выполнения задания, имя файла и другое.

Печать заказов



Печать

Для того чтобы распечатать заказы нажмите кнопку **Печать**.

Шаг 1. Выберите вариант печати документа (простой или консолидированный заказ, а также выводить заказ в штуках или в упаковках):

Мастер печати X

Выбор варианта отчета
Страница 1

Простой

Консолидированный

Выводить всю матрицу

В штуках

В упаковках

< Назад **Далее >** Отмена

Нажмите кнопку **Далее**.

Шаг 2. Выберите группу товаров (все или выборочно):

Мастер печати

Выбор группы товаров
Страница 2

Все группы товаров
 Выбор группы товаров

< Назад **Завершение** Отмена

Нажмите кнопку **Далее**.

Консолидированный заказ по поставщику

Поставщик: АБК Новая Сибирь ООО
Адрес: 630007,г.Новосибирск,ул.Плахотного,25/1

Дата поставки: 22.07.2010
Дата расчета заказов: 20.07.2010 3:17:00

Код товара	Код товара у поставщика	Наименование товара	Аэропорт 51, Магазин 229	Аэропорт 56, Магазин 228	Б.Хмельный 16, Магазин 471	Б.Хмельный 35, Магазин 472	Гидропарк 30, Магазин 417	Дуки Ковальчука 20, Магазин 465	Жуковский 113, Магазин 463	Перелаз 66, Магазин 464
70445		Гель Нивел для лица и бритья Двойной Эфф 250мл бип4			1,00					
70465		Деооролл Нивел Моменты Радости жен 50мл бип5					5,00			
53971		Деооролл Нивел Серебрян защита муже 50мл бип5				2,00			6,00	
70473		ДеоСпрей Нивел Алвел Стар Хот Краш жен 100мл бип2	3,00							
70476		ДеоСпрей Нивел Восстановл и Уход жен 150мл бип5					3,00	2,00		
70572		ДеоСпрей Нивел Двойн Эфф Вайт Сенсес жен 150мл бип5	2,00	2,00						
70485		ДеоСпрей Нивел Моменты Радости 150мл бип5					4,00			
53970		ДеоСпрей Нивел Серебрян защита муж 150мл бип5			1,00	1,00				
70577		Крем-моло Нивел Аллоэ и Цветы 90г бип6						1,00		
59374		Мыло-уход Нивел Морские минералы 90г бип6								4,00
10340		Пена для бритья Нивел д'чувствт кожи ж/б 200мл бип4			3,00					

Заказ поставщику

Работа с заказами аналогична **Заказ на склад от внешнего поставщика/Заказ поставщику**.

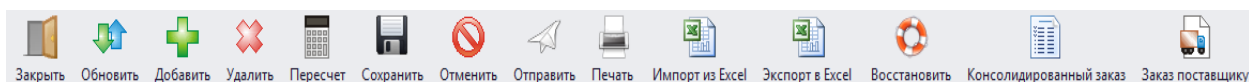
Заказ на склад от внешнего поставщика

Открывается окно **Заказ на склад от внешнего поставщика**. Это форма предназначена для создания новых, просмотра и корректировки существующих заказов по типу «склад-поставщик», создания документов для отправки в магазины и поставщикам.

Работа с заказами данного типа аналогична [Заказ в магазин от внешнего поставщика](#).

Можно отметить следующие отличия:

- 1) Алгоритм расчета заказа. При расчете заказа на склад учитываются потребности магазинов (рассчитывается прогноз, какое количество товара каждый магазин закажет) на период до следующей поставки товаров на склад, текущие остатки склада, уже запланированные приходы и МПО (переходящий остаток).
- 2) На панели кнопок имеются дополнительные кнопки:



Отменить – отменить заказ (заказ не удаляется из базы данных, но делается отметка об его отмене). Когда заказ отправлен на склад, его уже нельзя удалить, но для того чтобы не учитывать этот заказ при расчете последующих заказов (например, появилась информация, что поставщик не выполнит данный заказ) предусмотрена возможность его отмены.

Восстановить – восстановить удаленный заказ

Консолидированный заказ – консолидированная обработка заказов поставщика (см. ниже)

Заказ поставщику – обработка заказов поставщика (см. ниже)

- 3) В выводимых полях товарной части заказа имеются дополнительные поля:

Код товара	Остаток, штук	Название товара	Группа товара	Зн	Магазины, ср. продажа	П	МПО ед.	МПО дни	МПП ед.	МПП дни	Затарка	Остаток	Приход	Уходимость, уп	Акция	Прогноз заказов, к	Прогноз заказов, л	Остаток в отлн, уп	Цена	Сумма	Вес	Расчет	Заказ	Заказ, уп.	Подвр.
11		Имарс Тропикана <11>	ГАСТРОНОМИЯ...	<input type="checkbox"/>		ТМ,	6	65	1		10,00								110,00						
11		Имарс Тропикана <11>	ГАСТРОНОМИЯ...	<input type="checkbox"/>	1	0,00 ТМ,	6	65	1		27,00					0,00	0,00	0,00	110,00	1 320,00	120,00	12,00	12	0,00	
11		Имарс Тропикана <11>	ГАСТРОНОМИЯ...	<input type="checkbox"/>		ТМ,	6	65	1		29,00							110,00							
222		Икра нольвы <222>	ГАСТРОНОМИЯ...	<input type="checkbox"/>	0						12,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	

Магазины – количество магазинов, в которые может осуществляться поставка товара со склада

Магазины, ср. продажа – средняя продажа магазинов на момент расчета заказа

Уходимость, уп – среднедневная отгрузка товаров со склада в магазины (в упаковках)

П – признак товара (ТОП, Частная Марка, Товар Индикатор)

МПО ед. – минимальный переходящий остаток в ед. измерения (кг, шт)
МПО дни – минимальный переходящий остаток в днях
МПП ед.- минимальная партия поставки в ед. измерения
МПП дни – минимальная партия поставки в днях
Приход – планируемый приход
Прогноз заказов – прогноз заказов магазинов в упаковках.
Прогноз заказов, к - прогноз заказов магазинов в упаковках, с учетом праздничных коэффициентов.
Остаток в сети, уп – суммарный остаток товара во всех магазинах (в упаковках)
Прогноз продаж – суммарный прогноз продаж по всем магазинам до следующей поставки (в упаковках)

Консолидированный заказ

Режим «Консолидированный заказ» применяется, когда имеется множество автоматически рассчитанных заказов одного поставщика на различные склады. Этот режим позволяет пользователю откорректировать все товары заказов единым списком и не открывать каждый заказ по отдельности.

Нажмите кнопку **Консолидированный заказ** и в открывшемся окне мастера формирования консолидированного заказа укажите **Поставщика** и **Дату** поставки.

Мастер формирования консолидированного заказа

Основная информация
Страница 1

Поставщик (*) [Поставщик не выбран]

Дата поставки (*) 25.05.2012

(*) - поля, обязательные к заполнению

< Назад Завершение Отмена

Нажмите кнопку **Завершение** и откроется окно, в котором будут отражены все товары данного поставщика из заказов.

Заказ поставщику

При выставленной галке **Консолидированный заказ** в rrOrderMaster в **Управление\Параметры заказа**, режим «Заказ поставщику» применяется для

работы с несколькими заказами одного поставщика на различные склады, дата расчета и дата поставки этих заказов одинаковые.

Этот режим позволяет пользователю экспортировать данные нескольких заказов в один Excel-файл и отправить его поставщику, а не отправлять каждый заказ по отдельности.

Поставщик получает файл, корректирует количество товара и отправляет обратно менеджеру.

Менеджер импортирует обратно файл, присланный поставщиком.

Встаньте на заказ и нажмите кнопку **Заказ поставщику**

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing options like 'Закрыть', 'Обновить', 'Добавить', 'Удалить', 'Пересчет', 'Сохранить', 'Отменить', 'Отправить', 'Печать', 'Импорт из Excel', 'Экспорт в Excel', 'Восстановить', 'Консолидированный заказ', and 'Заказ поставщику'. Below the menu is a table of orders with columns for 'Заказ', 'Поставщик', 'Подразделение', and 'Заказ'. The 'Заказ' table has columns: Код, Отв., Отп., Название, Код, Тип, Договор, Название, Код, Тип, Дата поставки, Следующая поставка, Дата расчета, Сформирован, Сумма, Кол-во, Тип заказа, Подтип, Пользователь, Д/П.

Below the orders table is a detailed view of a specific order with columns: Товары заказа, Состояние отправки заказа, ЕДИ, Подтверждение, Уведомление об отгрузке, Код товара, Название товара, Группа товара, За, Магазины, Магазины, ср. продаж, Изменения, П, МПО ед., МПО дни, МПП, Затарка, Остаток, Приход, Удоби-ность, ул., Прогноз заказов, Остаток в сети, ул., Цена, Сумма, Вес, Расчет, Заказ, Заказ, ул.

Откроеся окно:

The screenshot shows a dialog window with buttons: 'Закрыть', 'Отправить', 'Экспорт в Excel', and 'Импорт из Excel'. It contains fields for 'Дата поставки' (27.02.2012), 'Поставщик' (Ясин В.Л. ИП), and 'Email'. Below these fields is a table with columns: 'Товар' (Код товара, Код товара у поставщика, Название товара) and 'Склад' (Склад 10, Склад 3). The 'Склад' columns are further divided into 'Было, шт./кг. Код заказа' and 'Стало, шт./кг. Код заказа'.

Товар			Склад 10		Склад 3	
Код товара	Код товара у поставщика	Название товара	Было, шт./кг. Код заказа 5435	Стало, шт./кг. Код заказа 5435	Было, шт./кг. Код заказа 5594	Стало, шт./кг. Код заказа 5594
34214		Горчица ОГОРОДНИКОВ 150г Острая русская ...			120,0000	
34284		Кетчуп ОГОРОДНИКОВ 250гр Острый дой-пак	240,0000			
34285		Кетчуп ОГОРОДНИКОВ 250гр Томатный дой-пак	240,0000			
34286		Кетчуп ОГОРОДНИКОВ 250гр Шашлычный дой...	240,0000			

Если было несколько заказов одного поставщика на различные склады, дата расчета и дата поставки которых одинаковые, то в окне будут отражены все товары этих заказов. Менеджер просматривает информацию о количестве товара к заказу. В колонке **Было** указано количество товара в соответствующем заказе, данные отображаются только для просмотра и запрещены для редактирования.

Панель кнопок:

Закрыть – закрыть окно

Отправить – отправка заказа поставщику по e-mail

Экспорт в Excel – экспорт заказа в Excel файл

Импорт из Excel – импорт заказа из Excel файла



Отправить

При нажатии кнопки **Отправить** сформируется Excel-файл и будет автоматически отправлен поставщику.

Если подразделение поставщика указано, то заказ будет отправлен на email, указанный в карточке подразделения поставщика.

Если подразделение поставщика не указано, то заказ будет отправлена на email, указанный в карточке поставщика.

Важно: необходимо в rrOrderMaster в меню **Параметры заказа** указать данные раздела **Отправка по почте**.

Примечание: e-mail поставщика указывается в модуле rrMastarData. В rrOrderMaster в меню **Параметры заказа** в разделе **Отправка по почте** настраивается почта, с которой будет отправлено письмо.



При нажатии кнопки **Экспорт в Excel** откроется окно для сохранения консолидированного заказа. Файл будет иметь следующий вид:

Консолидированный заказ по поставщику				
Не меняйте структуру документа, не удаляйте и не добавляйте строки или столбцы.				
Поставщик:		Ясин В.Л. ИП		
Адрес:				
Дата поставки:		27.02.2012		
Дата расчета заказов:		24.02.2012		
Код товара	Код товара у поставщика	Наименование товара	Склад 10 Код заказа 5435	Склад 3 Код заказа 5594
34214		Горчица ОГОРОДНИКОВ 150г		120
34284		Кетчуп ОГОРОДНИКОВ 250гр	240	
34285		Кетчуп ОГОРОДНИКОВ 250гр	240	
34286		Кетчуп ОГОРОДНИКОВ 250гр	240	

Менеджер отправляет файл поставщику независимо от программного комплекса Run2010, например, по e-mail.

Поставщик вносит изменения в полученный файл.

Важно: изменять можно только количество товара. Изменять название поставщика, даты поставки или расчета, добавлять/удалять товар или подразделения недопустимо.

Поставщик присылает измененный файл менеджеру.

Менеджер в списке заказов находит любой заказ из тех, по которому получена информация, нажимает кнопку **Заказ поставщику** и импортирует присланный файл.



При нажатии кнопки **Импорт из Excel** откроется окно для выбора файла. Выбрав файл, присланный поставщиком, заполнится колонка **Стало** – количество товара, которое подтвердил поставщик:

Товар		Склад 10		Склад 3	
Код товара	Код товара у поставщика	Было, шт./кг. Код заказа 5435	Стало, шт./кг. Код заказа 5435	Было, шт./кг. Код заказа 5594	Стало, шт./кг. Код заказа 5594
34214	Горчица ОГОРОДНИКОВ 150г Острая русская ...			120,0000	200,0000
34284	Кетчуп ОГОРОДНИКОВ 250гр Острый дой-пак	240,0000	200,0000		
34285	Кетчуп ОГОРОДНИКОВ 250гр Томатный дой-пак	240,0000	200,0000		
34286	Кетчуп ОГОРОДНИКОВ 250гр Шашлычный дой...	240,0000	200,0000		

По всем заказам данного поставщика, которые содержатся в импортируемом файле, исходные заказы rrOrder изменятся: в поле **Заказ** будет установлено количество товара, подтвержденное поставщиком, в поле **Было** – количество товара, которое было заказано менеджером.

Заказ			Поставщик			Подразделение				Заказ										
Код	Отв.	Отп.	Название	Код	Тип	Договор	Название	Код	Тип	Дата поставки	Следующая поставка	Статус	Дата расчета	Сформирован	Сумма	Кол-во	Тип заказа	Подтип	Пользователь	ДЛМ
5435	<input type="checkbox"/>		Яон В.Л. ИП	597	Поставшк/Л...	1469	10 товара РОЗНИЦА	10	Оклад распр...	27.02.2012	05.03.2012	Отменен	24.02.12 06:00:00	Система	11 642,40	3	Заказ пос...		system	19.08.14 16:
5594	<input type="checkbox"/>		Яон В.Л. ИП	597	Поставшк/Л...	1469	3 охладенка РОЗНИЦА	3	Оклад распр...	27.02.2012	27.02.2012	Обработан	24.02.12 14:41:00	Пользователь	2 011,20	1	Заказ пос...			
5882	<input type="checkbox"/>		Яон В.Л. ИП	597	Поставшк/Л...	1469	3 охладенка РОЗНИЦА	3	Оклад распр...	27.02.2012	27.02.2012	Отправлен	27.02.12 11:05:00	Пользователь	2 011,20	1	Заказ пос...			
5436	<input checked="" type="checkbox"/>		Яон В.Л. ИП	597	Поставшк/Л...	1469	10 товара РОЗНИЦА	10	Оклад распр...	27.02.2012	05.03.2012	Обработан	28.02.12 16:35:00	Система	5 980,71	3	Заказ пос...		system	19.08.14 14:

(Название) Соответствует маске 'яон%' и (Дата поставки) = '27.02.2012' Конструктор фильтров

« Заказы 1 из 4 »

Код товара	Название товара	Группа товара	Эк	Мага-зины	Магазины, ср. продаж	П	МПО ед.	МПО дни	МПП	Затарка	Остаток	Примод	Удоб-ность, уп.	Прогноз заказов,	Остаток в сети, уп.	Цена	Сумма	Вес	Расчет	Заказ	Заказ, уп.	Было
11500	Икра из баклажанов ОГОРОДНИКОВ 480мл 3...	Бакалея	<input type="checkbox"/>							8	8,00					52,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10245	Икра кабачковая ОГОРОДНИКОВ 480мл цукк...	Бакалея	<input type="checkbox"/>							8	8,00					42,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34284	Кетчун ОГОРОДНИКОВ 250гр Острый дой-так	Бакалея	<input type="checkbox"/>							12	12,00					16,17	3 880,80	64,00	0,00	200,00	20,00	240,00
34285	Кетчун ОГОРОДНИКОВ 250гр Тонатный дой-...	Бакалея	<input type="checkbox"/>							12	12,00					16,17	3 880,80	64,00	0,00	200,00	20,00	240,00
34286	Кетчун ОГОРОДНИКОВ 250гр Шашлычный д...	Бакалея	<input type="checkbox"/>							12	12,00					16,17	3 880,80	64,00	0,00	200,00	20,00	240,00
34134	Масло Горчичное е/с 0,45л п/б САРЕПТА	Бакалея	<input type="checkbox"/>							15	15,00					47,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34297	Острые ОГОРОДНИКОВ 950мл начин. российс...	Бакалея	<input checked="" type="checkbox"/>							6	6,00					56,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Заявки и заказы подразделений

Список заявок

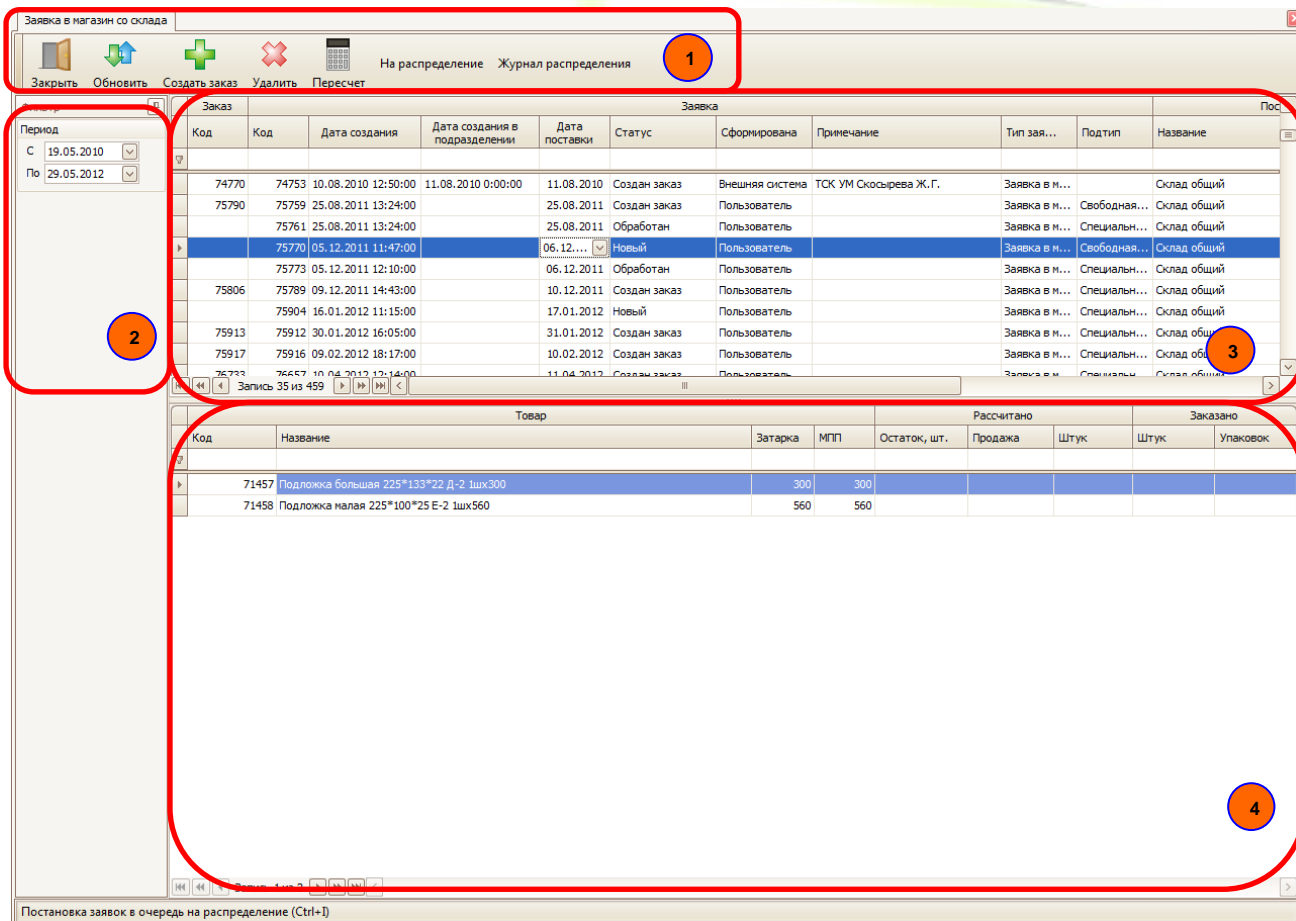
Заказы магазина на склад (тип заказа «магазин-склад») формируются на основании заявок подразделений.

Заявки подразделений могут формироваться двумя способами:

- 1) Приходят из подразделения (магазина)
- 2) Автоматически рассчитываются в модуле (см. [Автоматический расчет заказов/заявок](#))

Для просмотра заявок подразделений и создания на их основе заказов выберите пункт меню **Заявка в магазин со склада**.

Откроется вкладка **Заявки подразделений**:



1 Панель кнопок

Закреть – закрыть окно

Обновить – обновить экранную форму

Удалить – удалить выделенную заявку

Создать заказ – создать заказы на основе выделенных заявок

Пересчет – пересчет заявок

На распределение – пометить выделенные заявки как готовые к распределению

Журнал распределения – открыть журнал распределения

2 Фильтры заявок

Период – период, за который будут отображаться заявки (по дате поставки)

Фильтрация по подразделениям – в списке укажите подразделение, по которому необходимо отфильтровать заявки (Головной офис – заявки всех департаментов)

3 Список заявок (согласно установленным фильтрам)

Отображаются все заявки: и рассчитанные системой, и поступившие из подразделений.

Код – код заявки

Дата создания – дата и время, когда заявка была рассчитана или поступила из подразделения

Дата создания в подразделении – дата и время, когда заявка была создана в подразделения (для заявок рассчитанных в офисе поле пустое)

Дата поставки – планируемая дата поставки

Статус заявки – различаются следующие статусы:

Новый – новая заявка

На распределение – заявка помечена как готовая к распределению

Распределяется – заявка находится в обработке к распределению (идет создание заказа)

Создан заказ – на основании заявки создан заказ

Отправлен – заказ, созданный на основании заявки, отправлен в подразделение

Сформирована – как сформирована заявка (получена из подразделения или рассчитана в модуле)

Примечание – примечание к заявке

Поставщик – информация о поставщике (склад)

Подразделение – информация о получателе (магазин)

Заказ – номер заказа, соответствующего данной заявке (если заказ не создан, то поле пустое)



Товары заявки

Отображается товарная часть выделенной заявки (все товары, которые магазин может заказывать на складах компании):

Код, название – код и наименование товара

Затарка – количество единиц в упаковке

Заказано – количество товара (в шт, упаковках), заказанное пользователем

Рассчитано – информация о товаре при расчете (если заявка пришла из подразделения, то отображаются данные рассчитанные в подразделении)

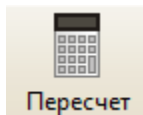
Остаток, шт – планируемый остаток товара на дату поставки

Продажа – среднедневная реализация товара в подразделении

Штук – количество товара рассчитанного к заказу программой

Заказано – количество товара (в шт, упаковках) в заявке.

Пересчет заявок



Как правило расчет заявок производится автосервисом в ночное время, поэтому может возникнуть потребность пересчитать данные в заявках на текущий момент (получить актуальные данные по заказу, такие как в полях Остатки, Расчет и т.п.). Для этого выделите заявки, которые необходимо пересчитать и нажмите кнопку **Пересчет**.

Поля в заявках будут пересчитаны по последним данным, имеющимся в базе данных.

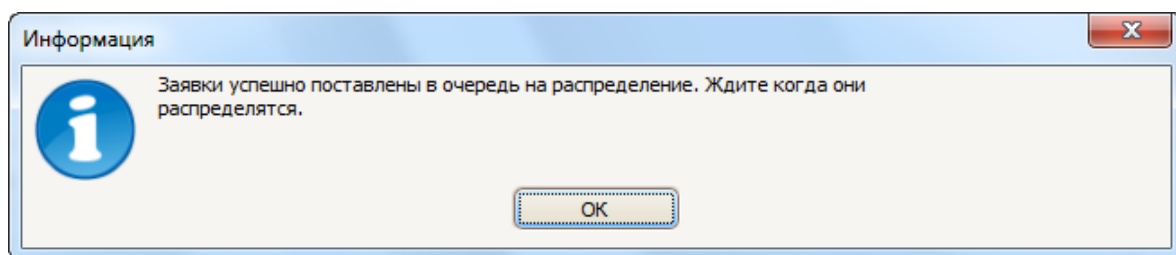
Пересчитать можно только заявки, которые создавались автоматически и по которым еще не создан заказ.

Обработка заявок подразделений

Для формирования заказов подразделений со складов необходимо произвести распределение остатков склада в соответствии с поступившими (или рассчитанными в офисе) заявками. Процедура распределения товаров (формирования заказов) может занимать некоторое время (зависит от количества заявок и количества товарных позиций) и организована в виде создания очереди заданий.

Сделать это можно несколькими способами:

- 1. По одной заявке.** Выберите в списке требуемую заявку и дважды щелкните по ней мышкой. На основании заявки будет произведен расчет заказа (с учетом остатков складов) и на экране откроется заказ.
*Примечание. Заказ может не открыться, если время на его формирование превышает 30 секунд. В этом случае, открыть заказ для просмотра или корректировки можно будет из пункта меню **Заказ в магазин со склада** (после того как задание на распределение будет успешно выполнено).*
- 2. По несколько заявок.** Выделите несколько заявок (с помощью мыши и кнопками CTRL/SHIFT) и нажмите кнопку **Создать заказ**. Заявки будут поставлены в очередь (в том порядке как они отмечены в списке) на распределение:

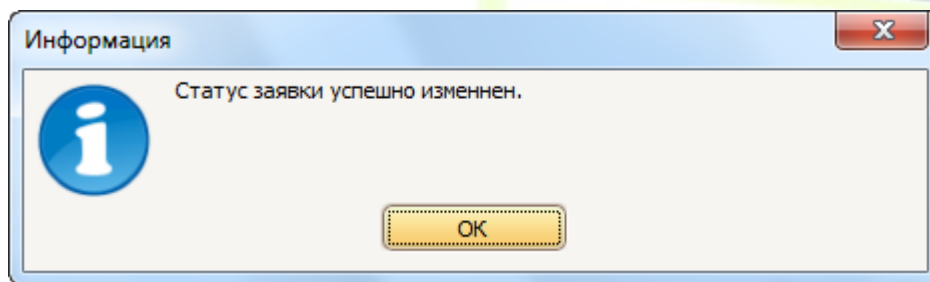


Состояние обработки заявок можно посмотреть в Журнале распределений. После того как заказы сформируются открыть их можно будет в пункте меню **Заказ в магазин со склада**.

3. Распределение по приоритетам.

Этот механизм отключен (сейчас работает по принципу «Создать заказ» в п.2). Цель: распределение товаров по всем выбранным заявкам согласно приоритетам магазинов. Если возникает «дефицит» товаров на складе (на удовлетворение всех заявок складских остатков не хватает), то распределение происходит по приоритетам магазинов (можно выделить группы кого обеспечить в первую очередь, кого во вторую и т.д.), кроме того можно указать уровень выполнения заказов. Внутри групп распределение товаров происходит равномерно.

Выделите одну или несколько заявок и нажмите кнопку **На распределение**. Появится сообщение:



и статус заявки изменится на «На распределение».

После того как отмечены все необходимые заявки, необходимо зайти в Журнал распределений. Указать тип заявки, дату поставки и нажать **Распределить**.

олнено	19.05.11 14:51:10	19.05.11 14:51:28		75528
олнено	19.05.11 14:48:08	19.05.11 14:48:27		75528

Тип заявок: Дата поставки:

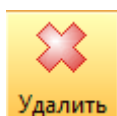
Журнал распределения заявок

Журнал распределения

В журнале распределения отображается перечень заданий по распределению товаров из заявок в заказы.

Код	Сформирован	Состояние	Дата задания	Дата выполнения	Дата поставки	Код заявки
1742	Пользователь	На выполнение	21.05.12 17:15:42			74472
1741	Пользователь	На выполнение	21.05.12 17:13:13		22.05.2012	
1737	Пользователь	Выполнено	30.03.12 11:44:17	30.03.12 11:45:05		76649
1736	Пользователь	Выполнено	29.03.12 12:53:55	29.03.12 12:54:25		76649
1735	Пользователь	Выполнено	29.03.12 12:40:18	29.03.12 12:41:23		76649
1734	Пользователь	Выполнено	28.03.12 16:14:06	29.03.12 12:41:23		76649
1733	Пользователь	Не выполнено	28.03.12 16:11:08	28.03.12 16:11:33		76649
1732	Пользователь	Выполнено	28.03.12 16:07:31	28.03.12 16:08:01		76649
1731	Пользователь	Выполнено	28.03.12 16:05:33	28.03.12 16:06:05		76649
1730	Пользователь	Выполнено	28.03.12 16:03:14	28.03.12 16:03:35		76649
1729	Пользователь	Не выполнено	28.03.12 16:01:22	28.03.12 16:02:34		76649
1728	Пользователь	Не выполнено	28.03.12 13:03:57	28.03.12 13:06:01		76649

Удаление заявок

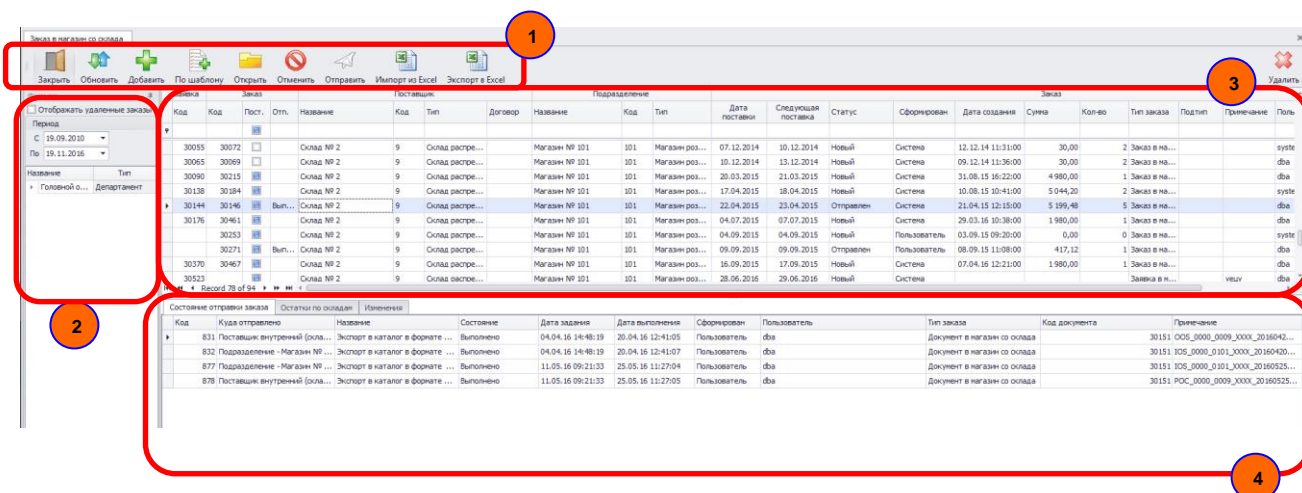


Выделите одну или несколько заявок и нажмите кнопку **Удалить**. Если на основании этих заявок нет сформированных заказов, то заявки будут удалены.

Заказы в магазин со склада

Заказы, созданные на основании заявок можно просмотреть, при необходимости откорректировать (добавить или удалить товарные позиции, изменить количество) и отправить в подразделения (в магазин - для подтверждения заказа, осуществления приемки, на склад – для комплектации и отгрузки в магазин)

Выберите пункт меню **Заказ поставщикам/Заказ в магазин со склада**, для того чтобы вывести перечень заказов со складов в магазины компании. Откроется окно **Заказ в магазин со склада**:



1 Панель кнопок

Заккрыть – закрыть окно

Обновить – обновить экранную форму

Добавить – создать новый заказ (без заявки)

По шаблону – создать новый заказ по шаблону

Отменить – отменить выбранные заказы

Открыть – открыть выделенный заказ

Удалить – удалить выделенные заказы

Отправить – отправить выделенные заказы в подразделения

Импорт в EXCEL/Экспорт в EXCEL – импорт/экспорт заказов

2 Установка параметров (окно Фильтр)

Установите период отображение заказов.

Выберите департамент или подразделение, для которого будут отображаться заказы (Головной офис – заказы всех департаментов)

3 Перечень заказов

Отображается перечень заказов согласно установленным фильтрам.

Код – номер заказа. Если поле Заказ пустое, то значит имеется заявка, но остатки еще не зарезервированы.

Поставщик – отправитель заказа

Подразделение – получатель заказа (код и наименование, тип подразделения)

Дата поставки – дата планируемой поставки
Следующая поставка – дата следующей поставки (по графику поставок)
Статус – статус заказа
Дата создания – когда заказ был создан
Сумма – сумма заказа
Кол-во – количество позиций в заказе

3

Состояние отправки заказа – информация об отправке заказа в подразделения
Остатки по складам – в зависимости от настройки «Расчет свободных остатков» выбирается источник, из которого будут взяты фактические остатки склада (RST – из товародвижения офиса, RSO – остатки специально отправляемые в центрозаказ)
Изменения – журнал изменений заказа

Создание нового заказа

В программном комплексе предусмотрена возможность создания заказа без заявки из подразделения.



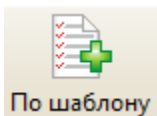
Нажмите кнопку **Добавить**. Откроется окно Мастер ввода заказа на склад.

Введите:

Департамент – департамент подразделения, в которое будет оформлен заказ
Поставщик – подразделение-отправитель
Подразделение – подразделение-получатель
Дата поставки – дата планируемой поставки
Тип заказа

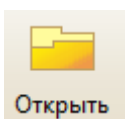
Шаблон доставки – по умолчанию по спецификации поставщика
Нажмите кнопку **Завершение** и в перечне заказов появится новая запись.

При нажатии кнопки **Добавить** будет создан заказ без заполнения товарной части (т.е. все товары нужно будет заносить вручную из Справочника товаров).



По шаблону Если Вы хотите, чтобы заказ сформировался со всеми товарами, которые могут поставляться в подразделение нажмите кнопку **По шаблону**. После заполнения заголовка будет создан заказ с уже заполненными товарными позициями (количество каждого товара будет установлено равным 0).

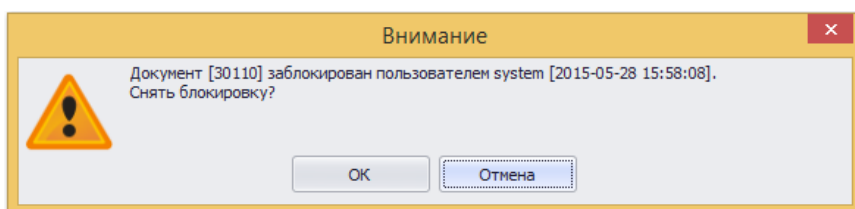
Корректировка заказа



Открыть В перечне товаров выделите нужный заказ и нажмите кнопку **Открыть** (или двойной щелчок мыши по заказу). Откроется окно **Заказ №...**

Если Заказ еще не был сформирован (т.е. поле Код – пустое, имеется только заявка), то произойдет резервирование остатков с учетом количества в заявке (это может занять несколько большее время, чем открытие уже сформированного заказа).

Если в модуле «Мастер настройки заказа» выставлена галка **Использовать разделение пользователей по товарной группе для заказа склад-магазин** и заказ был ранее открыт пользователем, у которого в правах есть пересечение по товарным группам с текущим пользователем, то текущему пользователю при попытке открыть заказ будет выдано сообщение:



При нажатии на кнопку **ОК** текущий пользователь откроет заказ на редактирование. При нажатии на кнопку **Отмена** – на чтение.

1 Панель кнопок

Закреть – закрыть окно

Сохранить – сохранить заказ

Обновить – обновить экранную форму

Удалить – удалить заказ

Установить заказ – установить количество заказа = количеству в поле **Расчет** (эта функция доступна, если для склада разрешено резервирования товаров «в минус»)

2 Заголовок заказа

Код – номер заказа

Дата создания – дата создания заказа

Дата поставки – дата планируемой поставки

Статус – статус заказа:

Новый – новый заказ

Отправлен – заказ отправлен в подразделения

Распределен – заказ сформирован по алгоритму распределения

На распределение – заказ помечен для применения алгоритма распределения

Частично обработан – в заказе присутствуют товары, которые еще не обработаны

Обработан – заказ обработан, его можно отправить в подразделение

Обработано – признак того, что пользователь закончил обрабатывать свои товары данного заказа (отображается, если в модуле «Мастер настройки заказа»

выставлена галка **Использовать разделение пользователей по товарной группе для заказа склад-магазин**)

Сформирован – статус как сформирован заказ

Подразделение – номер, наименование и тип получателя заказа

Заявка – номер заявки, по которой сформирован заказ

3

Вкладка Товары заказа

Если заказ создавался по нажатию кнопки **Добавить**, то список товаров будет пустой и товары нужно заносить из окна **Остатки товаров на складах** вручную. Если заказ формировался из заявки, присланной из подразделения или созданный по нажатию кнопки **по Шаблону**, то список будет содержать все товарные позиции. При этом, если в модуле «Мастер настройки заказа» выставлена галка **Использовать разделение пользователей по товарной группе для заказа склад-магазин**, то при открытии заказа включается фильтр по товарным группам, которые разрешены данному пользователю.

Код и наименование товара

Затарка – количество единиц в упаковке

ФМТ – формат товара

ТИ, ТОП, ЧМ – флаги товаров, является ли товар товаром-индикатором, топ-товаром, частной маркой (собственная торговая марка)

Вес – вес товаров

Ск. – склад, с которого по умолчанию будет осуществлена отгрузка

Склад фактический – по умолчанию не определен (т.е. соответствует полю Ск.), можно указать с какого склада будет осуществлена отгрузка товара

НО, НО ед. – норма остатка товара и единицы измерения нормы остатка (шт или дни), значение берется из номенклатуры

Остаток – остаток товара, шт

Продажа – средние ежедневные продажи товаров

План.запас – на сколько дней хватит товарных запасов

Цена – цена за 1 единицу

Изм. – флаг установлен, если по позиции были внесены изменения

Заказ шт, уп – заказ в шт или упаковках соответственно. Поля взаимосвязанные: при изменении одного поля производится пересчет другого, значение упаковок при пересчете округляется в меньшую сторону.

- 1) Товарные позиции добавляются в заказ двойным щелчком мыши из оконной формы в нижней части экрана (4)
- 2) Изменение количества заказываемого товара осуществляется в штуках или в упаковках (поля **Заказ,шт** и **Заказ,уп** соответственно)

4

В нижней части окна расположены вкладки:

Остатки товаров на складах – информация о наличии товаров на складах компании

Если в модуле «Мастер настройки заказа» выставлена галка **Использовать разделение пользователей по товарной группе для заказа склад-магазин**, то после обработки своих товаров данного заказа пользователь должен выставить галку **Обработано**, означающую, что он закончил обрабатывать свою часть заказа.

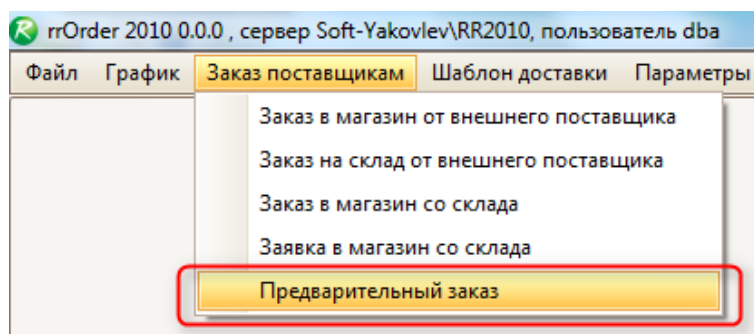
Каждый раз при установке галки **Обработано** система проверяет есть ли в заказе еще товары, которые не обработаны. Если такие товары есть, то статус заказа остается **Частично обработан**, если таких товаров нет (уже все пользователи просмотрели свои группы), то на весь заказ устанавливается статус **Обработан**.

Предварительный заказ

В данном разделе реализован процесс предварительного сбора информации о потребностях, как собственных подразделений, так и сторонних покупателей и формировании заказов на основе полученной информации:

- в модуле ORDER пользователем формируется шаблон заявки (указывается список товаров и дата отгрузки со склада) и осуществляется рассылка заявок в виде файла EXCEL всем заинтересованным потребителям (собственным подразделениям, сторонним покупателям).
- потребитель заполняет заявку в EXCEL и высылает ее по электронной почте обратно
- на основе заполненного файла формируются заказы поставщикам (для пополнения товарных запасов) и заказы в магазины/оптовым покупателям (для отгрузки со склада)

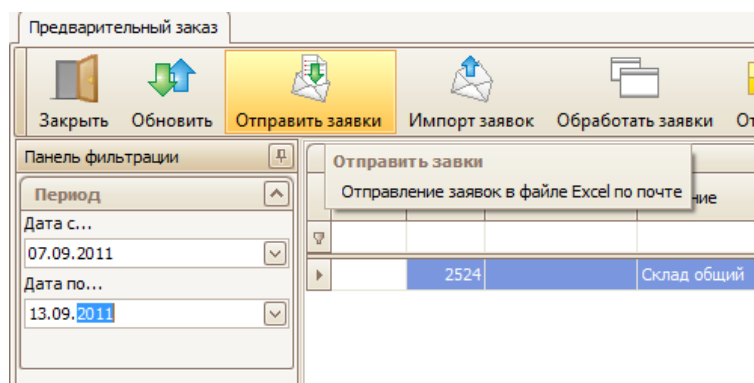
Выберите пункт меню **Заказ поставщикам – Предварительный заказ**.



Примечание. Блок «Предварительный заказ» является опциональным. Для его включения в модуле RR-OrderMaster – Справочник – Меню установите флаг в поле «Предварительный заказ»

Формирование заявок

Для формирования заявок нажмите **Отправить заявки**



Откроется окно:

Мастер создания новых заявок

Страница 1
Заголовок заявки

Дата поставки (*) 09.09.2011

Поставщик (*) Склад общий

Получатель (*)

Код получателя	Название получателя	Тип	Выбор
1361	АГЕНТСТВО ГОРОДСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫ...	Внешний поставщик/покуп...	<input type="checkbox"/>
351	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ДОБРОЕ ДЕ...	Внешний поставщик/покуп...	<input type="checkbox"/>
200	Оптовая точка	Магазин розничной торговли	<input type="checkbox"/>
222	Оптовая точка - магазин	Магазин розничной торговли	<input type="checkbox"/>
203	Оптовая точка (фрукты)	Магазин розничной торговли	<input type="checkbox"/>
1120	П10 РЕГИОНМАРТ ТОМСК ЗАО	Внешний поставщик/покуп...	<input checked="" type="checkbox"/>
1598	П11 РЕГИОНМАРТ ТОМСК ЗАО	Внешний поставщик/покуп...	<input type="checkbox"/>
705	П12 РЕГИОНМАРТ ТОМСК ЗАО	Внешний поставщик/покуп...	<input type="checkbox"/>
650	П13 РЕГИОНМАРТ ТОМСК ЗАО	Внешний поставщик/покуп...	<input type="checkbox"/>

(*) - поля, обязательные к заполнению

< Назад Далее > Отмена

Необходимо указать:

- 1) Дату поставки – дату отгрузки товара со склада
- 2) Поставщик – всегда «склад общий»
- 3) Получатель – в поле Выбор отмечаем кому нужно отправить заявки

Нажимаем кнопку **Далее**.

Теперь нужно указать информацию по типу заявки и товарам заявки

Мастер создания новых заявок

Страница 2
Товары заявки

Свободная заявка Специальная заявка Заголовок сообщения

Классификатор

Матрица складов

Товары

Код товара	Название товара	Транзит	Выбор
488	М/М БЕЛЯЕВСКИЕ 900ГР ГРЕБЕШКИ х9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
489	М/М БЕЛЯЕВСКИЕ 900ГР ЗМЕЙКА ГР В х9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
490	М/М БЕЛЯЕВСКИЕ 900ГР ПАУТИНКА х9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
491	М/М БЕЛЯЕВСКИЕ 900ГР ПРУЖИНКА В х9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
492	М/М БЕЛЯЕВСКИЕ 900ГР РАКУШКА х9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
493	М/М БЕЛЯЕВСКИЕ 900ГР РОЖКИ ГЛАДКИЕ х9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
494	М/М БЕЛЯЕВСКИЕ 900ГР РОЖКИ МЕЛКИЕ РИФЛЕННЫЕ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
496	М/М БЕЛЯЕВСКИЕ 900ГР САПОЖОК х9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
497	М/М ГРАНМУЛИНО 750ГР 1+1 СПАГЕТТИ №4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
500	М/М ГРАНМУЛИНО 400ГР ВЕРМИШЕЛЬ ТОНКАЯ №22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
501	М/М ГРАНМУЛИНО 400ГР ЛАПША УЗК/ДЛИННАЯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
502	М/М ГРАНМУЛИНО 400ГР ЛАПША КОРОТКАЯ № 26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Запись 2 из 2567

< Назад Завершение Отмена

- 1) Выберите нужный тип заявки Свободная или Специальная.

Различаются два типа заявки Свободная и Специальная.

Свободная заявка – заказы по заявкам данного типа будут отображаться в разделе меню «Заказ в магазин со склада» и для них будет указан подтип «Свободная заявка». Обработка заявок данного типа после получения не

отличается от существующей обработки заявок из магазинов (см. раздел [Заявки и заказы подразделений](#)).

Поставщик		Подразделение		Заказ										
Код	Тип	Договор	Название	Код	Тип	Дата поставки	Следующая поставка	Статус	Сформирован	Дата создания	Сумма	Кол-во	Тип зак...	Подтип
2	Склад распре...		ЧИБИС №-001	101	Магазин роз...	07.09.2011	13.09.2011	Новый	Система	07.09.11 17:07:00	0,00	0	Заказ в ма...	
3	Склад распре...		ЧИБИС №-050	150	Магазин роз...	07.09.2011	07.09.2011	Новый	Ручной заказ	06.09.11 12:17:00	0,00	0	Заказ в ма...	
	Склад		П10 РЕГИОНМАРТ ТО...	1120	Внешний пос...	09.09.2011	09.09.2011	Обработан	Пользователь				Заявка в м...	Свободн...

Специальная заявка – заказы по заявкам данного типа будут отображаться в разделе меню «Предварительный заказ». Об обработке заявок данного типа будет написано [ниже](#).

Заявка		Заказ		Поставщик		Получатель		Заказ					
Код	Код	Отп.	Название	Код	Тип	Название	Код	Тип	Дата поставки	Статус	Дата создания	Тип заказа	
2527	2529		Склад общий		Склад	П10 РЕГИОНМАРТ ТОМСК ЗАО	1120	Внешний пос...	09.09.2011	Новый	08.09.11 12:47:00	Заказ в магазин со склада	
2528	2530		Склад общий		Склад	ЧИБИС №-001	101	Магазин роз...	09.09.2011	Новый	08.09.11 12:47:00	Заказ в магазин со склада	

- 2) Введите заголовок сообщения.
Эта информация будет отражена в теме письма при отправке.
- 3) Выберите товары в заявку.

Отбор товаров производится следующим образом:

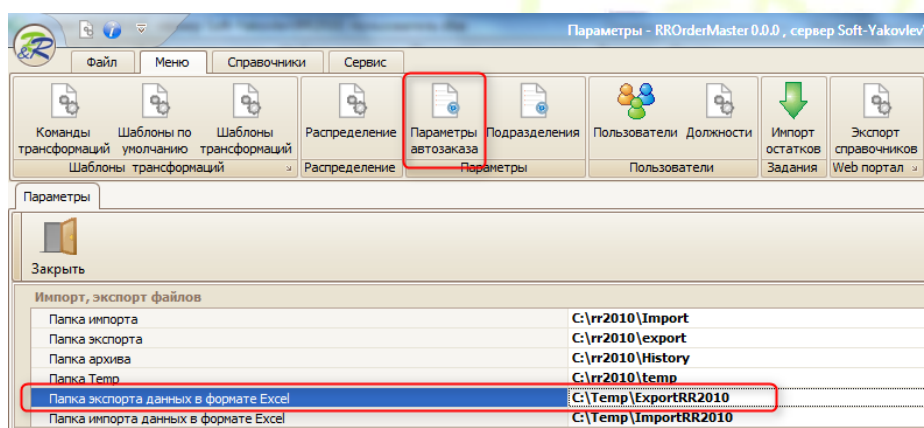
- 1) По свободным классификаторам, заведенным в модуле RR-Main. Выбираете тип «Классификатор», в выпадающем списке указываете наименование свободного классификатора. В списке будут отражены товары данного свободного классификатора (т.е. некоторый список товаров, заранее заданный пользователем в модуле RRMain).
- 2) По матрице складов. Выбрать тип «Матрица складов» и соответственно в списке товаров будут отражены все товары, принадлежащие ассортиментным матрицам складов.
- 3) В списке товаров установите флаг Выбор напротив тех товаров, которые должны попасть в заявку. Предварительно имеется возможность отфильтровать список по признаку «Транзит».

Нажмите кнопку **Завершение**.

Будут сформированы заявки, которые отобразятся в меню **Заказ поставщикам – Заявка в магазин со склада** со статусом Новый и подтипом либо *Свободная*, либо *Специальная*:

Заказ		Заявка		Поставщик		Подр							
Код	Код	Дата создания	Дата созд	Дата постав	Статус	Сформирована	Пр...	Тип зая...	Подтип	Название	Код	Тип	Название
2560	08.09.2011 21:05:00		11.09.2...		Новый	Пользователь		Заявка в м...	Свободная зая...	Склад общий		Склад	П10 РЕГИОНМАРТ ТОМСК ЗАО

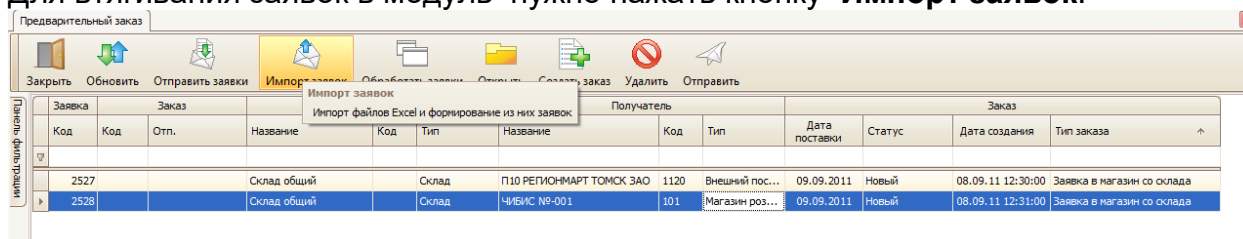
и Excel файлы в папке, указанной в настройках RRMasterOrder.



Далее сформированные Excel файлы будут отправлены получателю посредством службы RRService

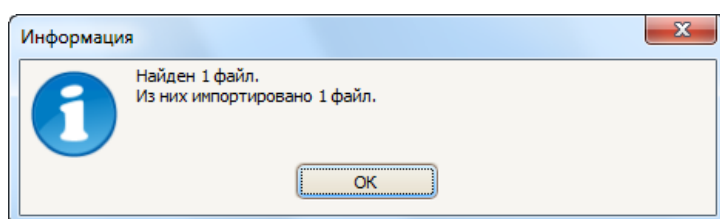
Получение заполненных заявок

Для втягивания заявок в модуль нужно нажать кнопку **Импорт заявок**:

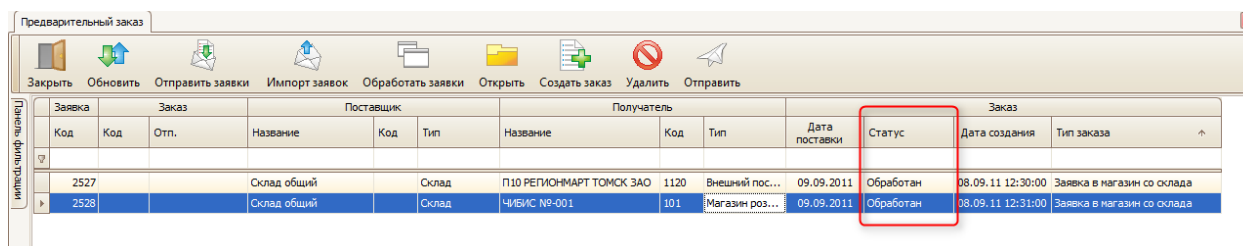


Примечание. После поступления заполненных заявок от получателей, Excel файлы сервисом RRservice помещаются в папку указанную в настройках RROrderMaster – Папка импорта данных в формате Excel.

После успешного осуществления импорта появится сообщение:



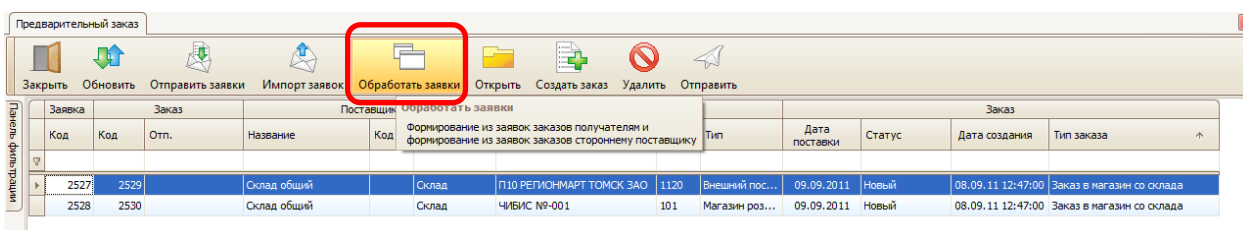
И статус заявок изменится на **Обработан**:



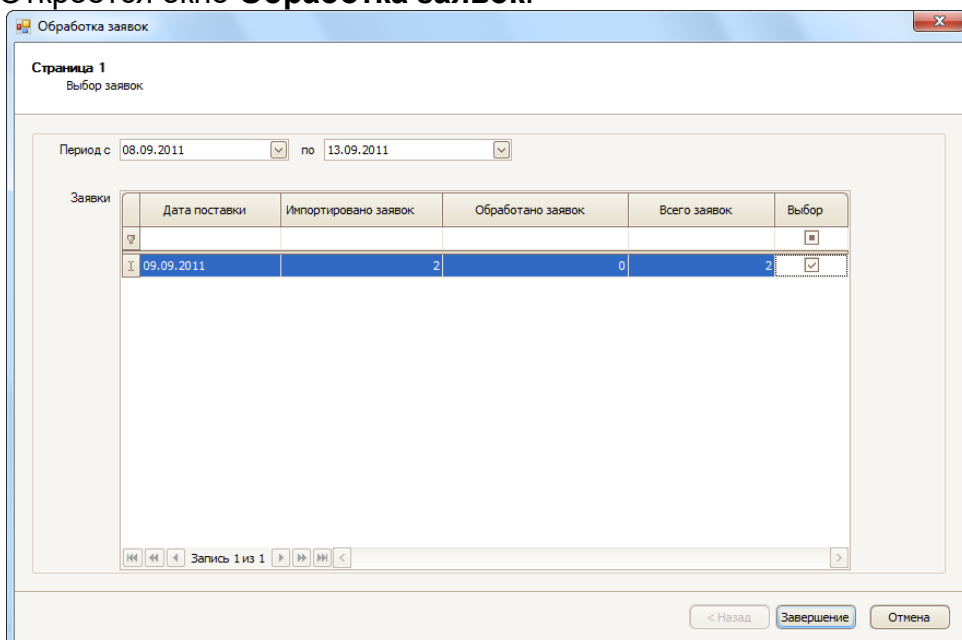
Обработка заявок

Заявки с подтипом *Свободная заявка* обрабатываются также как и заявки полученные из магазинов или рассчитанные автоматически в ЦО. (см. [Заказы в магазин со склада](#)).

Для обработки заявок с подтипом *Специальная заявка* в меню **Заказы поставщикам – Предварительный заказ** нажмите кнопку **Обработать заявки**:



Откроется окно **Обработка заявок**:



Укажите период, за который нужно отобразить заявки.

В блоке Заявки отобразится информация (эта информация носит справочный характер) по датам за указанный период:

- Импортировано заявок – сколько заявок уже втянуто в модуль RROrder (импортировано из Excel)
- Обработано заявок – сколько уже обработано заявок
- Всего заявок – сколько всего заявок было отправлено получателям на дату

Необходимо отметить в поле **Выбор** те даты, по которым нужно провести обработку заявок и нажать кнопку **Завершение**, после чего откроется окно **Обработка заявок**:

Предварительный заказ Обработка заявок

Закреть Сохранить

Дата поставки для создаваемых заказов: 09.09.2011

Товары Заявки

Код товара	Название товара	Затарка	Поставщик	Склад	Заявка, шт.	Заказ, шт.	Заказ, уп.	Выбор
488	М/М БЕЛЯВСКИЕ 900ГР ГРЕБЕШКИ х9	9,00	ХЛЕБ ООО	8	36,00	36,00	4,00	<input checked="" type="checkbox"/>
489	М/М БЕЛЯВСКИЕ 900ГР ЗМЕЙКА ГР В х9	9,00	ХЛЕБ ООО	8	36,00	36,00	4,00	<input checked="" type="checkbox"/>

В списке будет отображена консолидированная информация по товарам заявок. При необходимости можно изменить Поставщика, Склад и Дату поставки.

Выберите (поставьте флаг в поле **Выбор**) нужные товары, которые должны попасть в заказы и нажмите **Сохранить**.

Будут созданы заказы стороннему поставщику и заказы со склада в магазин.

Предварительный заказ

Закреть Обновить Отправить заявки Импорт заявок Обработать заявки Открыть Создать заказ Удалить Отправить

Заявка			Заказ			Поставщик			Получатель					
Код	Код	Отп.	Код	Тип	Название	Код	Тип	Название	Код	Тип	Дата поставки	Статус	Дата создания	Тип заказа
2527	2529			Склад	Склад	П10 РЕГИОНМАРТ ТОМСК ЗАО	1120	Внешний пос...			09.09.2011	Новый	08.09.11 12:47:00	Заказ в магазин со склада
2528	2530			Склад	Склад	ЧИБИС №-001	101	Магазин роз...			09.09.2011	Новый	08.09.11 12:47:00	Заказ в магазин со склада

Предварительный заказ **Заказ на склад от внешнего поставщика**

Закреть Обновить Добавить Сохранить Удалить Пересчет Отправить Печать Импорт из Excel Экспорт в Excel

Заказ		Поставщик		Подразделение		Заказ											
Код	О...	Название	Код	Тип	Д...	Название	Код	Тип	Дата поставки	Следующая поставка	Статус	Сформирован	Дата расчета	Сумма	Кол-во	Тип зак...	Подтип
2531		ХЛЕБ ООО	1177	Поставщик/п...	6/н	Комп. Склад 8	8	Склад ра...	09.09.2011	09.09.2011	Новый	Система	08.09.11 12:47:00	0,00	0	Заказ пос...	Специал...

Запись 1 из 1

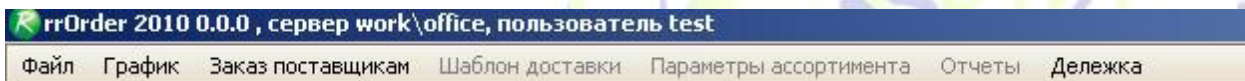
Товары заказа Состояние отправки заказа

Код товара	Название товара	Группа товара	Зс	Магазин	П	МПО ед.	МПО дни	МПП	Зата...	Остаток	Приход	Уходимость	Прогноз продаж	Остаток в сети	Цена	Сумма
488	М/М БЕЛЯВСКИЕ 900ГР ГРЕБЕШКИ х9	БАКАЛЕЯ	<input checked="" type="checkbox"/>						9,00	9,00					16,50	54
489	М/М БЕЛЯВСКИЕ 900ГР ЗМЕЙКА ГР В х9	БАКАЛЕЯ	<input type="checkbox"/>						9,00	9,00					16,50	54

Дележка

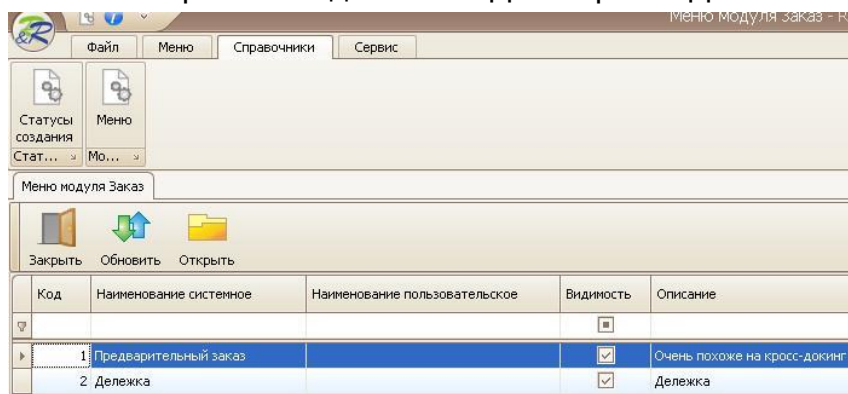
Понятие «Дележка»/Sharing (далее Дж) представляет собой предварительно созданный, утвержденный список магазинов и/или внешних покупателей, для которых определен список товаров с указанными количествами. На основании сформированной Дж создаются заказы на отгрузку товаров со склада и вся цепочка обработки происходит стандартным образом для модуля Orders.

Настройка доступа и прав



Доступ к функционалу ДЖ реализован через главное меню - пункт Дележка.

Для показа данного пункта необходимо его настроить. Для этого следует открыть модуль Мастер настройки заказов, выбрать пункт «Справочники — Меню модуля Заказ» и установить признак Видимость = Да в строке «Дележка».



Для регулирования доступа к функционалу ДЖ введены следующие права:

Дележка.Создание Позволяет создавать ДЖ, определяя для нее список объектов, для которых она предназначена и товары, которые можно распределять.

Дележка.Редактирование Позволяет редактировать ДЖ, изменяя список объектов и товаров. Данный процесс возможен только до создания заказов на основании этой ДЖ, после этого редактирование запрещено.

Дележка.Утверждение дележки Позволяет ставить признак «Утвердить» для последующего редактирования количества товаров.

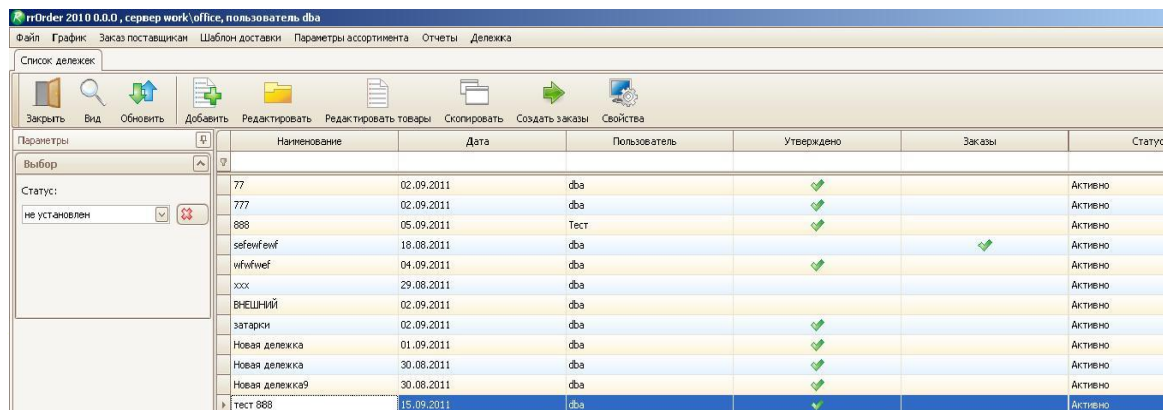
Дележка.Редактирование количества товаров Позволяет редактировать количество упаковок товаров в ДЖ. Возможно только после п.3

Дележка.Создание заказов Позволяет создавать заказы на основе ДЖ.

Дележка.Чтение Позволяет читать список дележек и просматривать список товаров на чтение.

Список дележек

При выборе пункта меню «Дележка» открывается форма со списком созданных ДЖ.



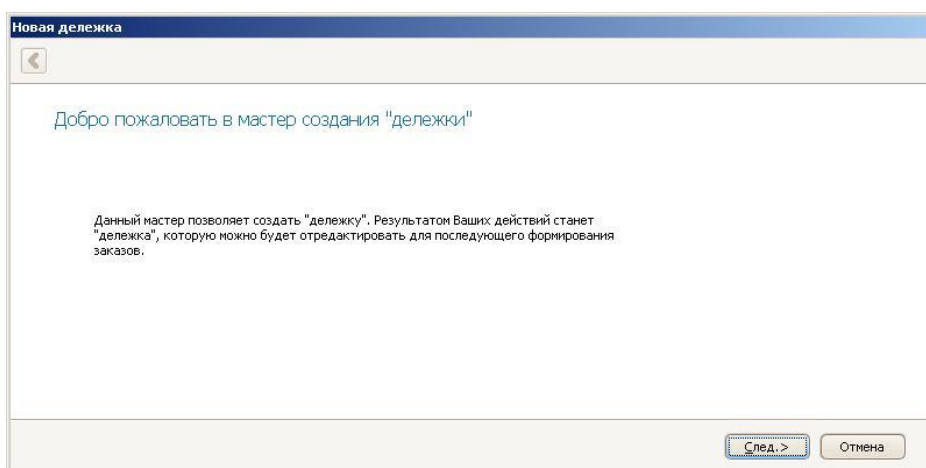
Каждая Дж имеет поля: наименование, дата, пользователь (от имени которого она была создана), признак утверждения, признак созданных заказов, статус. В левой панели пользователь может выбрать Дж нужного статуса. При этом пользователь может фильтровать список Дж любыми штатными средствами интерфейса.

Создание Дележки

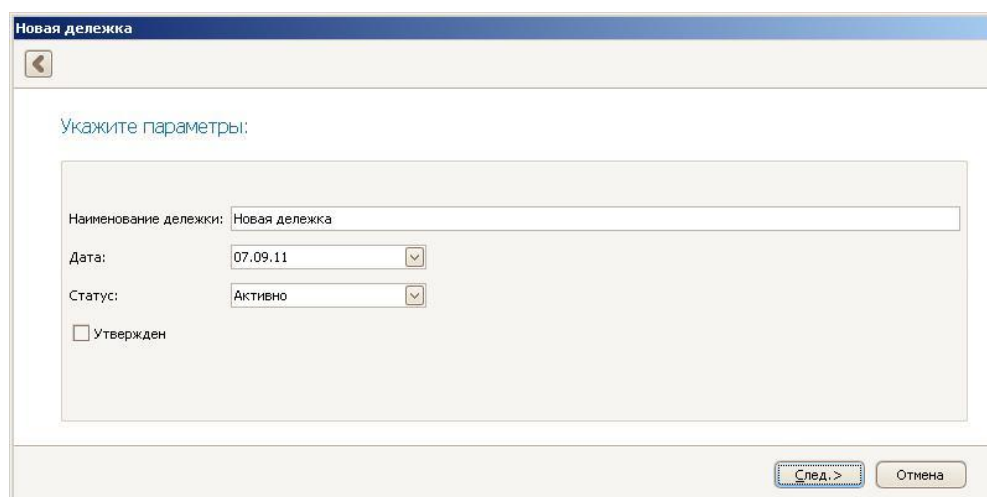
Для создания Дж необходимо нажать на кнопку **Добавить**.

Важно!!! Для пользователя, не обладающего правами на создание Дж (см. выше), кнопка недоступна

При нажатии на кнопку открывается мастер создания Дж.



При нажатии на кнопку «След» открывается окно следующего шага мастера:



На данном этапе пользователь должен задать:

- наименование Дж
- дату, в которую эта Дж будет реализована, т.е. будут созданы заказы на отгрузку товаров со склада (по умолчанию выставляется в текущую)
- статус (по умолчанию «Активно»)

- признак утверждения (рекомендуется устанавливать признак на следующем этапе редактирования Дж, когда нет вопросов по ошибкам матриц и т.п. - см. ниже)

При нажатии на кнопку **След** открывается окно, в котором пользователь должен задать список объектов (подразделений/внешних покупателей), для которых создается Дж.

Выбор объектов для Дележки

Укажите получателей:

Код ре...	Наименование	Оф.наименование	Адрес	Тип подразделения	Статус	Email	Выб...
0	Магазин 104	Магазин 104		Магазин розничной торговли			
106	Магазин 106	Магазин 106		Магазин розничной торговли			
0	Магазин 110 тестовый	Магазин 110		Магазин розничной торговли			
101	Магазин № 101	Магазин № 101	Простоквашино, Юридическая, ...	Магазин розничной торговли		shop101@ownfirm...	
102	Магазин № 102	Магазин № 102	Простоквашино, Юридическая, ...	Магазин розничной торговли		shop102@ownfirm...	
103	Магазин № 103	Магазин № 103	Простоквашино, Юридическая, ...	Магазин розничной торговли			
0	Магазин № 105	Магазин 105		Магазин розничной торговли			
176	ООО "Оптовый покупат...	ООО "Оптовый покупат...	Казань, Юридический тупик, д.42	Внешний поставщик/покупа...		info@condworldsin...	

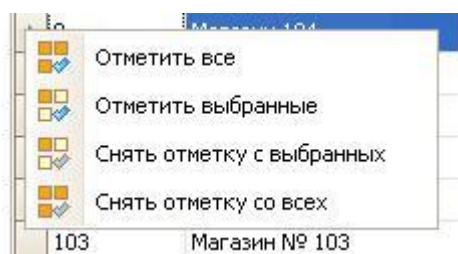
Запись 1 из 8

След.> Отмена

При необходимости оператор может отфильтровать собственные подразделения от внешних покупателей, установив в поле «Тип подразделения» требуемый фильтр.

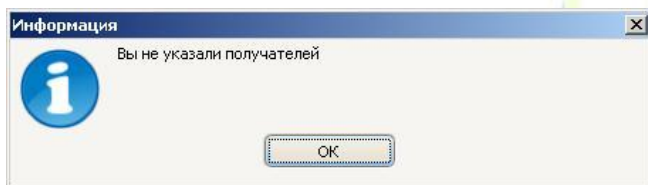
Для того чтобы отметить необходимые магазины в поле **Выбор** (последнее поле) необходимо проставить галочки, сделать это можно несколькими способами:

- построчно вручную щелчком мыши
- выделить мышью некоторые/все записи либо нажать **Ctrl-A** (выделение всех записей) и нажать правую кнопку мыши — откроется меню, выбрать операцию

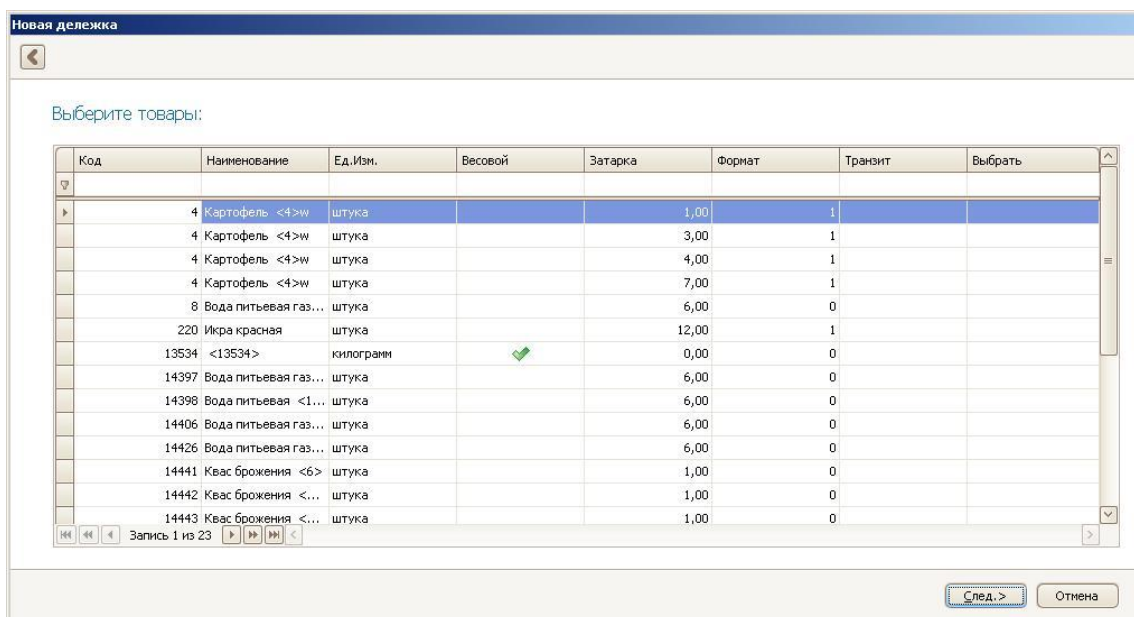


После того, как оператором выбраны необходимые объекты, для которых будет формироваться Дж, необходимо перейти к следующему этапу, нажав на кнопку **След**.

Важно!!! В случае, если оператор не выберет ни одного объекта, система не даст перейти к следующему этапу и выдаст соответствующее предупреждение

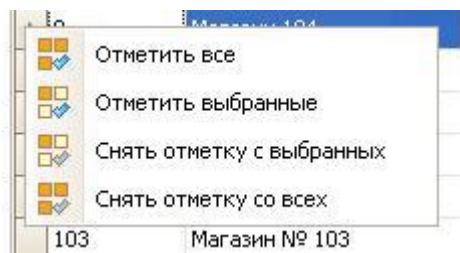


Выбор товаров для Дележки



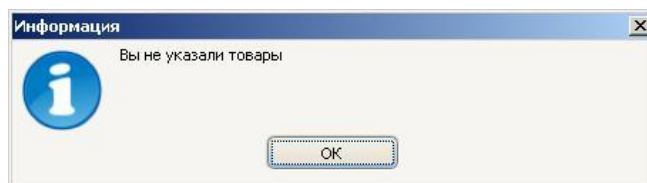
В данном интерфейсе доступны все товары, которые могут поставляться со складов (входят в ассортиментные матрицы складов).

Выбор товаров осуществляется установкой галочек в поле **Выбрать**. Оператор может выбрать товары, используя фильтрацию, мышь, клавиатуру, а также меню, открываемое правой кнопкой мыши



После того, как оператор выбрал все необходимые товары и нажал на кнопку **След**, система:

- проверит выбраны ли какие-либо товары, если товары не выбраны появится предупреждение



- проведет проверку товаров на принадлежность к ассортиментным матрицам тех объектов, которые были выбраны на предыдущем шаге Дж. В случае возникновения ошибок привязки, оператор получит на следующем шаге список «проблемных» товаров (если ошибок нет, то список будет пустой)

Новая дележка

Ошибки матриц объектов:

Код	Наименование	Подразделение	Код подр.	Ошибка
4	Картофель <4>w	Магазин 110 тестовый	0	нет в матрице
220	Икра красная	Магазин 110 тестовый	0	нет в матрице
13534	<13534>	Магазин 110 тестовый	0	нет в матрице
14398	Вода питьевая <14398>	Магазин 110 тестовый	0	нет в матрице

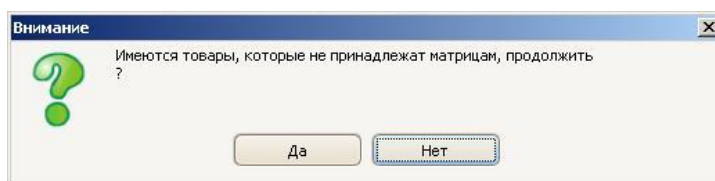
След.> Отмена

В случае возникновения такой ситуации, необходимо:

- произвести корректировку списка товаров, вернувшись на предыдущий шаг (кнопка со стрелкой в верхнем левом углу мастера);
- скорректировать список объектов-получателей Дж;
- включить данные товары в матрицы объектов.

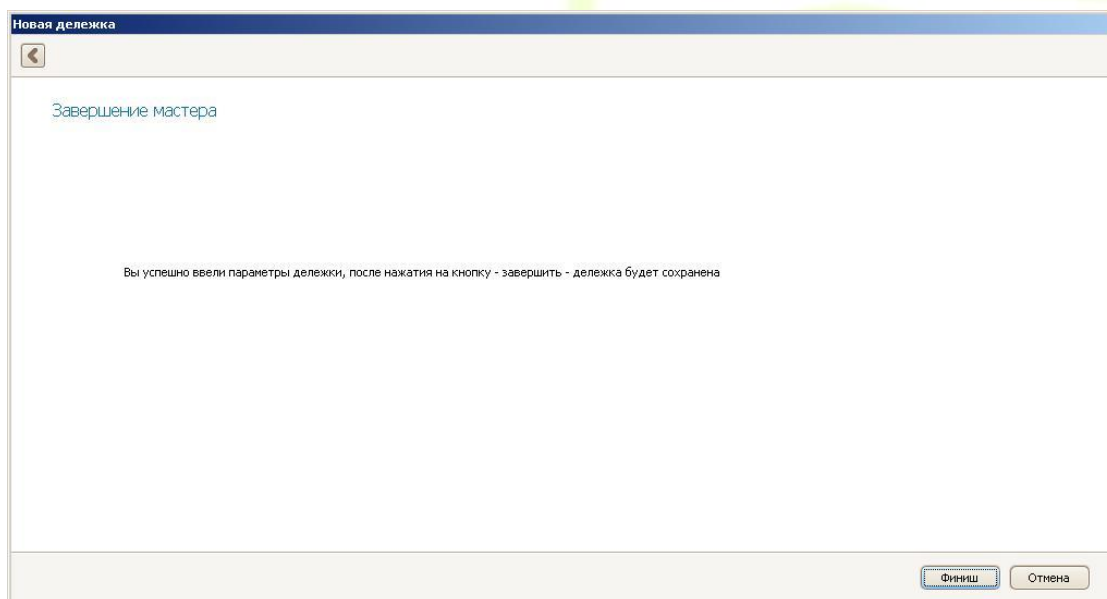
Важно!!! Если объект-получатель это внешний покупатель, возможность отгрузки любого товара, принадлежащего матрице склада, программно не контролируется. Контроль может быть осуществлен только организационно.

Если оператор уверен в своих действиях, он нажимает на кнопку **След** и если список ошибочных товаров не пуст, то мастер выводит предупреждение



Оператор имеет возможность вернуться назад для исправления, нажав на кнопку **Нет** или продолжить, нажав на кнопку **Да**. При нажатии на кнопку **Да** происходит переход к заключительному окну мастера

При нажатии на кнопку **Финиш** произойдет сохранение Дж в базе данных (даже с ошибочными товарами в матрицах объектов-получателей). При нажатии на кнопку **Отмена** Дж сохранена не будет.



Редактирование Дележки

Прежде чем переходить к обработке товаров Дж, оператор имеет возможность отредактировать параметры созданной Дж.

Важно!!! Если по Дж уже созданы заказы (имеется флажок в поле «Заказ» в списке Дж), то редактирование Дж запрещено. Если текущая дата больше даты Дж, то редактирование такой Дж запрещено до тех пор пока не будет изменена дата Дж.

Для редактирования Дж необходимо нажать на кнопку **Редактировать**.

Важно!!! Для пользователя, не обладающего правами на редактирование Дж (см. выше), кнопка недоступна

При нажатии на кнопку запустится тот же самый мастер, что и при создании Дж, который будет заполнен сохраненными в базе данных значениями параметров данной Дж. Оператор может поменять любой из параметров Дж: изменить название, дату, статус, список объектов-получателей, список товаров. По окончании работы данного мастера при нажатии на кнопку **Финиш** в последнем окне мастера все изменения будут внесены в базу данных.

Редактирование количества товаров Дележки

Для редактирования количества товаров Дж необходимо выбрать нужную Дж и нажать на кнопку **Редактировать товары**.

Важно!!! Для пользователя, не обладающего правами на редактирование товаров Дж (см. выше), кнопка недоступна

При этом откроется следующее окно:

В этом окне имеется 4 области

rrOrder 2010 0.0.0, сервер work\office, пользователь fba

Файл График Заказ поставщику Шаблон доставки Параметры ассортимента Отчеты Дележка

Список дележек: **загрузка**

Наименование: **Загрузка** Дата: 02.09.11

Статус: **Активно** Утверждена

Код подг.	Подразделение	13534	220	4	3	4	7	8	Всего
	<13534>	Икра красная	Картофель <...>	Картофель <...>	Картофель <...>	Картофель <...>	Картофель <...>	Вода питьевая...	
102	Магазин № 102	1	0	13	4	0	5	0	23
103	Магазин № 103	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего		1	0	13	4	0	5	0	23

Остатки товара на складах:

Код	Название	Загрузка	ФМТ	ТМ	Топ	ЧМ	Подразделение		Остаток планируемый		
							Код	Тип	штук	упаковок	
4	Картофель <4>ж	3	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Склад № 4	10	Склад транзита	0,000	0
4	Картофель <4>ж	4	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Склад № 4	10	Склад транзита	0,000	0
4	Картофель <4>ж	7	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Склад № 4	10	Склад транзита	0,000	0
4	Картофель <4>ж	3	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Склад № 1	15	Склад транзита	0,000	0
4	Картофель <4>ж	4	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Склад № 1	15	Склад транзита	0,000	0
4	Картофель <4>ж	7	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Склад № 1	15	Склад транзита	0,000	0
4	Картофель <4>ж	3	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Склад № 2	9	Склад распределения	36,000	12
4	Картофель <4>ж	4	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Склад № 2	9	Склад распределения	0,000	0
4	Картофель <4>ж	7	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Склад № 2	9	Склад распределения	0,000	0
13534	<13534>	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Склад № 4	10	Склад транзита	0,000	0
13534	<13534>	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Склад № 1	15	Склад транзита	0,000	0
13534	<13534>	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Склад № 2	9	Склад распределения	0,000	0

Запись 1 из 24

А. Панель кнопок:

- сохранить изменения товарной части Дж
- проконтролировать корректность привязки товаров Дж к матрицам объектов-получателей
- преобразовать (перевернуть) товарную часть
- выгрузить в Excel товарную часть Дж
- распечатать товарную часть Дж
- осуществить настройку поиска/фильтрации товаров из справочника товаров
- закрыть окно

Б. Шапка, содержащая:

- название
- дата
- статус
- признак утверждения

В. Товарная часть, в которой осуществляется определение количества распределяемого товара (в различных упаковках), включающая:

1) список объектов (подразделений/внешних покупателей), в которые должен быть отгружен товар, в виде строки из:

- кода объекта
- наименования объекта

2) перечень распределяемых товаров, в виде колонок с:

- кодом товара
- наименованием товара, в случае наличия различных упаковок этого товара колонка с кодом товара разбивается на такое количество колонок сколько существует вариантов упаковок товара

Г. Перечень товаров, входящих в ассортиментную матрицу складов, с остатками по складам на дату Дж (в случае если дата Дж больше текущей, то остатки будут спрогнозированы).

Для удобства редактирования в зависимости от того, какой список больше подразделений или товаров может быть использовано преобразование данных в товарной части (переворот/транспонирование). Для этого необходимо нажать на кнопку «Перевернуть». При этом данные отобразятся следующим образом:

The screenshot shows the 'rrOrder 2010 0.0.0' application window. The main area displays a table with columns for 'Код', 'Затарка', 'Наименование', and columns for warehouses '102', '103', and 'Всего'. The data is as follows:

Код	Затарка	Наименование	102 Магазин № 102	103 Магазин № 103	Всего
13534	0	<13534>	41	0	41
220	12	Икра красная	0	0	0
4	1	Картофель <4>ж	13	0	13
	3	Картофель <4>ж	4	0	4
	4	Картофель <4>ж	0	0	0
	7	Картофель <4>ж	5	0	5
8	6	Вода питьевая газирова...	0	0	0
Всего			63	0	63

Below this table is a section titled 'Остатки товара на складах' (Inventory of goods in warehouses) with a detailed table:

Код	Название	Затарка	ФМТ	ТИ	Топ	ЧМ	Название	Код	Тип	Остаток планируемый	штук	упаковок
4	Картофель <4>ж	3	1				Склад № 4	10	Склад транзита	0,000	0	0
4	Картофель <4>ж	4	1				Склад № 4	10	Склад транзита	0,000	0	0
4	Картофель <4>ж	7	1				Склад № 4	10	Склад транзита	0,000	0	0
4	Картофель <4>ж	3	1				Склад № 1	15	Склад транзита	0,000	0	0
4	Картофель <4>ж	4	1				Склад № 1	15	Склад транзита	0,000	0	0
4	Картофель <4>ж	7	1				Склад № 1	15	Склад транзита	0,000	0	0
4	Картофель <4>ж	3	1				Склад № 2	9	Склад распределения	36,000	12	
4	Картофель <4>ж	4	1				Склад № 2	9	Склад распределения	0,000	0	0
4	Картофель <4>ж	7	1				Склад № 2	9	Склад распределения	0,000	0	0
13534	<13534>	0	0				Склад № 4	10	Склад транзита	0,000	0	0
13534	<13534>	0	0				Склад № 1	15	Склад транзита	0,000	0	0
13534	<13534>	0	0				Склад № 2	9	Склад распределения	0,000	0	0

Для установки количества упаковок распределяемого на конкретный объект товара необходимо:

- выбрать товар, в случае множества упаковок товара выбрать необходимую
- выбрать объект
- проставить в выбранной ячейке нужное количество упаковок.

Вход в режим редактирования осуществляется щелчком мыши по ячейке. Для завершения редактирования необходимо щелкнуть мышью на другой ячейке, либо нажать на кнопку Enter.

При этом в зависимости от выбранного режима поиска или фильтрации (кнопка «Поиск/Фильтрация») возможны следующие режимы отображения товаров в перечне (область Г):

Режим Поиск

Если выбранный товар (с учетом упаковки) имеется на остатках, то курсор в перечне товаров (область Г) будет установлен на этот товар. При этом если имеется несколько строк для данной комбинации товар—упаковка на разных складах, то будет выбрана первая строка с ненулевым остатком.

Если для всех строк этой комбинации остатки нулевые курсор будет установлен на первую найденную строку.

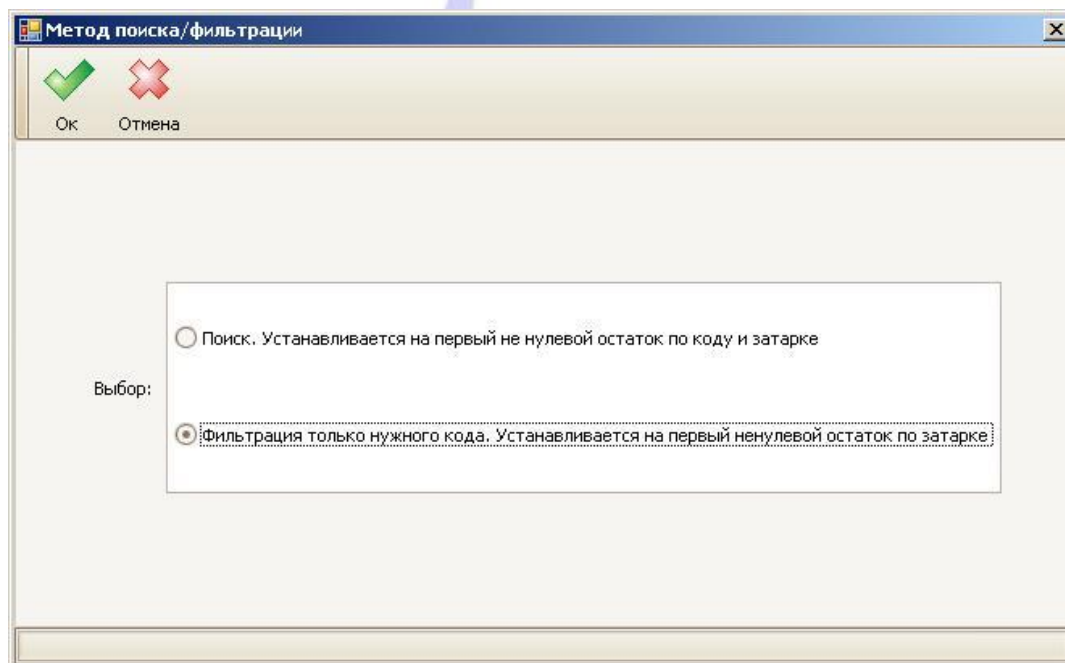
Режим Фильтр:

Если выбранный товар (с учетом упаковки) имеется в перечне товаров (область Г), то к перечню автоматически будет применен фильтр и отобразится строка товара с выбранным кодом и упаковкой. При этом если имеется несколько строк для данной комбинации товар—упаковка на разных

складах, то отобразятся все такие строки. При этом курсор будет установлен на первую найденную строку с ненулевым остатком.

Если выбранный товар (с учетом упаковки) отсутствует в перечне товаров (область Г), то внизу отобразится пустая таблица.

Изменить режим отображения можно кнопкой «Поиск/Фильтрация». При этом будет выведено окно выбора:



Выбор метода отображения в перечне товаров запоминается и при закрытии формы редактирования товарной части Дж и при последующем ее открытии будет применен к способу поиска/фильтрации товаров в перечне товаров (область Г).

Как по строке, так и по столбцам всегда производится суммирование по введенному количеству упаковок товара — это позволяет контролировать общее количество товаров, введенных как для выбранного кода по всем объектам-получателям, так и для всех товаров по выбранному объекту.

Оператор имеет ряд дополнительных возможностей

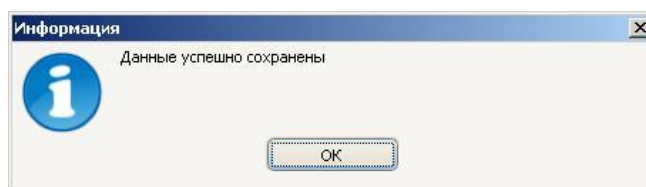
- выгрузить данные в Excel, нажав на кнопку «В Excel».
- распечатать данные, нажав на кнопку «Печать».

Поскольку между созданием Дж и ее редактированием может пройти определенное время (особенно если эти процессы выполняются разными операторами), то возможна ситуация, когда на момент создания Дж не было ошибок привязки товаров к матрицам объектов-получателей, а на момент редактирования ее товарной части такие ошибки есть. Для исключения таких расхождений можно использовать кнопку «Контроль». При ее нажатии будут оперативно проконтролированы привязки товаров к матрицам подразделений и при обнаружении ошибок привязок товаров выведен список.

Код	Наименование	Подразделение	Код подразделения	Ошибка
4	Картофель <4>w	Магазин № 103	103	нет в матрице
8	Вода питьевая газирован...	Магазин № 103	103	нет в матрице
8	Вода питьевая газирован...	Магазин № 102	102	нет в матрице
220	Икра красная	Магазин № 103	103	нет в матрице
220	Икра красная	Магазин № 102	102	нет в матрице

Оператору необходимо устранить проблемы с такими товарами, поскольку при создании заказов на отгрузку товаров в подразделения «проблемные» товары в заказы не войдут.

По окончании редактирования Дж необходимо нажать на кнопку «Сохранить». В случае успешного сохранения программа выдаст соответствующее сообщение.



В случае возникновения ошибки будет выдано стандартное предупреждение.

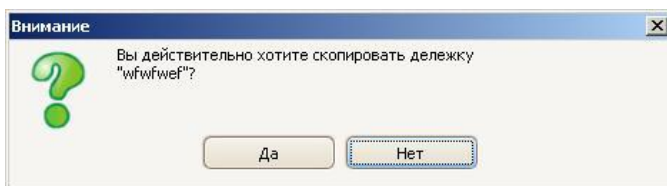
Копирование Дележки

Для копирования ДЖ необходимо выбрать нужную Дж и нажать на кнопку **Скопировать**. При этом программа запросит подтверждение. При нажатии на кнопку **Да** произойдет копирование Дж в новую Дж.

Новая Дж будет иметь:

- название - «Копия <старое_имя_Дж>»;
- дата – текущая дата.

После копирования оператор может отредактировать новую Дж, изменив любые ее параметры описанным выше способом.

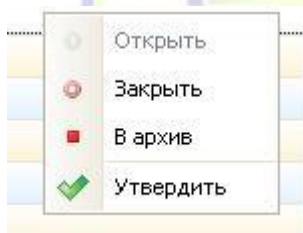


Утверждение Дележки

Необходимо отметить, что переходить к редактированию товаров можно только в случае, если Дж утверждена. Признак утверждения однозначно закрепляет ее параметры в виде наименования, даты, статуса, списка объектов-получателей,

списка товаров. Для установки данного признака необходимо установить курсор на нужную Дж, нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт **Утвердить** из списка.

Важно!!! Для пользователя, не обладающего правами на утверждение Дж (см. выше), кнопка недоступна

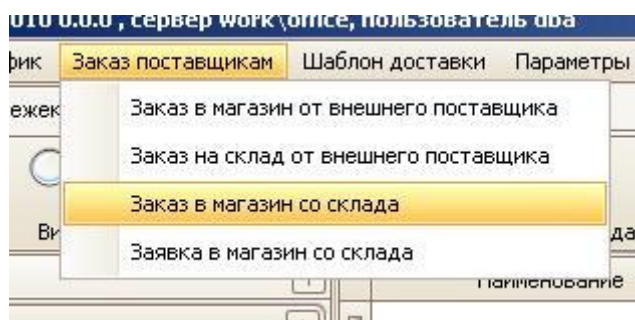
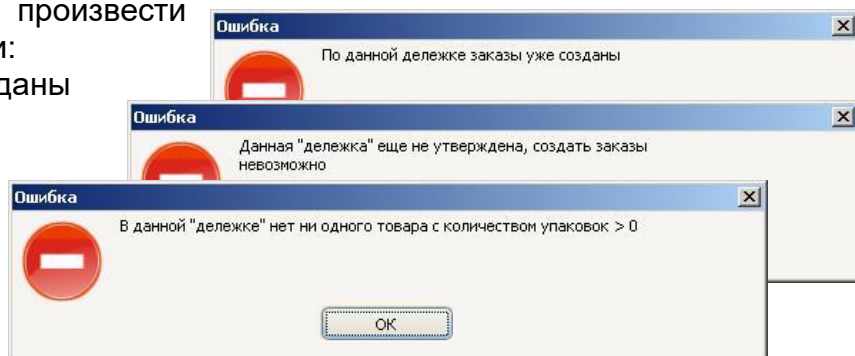


Создание заказов

По окончании редактирования товарной части Дж оператор, обладающий необходимыми правами (см. выше), имеет возможность сформировать заказы. Для этого необходимо выбрать необходимую Дж и нажать на кнопку «Создать заказы». Программа не даст произвести операцию создания заказов, если:

- заказы по данной Дж уже созданы
- Дж не утверждена
- в Дж нет ни одного товара с количеством упаковок >0

В указанных случаях программа выдаст соответствующее предупреждение.



Заказ								
И	Следующая поставка	Статус	Сформирован	Дата создания	Сумма	Кол-во	Тип зак...	Подтип
1	07.09.11	Отправлен	Пользователь	05.09.11 17:12:00	0,00	0	Заказ в ма...	
1	06.09.11	Новый	Пользователь	05.09.11 17:09:00	0,00	0	Заказ в ма...	

Если проверки не выявили ошибок, программа создаст заказы, которые можно просмотреть в меню.

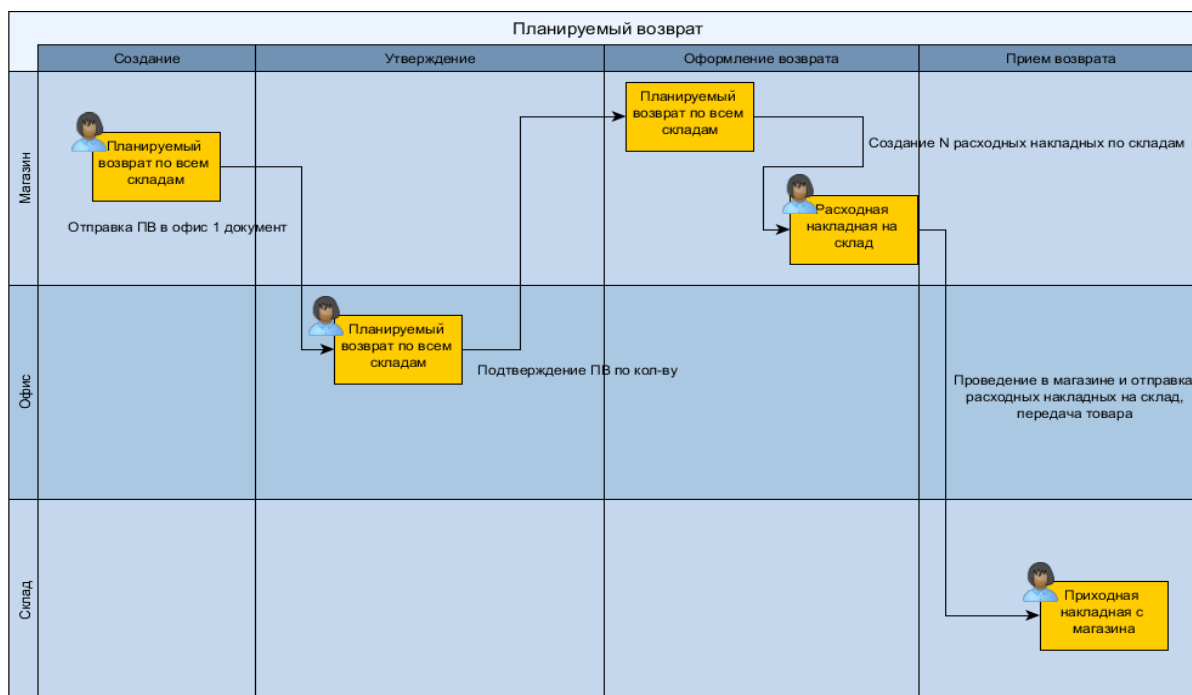
Заказы, созданные из Дж, можно отделить от остальных заказов по полю *Подтип* в котором будет указано Дележка.

После создания заказов по выбранной Дж в списке Дж будет установлен признак в поле *Заказы*.

Наименование	Дата	Пользователь	Утверждено	Заказы	Статус
77	02.09.2011	dba	✓		Активно
777	02.09.2011	dba	✓		Активно
888	05.09.2011	Тест	✓		Активно
sefewfewf	18.08.2011	dba		✓	Активно
wfwfwef	04.09.2011	dba	✓		Активно
xox	29.08.2011	dba			Активно
ВНЕШНИЙ	02.09.2011	dba			Активно
затарки	02.09.2011	dba	✓		Активно
Новая дележка	01.09.2011	dba	✓		Активно
Новая дележка	30.08.2011	dba	✓		Активно
Новая дележка9	30.08.2011	dba	✓		Активно
тест 888	15.09.2011	dba	✓		Активно

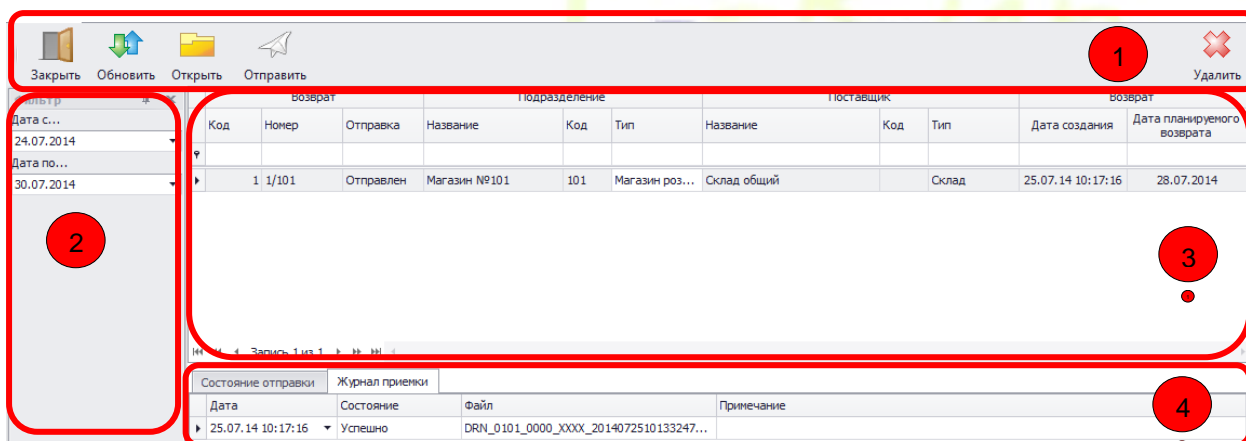
Возвраты

Схема возврата товара из магазина на склад выглядит следующим образом:



Если по каким-то причинам магазин хочет вернуть товар на склад, то он создает заявку на возврат товара на склад. Отправляет ее в офис для подтверждения. В офисе заявка на возврат принимается автоматически. Менеджер корректирует количество товара либо обнуляет его. Указывает склад, на который необходимо вернуть товар. При необходимости корректирует дату возврата. По завершению работы отправляет подтверждение на магазин.

Для того чтобы открыть список заявок на возврат, необходимо в меню выбрать **Возвраты**. Откроется окно:



1 Панель кнопок

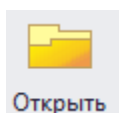
- Закрыть** – закрыть окно
- Обновить** – обновить экранную форму
- Открыть** – открыть заявку на возврат
- Отправить** – отправить подтверждение на магазин
- Удалить** – удалить выделенный график поставки

2 Фильтр

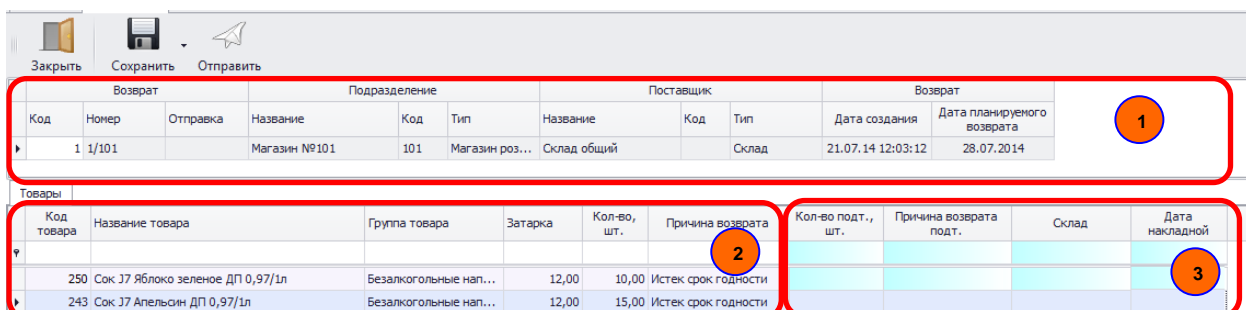
Установите в окне **Фильтр** Дату с... и Дату по ... - период планируемых возвратов

3 Список заявок на возврат

4 Окно логирования состояния приема заявки на возврат/отправки подтверждения



Для работы с заявкой на возврат выделите ее в списке и нажмите кнопку **Открыть**. Откроется окно:



1 В шапке заявки на возврат указано подразделение, которое планирует возврат, дата создания - дата получения заявки в rrOrder и дата планируемого возврата, указанная магазином.

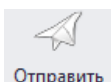
- 2 В товарной части указан товар, который планируется вернуть, его количество и причина возврата. Данную информации, прислал магазин. Изменение ее недоступно.

Примечание: магазин может внести изменение в заявку на возврат (указать другое количество товара к возврату, добавить дополнительно товарную единицу или удалить имеющуюся) и отправить повторно в офис. Данные в заявке обновятся, если менеджер еще не отправил подтверждение в магазин.

- 3 Поля, значения которых вносит менеджер. Он указывает какое количество товара можно вернуть, по какой причине и на какой склад. При необходимости может указать дату накладной.

Примечание:

- если товара нет ни в одной матрице складов, менеджер обязан обнулить позицию;
- отправленный в подразделение планируемый возврат недоступен для редактирования;
- менеджер не может изменить товарные позиции;
- одна товарная позиция - один логический склад. Не может быть две строки одной SKU в одной заявке планируемого возврата.



Отправить

По завершению работы менеджер отправляет подтверждение на магазин. При отправке контролируется определение склада для каждой товарной позиции. Если находится товарная позиция, которая не принадлежит выбранному складу или склад не указан, то выводится информационное сообщение и подтверждение не формируется.

Примечание: после отправки подтверждения, заявка на возврат недоступна для редактирования.

Параметры ассортимента магазина

В этом разделе модуля Вы сможете посмотреть ассортиментные матрицы подразделений, которые были импортированы из внешней системы (именно по этим данным, которые содержатся в данном разделе и будет вестись работа в модуле RR-Orders), а также настроить параметры для расчетов для каждого подразделения: МПО (минимальный переходящий остаток) и МПП (минимальная партия поставки).

Возможность редактирования параметров МПО И МПП зависит от настройки **Экспорт/Импорт МПО и МПП** в модуле RRMasterOrder:

- экспорт во внешнюю систему - редактирование разрешено, данные будут передаваться в модуль RRMain
- импорт из внешней системы – редактирование запрещено, значения МПО и МПП приходят из модуля RRMain
- МПО - минимальный переходящий остаток – какой расчетный запас товаров (в штуках или днях средних продаж) должен оставаться к моменту поступления в подразделение следующей поставки

- МПП - минимальная партия поставки – кратность заказа.

Эти параметры участвуют в алгоритме расчета заказа.

В окне **Фильтр** можно установить Поставщика, Департамент и Подразделение, для которых требуется установить параметры ассортимента. Для каждого товара введите значение параметров МПО и МПП.

Групповая установка

Откроется окно **Мастер ввода**, для установки параметров МПО и МПП для группы подразделений.

Шаг 1. Выберите Департамент и подразделения, для которых нужно установить параметры ассортимента. Нажмите кнопку **Далее**.

Шаг 2. Выберите товар и введите значение МПО и МПП. Нажмите кнопку **Далее**.

Копировать

Откроется окно **Мастер ввода**, для копирования параметров МПО и МПП какого-либо подразделения для группы подразделений.

Шаг 1. Выберите Департамент и подразделения, для которых нужно скопировать параметры ассортимента. Нажмите кнопку **Далее**.

Шаг 2. Выберите подразделение-источник, параметры которого будут копироваться. Если будет выбран Поставщик, то будут скопированы товары, только выбранного поставщика. Если Поставщик будет не выбран, то копируются параметры МПО и МПП всех товаров. Нажмите кнопку **Далее**.

Шаблоны доставки.

Шаблон доставки - перечень товаров поставщика для подразделения компании, по которому допускается формирование заказов. Шаблон доставки привязывается к графику поставки.

Основной шаблон доставки (тип шаблона «Спецификация поставщика») строится автоматически на основании спецификаций, получаемых из внешней системы (RR2010). По каждому поставщику и по каждому подразделению формируется список товаров, которые можно заказывать (т.е. если по поставщику есть несколько спецификаций с разными товарами, то они будут представлены в шаблоне доставки единым списком).

Пользователь может самостоятельно создавать шаблоны доставки поставщику на основании основного шаблона (может разбить основной шаблон на несколько шаблонов, удалить какие-либо товары, чтобы они не попадали в расчет). Любой новый шаблон доставки может включать в себя только товары спецификации поставщика.

Выберите пункт меню **Шаблоны доставки**, откроется форма **Шаблоны доставки**. Эта форма предназначена для просмотра и корректировки шаблонов доставки поставщика.

Шаблоны доставки

Добавить Удалить

Закрывать Обновить

Фильтр

Департамент/Поставщик


Поставщик					Шаблон			
Название	Код	Тип	Договор	Ю.Л.	Название шаблона	Тип подразделения	Тип шаблона	Правило
Аромат-Бю...	468	Поставщик	2-99	ООО "Ю...			Спецификация поста...	
Арт и К ООО	1544	Поставщик	124/ПТ	ООО "Ю...			Спецификация поста...	
Арт-Кофе ...	1588	Поставщик	64/ПТ	ООО "Ю...			Спецификация поста...	
АС-Систем...	825	Поставщик	28/ПТ	ООО "Ю...			Спецификация поста...	
Ассорти Пр...	1012	Поставщик	1	ООО "Ю...			Спецификация поста...	
Астра СПК...	1484	Поставщик	18/ПТ	ООО "Ю...			Спецификация поста...	
Аурум ООО	1149	Поставщик	107/ПТ	ООО "Ю...			Спецификация поста...	
Аурум ООО	765	Поставщик	АП 26/08	ООО "Ю...			Спецификация поста...	
Афанасьев ...	843	Поставщик	20/ПТ	ООО "Ю...			Спецификация поста...	
Б и К ТК ООО	1022	Поставщик	96/ПТ	ООО "Ю...			Спецификация поста...	
База №3 О...	1014	Поставщик	143/ПТ	ООО "Ю...			Спецификация поста...	

Код товара Название товара Цена НДС

Подразделения, в которых действует спецификация или шаблон

Подразделение		
Название	Код	Тип

Установка фильтров при отображении шаблонов доставки

Установите **Департамент/подразделение** или **Департамент/поставщик** (нажмите  для изменения), для которого будут отображаться шаблоны.

Список шаблонов доставки отобразится согласно установленным фильтрам.

В окнах ниже отображаются товары выбранного шаблона и подразделения, к которым данный шаблон привязан.

Операции с шаблонами доставки

Добавить

Добавить новый шаблон доставки.

Откроется окно **Мастер ввода шаблона доставки**.

Введите:

Департамент

Поставщика – при вводе поставщика, загрузятся доступные товары в поле Товары

Тип подразделения – склад, магазин или производство

Подразделение – не обязательный параметр, если не указывать, то шаблон будет действовать для всех подразделений

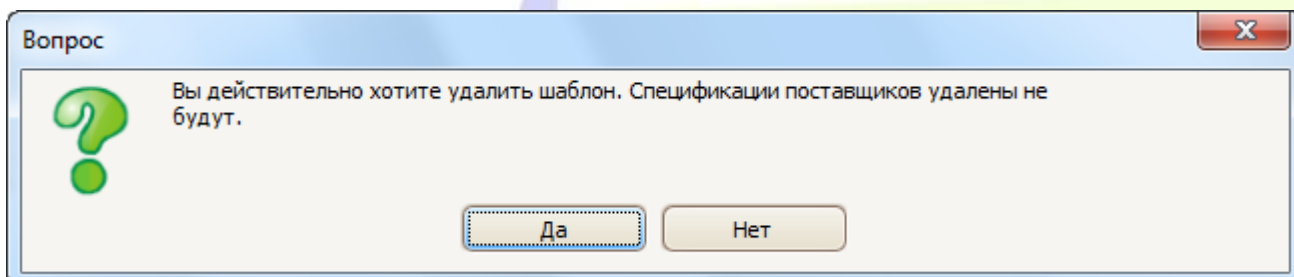
Наименование шаблона доставки – пользовательское наименование

Товары – отметьте товары, которые должны попасть в шаблон

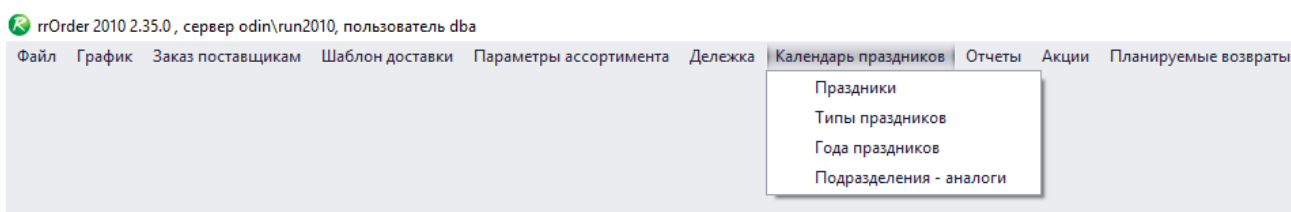
Нажмите кнопку **Далее**, будет создан новый шаблон доставки.

Удалить

Для удаления шаблона доставки выберите шаблон и нажмите кнопку **Удалить**. Подтвердите удаление и, если шаблон не является спецификацией поставщика (т.е. основным шаблоном), то он будет удален.



Календарь праздников.



1. Задаем тип праздника или используем встроенный тип
2. Задаем года праздников
3. Создаем праздники нужного типа в нужных годах (один праздник – один год)
4. Для праздника текущего года (если он еще не прошел), жмем кнопку «Расчет».

Выполняется расчет коэффициентов изменения пользовательского спроса в периоде праздника (по данным прошлого года).

Рассчитанные коэффициенты используются при расчетах потребности товара в заказах [склад->магазин], [поставщик->магазин], [поставщик->склад] производится расчет прогнозного расхода товара за каждый день периода расчета.